



Portal Cautivo para redes Wi-Fi

Guía de Primeros Pasos

Este documento está protegido por derechos de autor © 2019 por INNOVA TELECOM, S.L. Queda prohibida cualquier reproducción del mismo, ya sea total o parcial, sin el consentimiento expreso del titular.

Comentarios y sugerencias

Por favor, dirija cualquier clase de comentario o sugerencia acerca de este documento a info@itsoft.es

Fecha de publicación y versión del software

Versión Smart Portal	Cambios realizados
1.0	Creación del documento

Índice de contenidos

Comentarios y sugerencias	2
Fecha de publicación y versión del software	2
1. Introducción	4
2. Descripción.....	4
2.1. Router 4G.....	4
2.2. Aplicación Web.....	4
3. Aplicación Web	5
3.1. Acceso a la aplicación web.....	5
3.2. Uso de Smart Portal	6
3.2.1. Monitorización.....	6
3.2.2. Administradores	12
3.2.3. Usuarios y tickets	16
3.2.4. Perfiles	28
3.2.5. Dispositivos.....	33
3.2.6. Páginas de Inicio	34
4. Soporte técnico.....	49

1. Introducción

Smart Portal es una solución ideada específicamente para proporcionar redes Wi-Fi controladas por un portal cautivo para empresas en cualquier tipo de entornos con conectividad móvil, sean edificios o vehículos en desplazamiento.

Dos elementos conforman Smart Portal: un router 4G y una aplicación web.

- El **router 4G** es el encargado de generar la red Wi-Fi y funcionar de pasarela para la conexión de los usuarios.
- La **aplicación web** permite realizar una gestión completa de los usuarios y personalización de la manera en la que acceden a la red.

Hotspot es la manera de denominar a una red Wi-Fi con un portal cautivo desplegado para el control de acceso a internet de los usuarios.

Un portal cautivo intercepta cualquier intento de navegar por internet a través de una conexión Wi-Fi. Este portal controla a qué usuarios se les permite acceso a internet y en qué condiciones. Los usuarios que se conectan inicialmente son redirigidos a una página donde realizar el inicio de sesión.

2. Descripción

La solución consta de una aplicación web a la que el administrador del sistema accede desde un PC usando un navegador, y un router 4G situado en las instalaciones o vehículos del cliente.

2.1. Router 4G

El dispositivo encargado de funcionar de pasarela de los usuarios hacia internet no requiere configuración adicional a la realizada en el manual de instalación de este mismo producto, funcionando de forma automática tras conectarlo a alimentación.

2.2. Aplicación Web

Desde la Aplicación web el administrador del sistema puede:

- Monitorizar el uso de la red y la actividad de los usuarios: observar los usuarios conectados, el tráfico que consumen, el tiempo que permanecen conectados...
- Crear y gestionar los usuarios de la red, como asignarles distintos perfiles de uso, editar su información personal o restringir su acceso a la red Wi-Fi.

- Crear y gestionar tickets de uso, códigos alfanuméricos que permiten navegar a los usuarios con los permisos que se definan sin necesidad de registro.
- Definir perfiles de uso de la red, siendo posible limitar el ancho de banda, tráfico de subida y bajada, tiempo de uso...
- Personalizar la presentación de la pantalla de acceso a la red: edición del tema, añadir imágenes, información de la empresa...
- Editar las formas de acceso a la red: acceso libre, mediante tickets de uso o a través de usuario y contraseña.

3. Aplicación Web

3.1. Acceso a la aplicación web

Al acceder a la URL suministrada por el equipo técnico de ITSOFT, el sistema requiere identificación mediante el usuario y la contraseña.

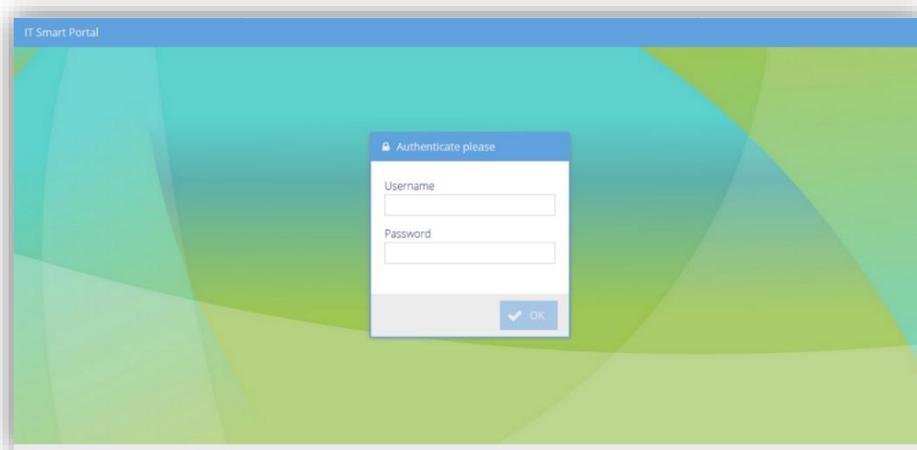


Ilustración 1: Pantalla de acceso

Una vez introducidos los datos de acceso correctamente se accede la pantalla principal de la aplicación, en la que se muestra el resumen diario del uso de la red administrada por el usuario que se ha logado en la aplicación.

En la parte izquierda de la ventana aparece un menú lateral con las siguientes opciones: **Resumen, Admin, Usuarios, Perfiles, Dispositivos y Otros.**

3.2. Uso de Smart Portal

Una vez dado de alta el usuario en el sistema por parte de ITSOFT y habiéndose identificado para acceder a la plataforma, puede monitorizar el estado y uso de la red, administrar usuarios y personalizar el portal cautivo.

3.2.1. Monitorización

Desde el icono  del menú lateral, se accede a la pantalla de resumen del sistema, página que se muestra a su vez cuando el usuario accede al portal.

Desde esta pantalla se puede monitorizar el uso de la red que hacen los distintos usuarios que están conectados al portal cautivo, así como obtener información de ellos.

Uso de Datos

En la ventana principal de monitorización se muestra la cantidad de datos consumidos por los usuarios de la red, y de forma gráfica, la distribución del uso tanto entre usuarios como en función del tiempo en distintas escalas temporales.

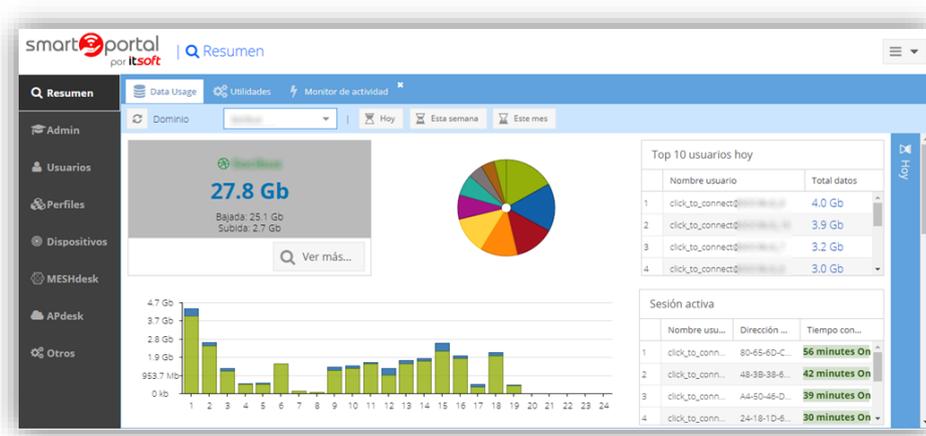


Ilustración 2: Pantalla de Resumen

Esta información se puede obtener en tres períodos distintos: en el día en curso, esta semana y el mes actual. La única diferencia entre ellas es la distribución temporal, ya que en el primero de ellos, se divide el gráfico del consumo en horas, en el segundo en días de la semana y en el mes, se organiza por días.

A la izquierda de esta ventana se muestra un resumen de este consumo en el período de tiempo especificado, diferenciando entre el tráfico de subida y el tráfico de bajada.

Justo a su derecha, se muestra en un gráfico circular la distribución de ese tráfico total entre el número de usuarios que han utilizado el sistema, identificando a cada uno de ellos con un color distinto.

Si se desliza el ratón hacia cualquier elemento de ese gráfico, indicará en un cuadro el nombre del usuario y el tráfico consumido por esa persona. De igual forma, a su derecha se muestra una lista con los 10 usuarios que han consumido más tráfico en el período temporal especificado.

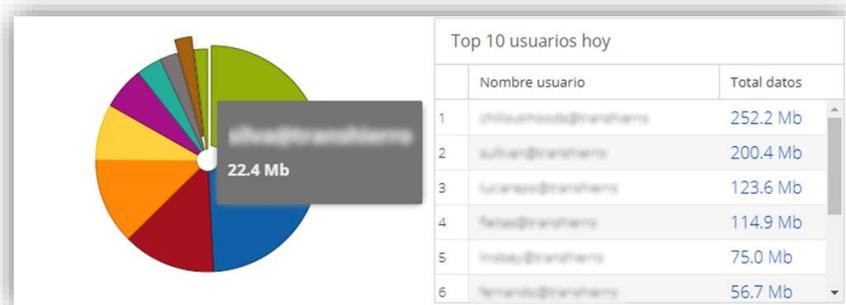


Ilustración 3: Gráfico de uso de la red

Por último, en la parte inferior de esta ventana es donde se muestra la distribución temporal del tráfico consumido en las distintas horas del día o de los días, según si se ha escogido que se muestren los datos diarios, semanales o mensuales.

El tráfico de bajada tiene color verde y el tráfico de subida tiene color azul. De igual forma que en el otro gráfico, al desplazar el cursor, indica estas cantidades de forma exacta.

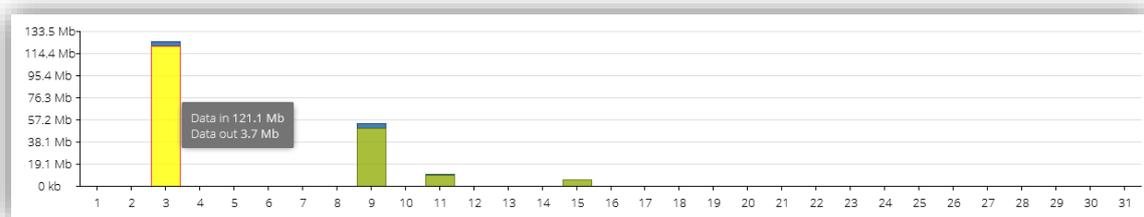


Ilustración 4: Distribución temporal del tráfico

Información de los Usuarios

Al pulsar sobre cualquier usuario mostrado en la lista de los usuarios que han consumido más tráfico, se permite obtener más información del uso que hacen de la red, así como obtener gráficas de estas personas en particular.

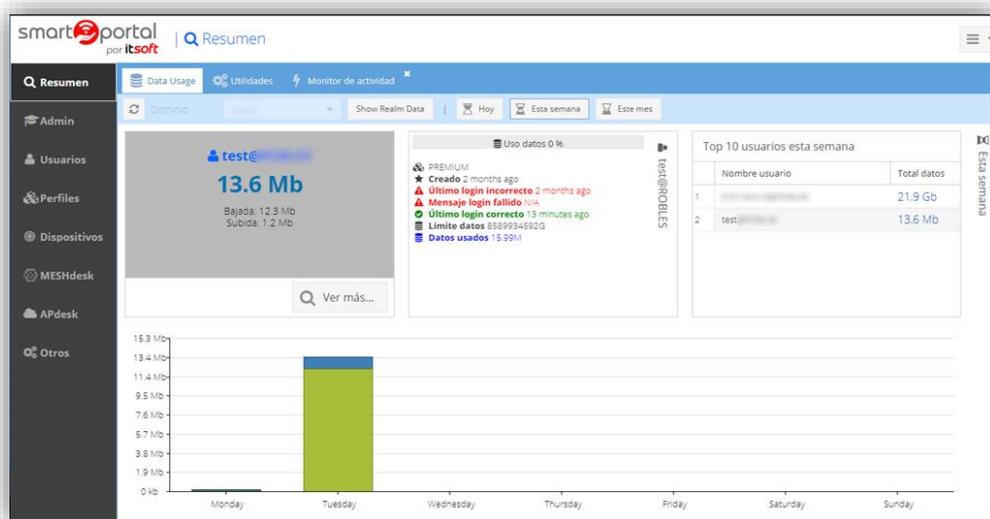


Ilustración 5: Monitorización de usuario

De igual forma que en el caso anterior, se puede seleccionar si se desea mostrar información del día actual, la semana o el mes en curso, que servirá para representar gráficamente la distribución temporal que ha hecho este usuario de la red.



Ilustración 6: Información del usuario

En la parte superior de la ventana, se muestra la siguiente información:

- Tráfico total consumido
- Tráfico de bajada y tráfico de subida
- Porcentaje de tráfico utilizado con respecto a lo permitido
- Perfil de uso
- Creación del usuario
- Último acceso a la red y último acceso incorrecto.

Para volver a los datos del tráfico de la red en general, se pulsa sobre “Vista General”.

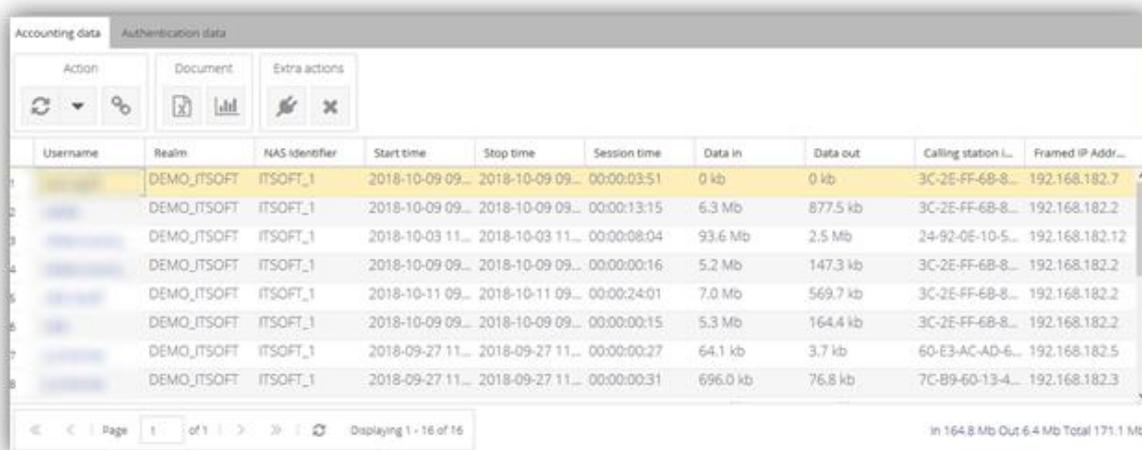
Información detallada

Para obtener una lista con la información que están conectadas a la red o se han conectado alguna vez, es necesario pulsar sobre el botón “Ver Más...” de esta ventana de la aplicación.

Datos de contabilidad

Los campos que se muestran en esta lista son los siguientes:

- Nombre de usuario
- Identificador de la empresa (grupo)
- Identificador del NAS: Router al que está conectado
- Tiempo de inicio y tiempo de fin de la sesión
- Tiempo de duración de la sesión
- Tráfico de bajada y de subida
- Dirección MAC del dispositivo del cliente
- Dirección IP local del cliente



Username	Realm	NAS Identifier	Start time	Stop time	Session time	Data in	Data out	Calling station L...	Framed IP Addr...
	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2018-10-09 09...	2018-10-09 09...	00:00:03:51	0 kb	0 kb	3C-2E-FF-6B-8...	192.168.182.7
	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2018-10-09 09...	2018-10-09 09...	00:00:13:15	6.3 Mb	877.5 kb	3C-2E-FF-6B-8...	192.168.182.2
	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2018-10-03 11...	2018-10-03 11...	00:00:08:04	93.6 Mb	2.5 Mb	24-92-0E-10-5...	192.168.182.12
	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2018-10-09 09...	2018-10-09 09...	00:00:00:16	5.2 Mb	147.3 kb	3C-2E-FF-6B-8...	192.168.182.2
	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2018-10-11 09...	2018-10-11 09...	00:00:24:01	7.0 Mb	569.7 kb	3C-2E-FF-6B-8...	192.168.182.2
	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2018-10-09 09...	2018-10-09 09...	00:00:00:15	5.3 Mb	164.4 kb	3C-2E-FF-6B-8...	192.168.182.2
	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2018-09-27 11...	2018-09-27 11...	00:00:00:27	64.1 kb	3.7 kb	60-E3-AC-AD-6...	192.168.182.5
	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2018-09-27 11...	2018-09-27 11...	00:00:00:31	696.0 kb	76.8 kb	7C-B9-60-13-4...	192.168.182.3

Ilustración 7: Lista de usuarios de la red

Estas columnas se pueden utilizar para organizar los datos en orden ascendente o descendente y filtrarlos según el texto o fechas que se introduzcan, mostrando así únicamente los resultados que coincidan con las condiciones de búsqueda.

De forma adicional, también se pueden editar las columnas que se desean mostrar, añadiendo más campos de información de estos elementos u ocultando las columnas que se deseen.

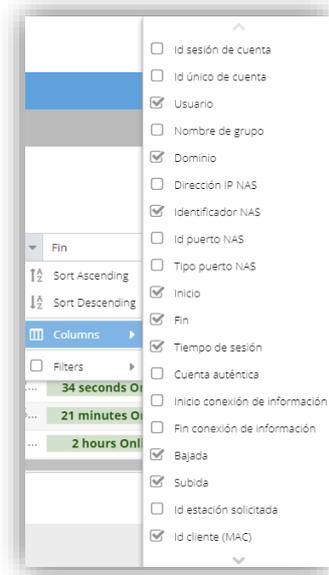


Ilustración 8: Columnas de información

En la parte superior de esta lista, se muestra un menú con las herramientas disponibles para esta ventana, que son:

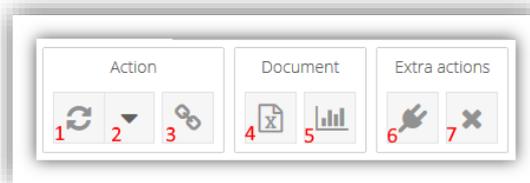


Ilustración 9: Herramientas disponibles para el monitor de actividad

- 1 - Actualizar resultados.
- 2 - Auto-refrescar los resultados.
- 3 - Mostrar histórico de usuarios o los conectados actualmente.
- 4 - Exportar como CSV.
- 5 - Generar gráfica del tráfico consumido por un usuario.
- 6 - Expulsar usuario.

Exportación de CSV

Smart Portal permite la exportación de estos datos de usuarios como un archivo CSV. Para ello, únicamente es necesario pulsar sobre el icono de la hoja Excel, tras lo que aparecerá una ventana emergente en la que solicita que escojamos todos aquellos campos de los usuarios a exportar.

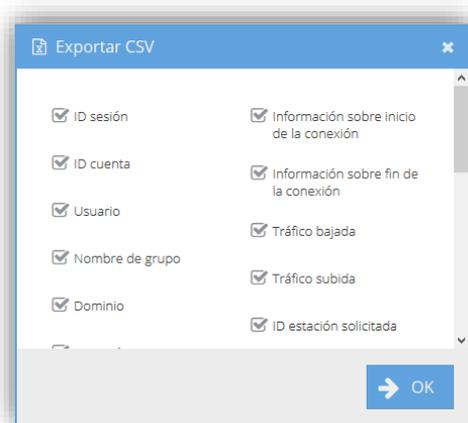


Ilustración 10: Exportación CSV

Al pulsar en **OK**, se dispondrá en el equipo del cliente la lista de estos usuarios, la cual se puede visualizar mediante cualquier editor de hojas de cálculo.

Gráficas de uso



Seleccionando cualquiera de los usuarios mostrados en la lista, se puede representar gráficamente el uso que ha hecho de la red pulsando sobre el icono de la gráfica.

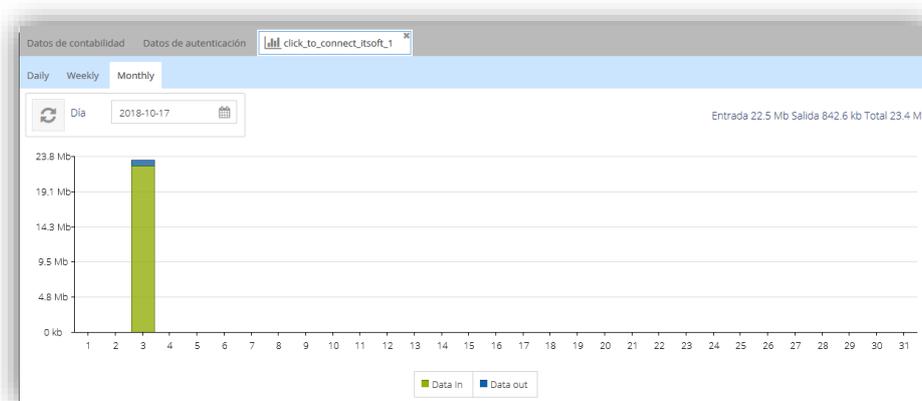


Ilustración 11: Gráficas de uso

En la nueva ventana que se muestra al pulsar sobre dicho icono, se permite seleccionar el marco temporal de la representación, diario, semanal o mensual a partir de una fecha determinada seleccionable mediante un calendario.

En esta gráfica, se identifica de color verde el tráfico de bajada y de color azul el tráfico de subida.

Expulsión de usuario

Con la herramienta de expulsión de usuario, se inicia una petición desde la plataforma hacia el router para que se termine la sesión del usuario, cerrando así automáticamente la misma.

Al realizar la solicitud de expulsión se mostrará un aviso de confirmación, junto al que se mostrará otro aviso cuando se haya realizado correctamente, tal como se muestra en la ilustración 12.

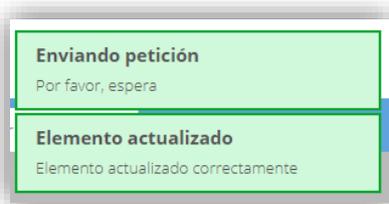


Ilustración 12: Expulsión de usuarios activos

3.2.2. Administradores

Desde el icono  del menú lateral, se accede a la pantalla de gestión de los administradores del sistema, que son los usuarios habilitados para poder acceder a esta plataforma de gestión y monitorización.

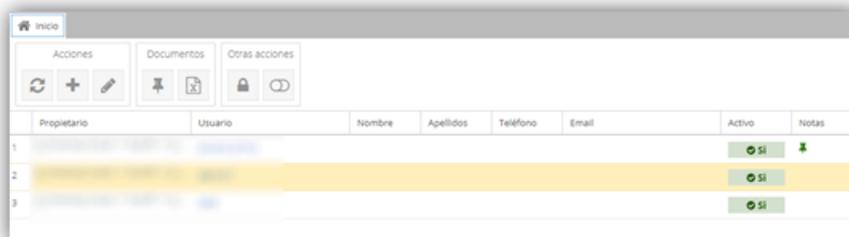


Ilustración 13: Lista de administradores

Los administradores de Smart Portal que se muestran en esta ventana poseen los siguientes campos:

- **Propietario** (Usuario del que depende dicho administrador)
- **Usuario**
- **Nombre y apellidos**
- **Teléfono**
- **Email**
- **Activo**
- **Notas**

Creación de nuevo administrador

Al pulsar sobre el icono , se abre una nueva ventana emergente en la que se permite la creación de un nuevo administrador de la plataforma.

- En primer lugar, es necesario seleccionar quién será el propietario de este nuevo usuario administrador, por lo que se permite la creación de una jerarquía. De forma predeterminada, se recomienda que se escoja el **Usuario conectado**, que será el administrador de la plataforma.
- El siguiente paso es definir sus datos de acceso, como su nombre de usuario, contraseña y marcar si está activo, así como sus datos personales y dirección.

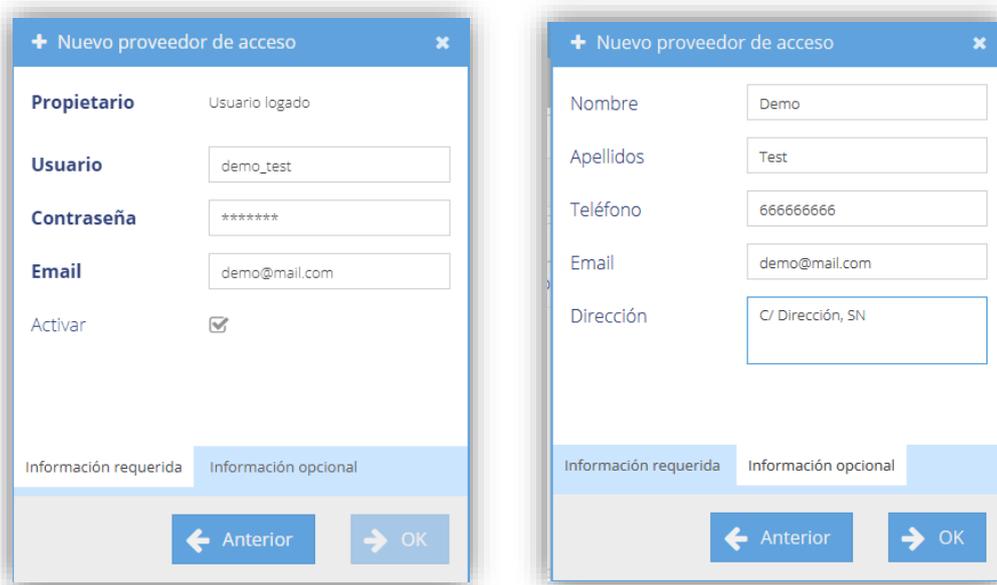


Ilustración 14: Nuevo administrador

Edición de administradores

En esta misma ventana, se permite la edición  de los usuarios administradores previamente creados, utilizando para ello el icono del lápiz ubicado en la parte superior de la ventana.

En la pestaña de edición de estos administradores, no sólo se permite la modificación de los campos rellenos en su creación, sino que también se les pueden editar los permisos que tienen en el dominio de la empresa.

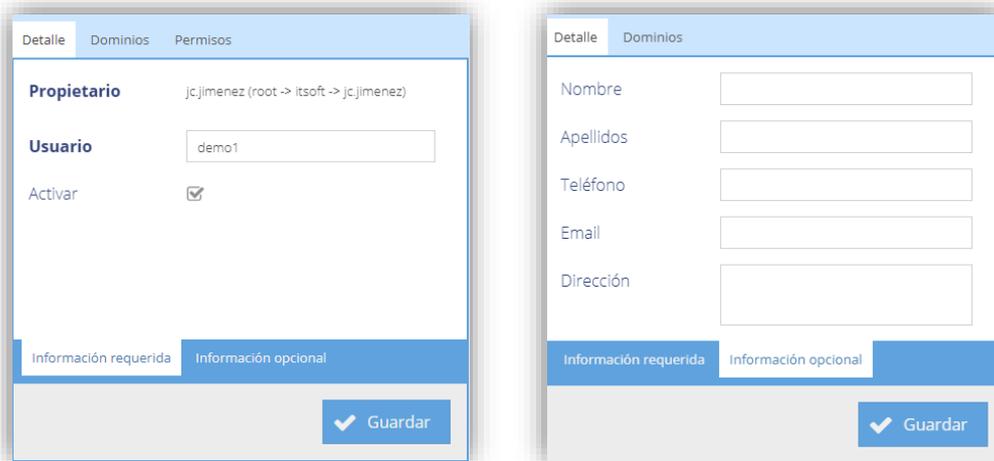


Ilustración 15: Edición de administradores

De forma particular, no se puede editar la contraseña desde esta herramienta, sino que tiene una herramienta específica que se verá a continuación.

Los permisos que se le pueden proporcionar o retirar a estos administradores son de creación, lectura, modificación o eliminación dentro de su dominio.

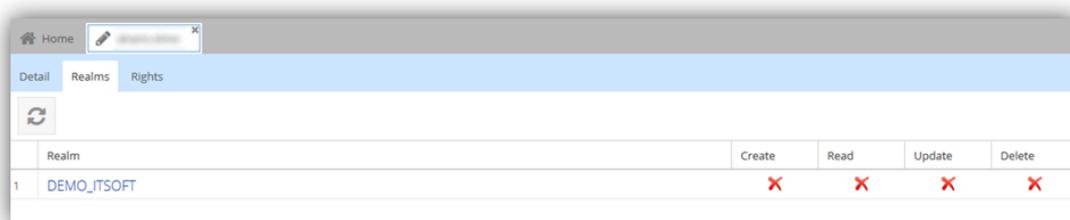


Ilustración 16: Permisos en el dominio del administrador

Otras opciones

De forma adicional a la creación, edición y eliminación de los perfiles de los administradores en el sistema, se pueden realizar otras operaciones con estos usuarios.

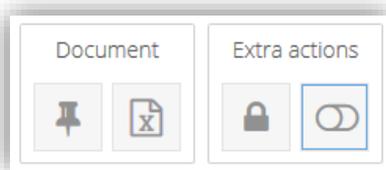


Ilustración 17: Herramientas de Administración

Cambio de contraseña



Gracias a esta herramienta, se puede enviar al correo electrónico del usuario administrador una solicitud de cambio de contraseña, para que de esta forma pueda cambiar la contraseña actual por una nueva contraseña de su elección.

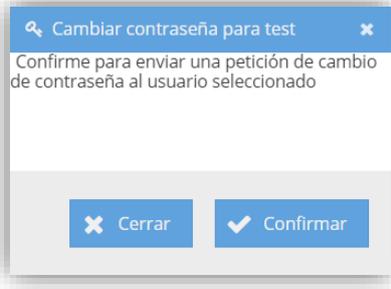


Ilustración 18: Cambio de contraseña de usuario administrador.

Notas del Usuario



Al seleccionar un usuario administrador de la lista y pulsar sobre el icono de la chincheta, se permiten gestionar las notas de dicho usuario, es decir, crear nuevas notas, editarlas o eliminarlas.

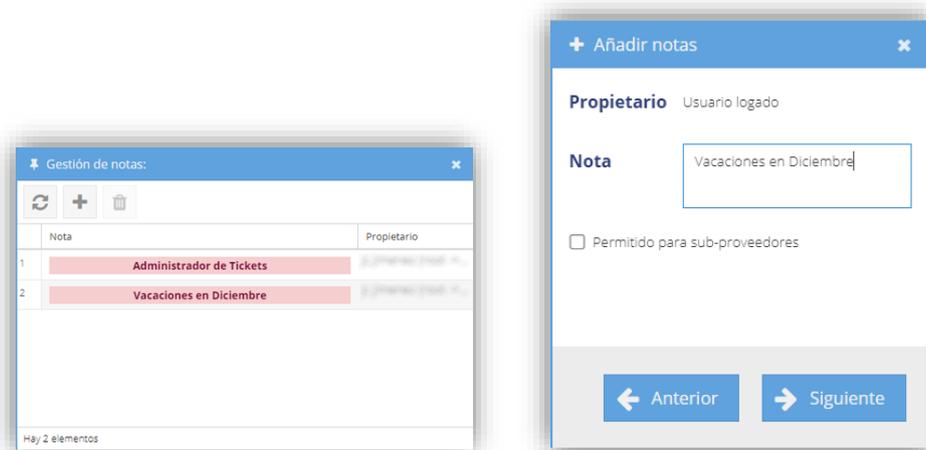


Ilustración 19: Notas del administrador

Exportar como CSV



Se puede exportar una lista con los usuarios administradores del sistema en formato CSV en el equipo del usuario, formato que se puede visualizar con cualquier editor de hojas de cálculo.

A la hora de seleccionar la herramienta de exportación, da la opción de escoger todos los campos a guardar de estos usuarios administradores.

Activar/Desactivar administrador



Si se desea desactivar cualquier usuario administrador para que deje de tener acceso y permisos en el sistema sin eliminar su cuenta, se puede utilizar esta herramienta.

Para ello, hay que seleccionar el usuario deseado y pulsar sobre el icono del interruptor. En la ventana emergente, se puede escoger la opción de activar (si estaba previamente desactivado) o de desactivar.

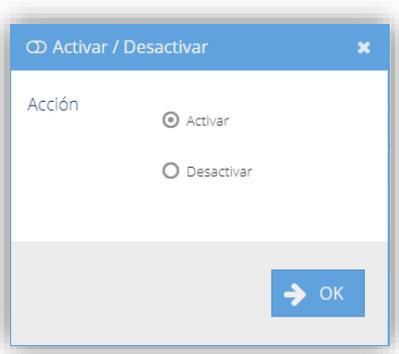


Ilustración 20: Activación / Desactivación de administradores

3.2.3. Usuarios y tickets

Desde esta página accesible desde el icono  del menú lateral se lleva un control de todos los usuarios del portal cautivo, los que se registran desde esta plataforma y los que se han registrado a través la pantalla de inicio de la red en sus dispositivos.

De forma adicional, hay una pestaña en la parte superior de esta ventana en la que se recogen los **tickets**, unos códigos alfanuméricos diseñados para el uso de la red sin necesidad de registro de los usuarios.

Usuarios

Al igual que con los usuarios administradores del sistema, en la ventana principal de este tipo de usuarios, se muestra una lista con todas las personas que están registradas para poder utilizar la red Wi-Fi administrada por Smart Portal.

Se pueden filtrar u organizar en función de sus campos, los cuales se ocultan o muestran a elección del administrador. Se recomienda visualizar al menos:

- Nombre de usuario
- Perfil de uso
- Porcentaje de datos usados
- Porcentaje de tiempo usado

Usuario	Dominio	Perfil	Activo	Uso de dato...	Tiempo de u...	Creado	Notas
1	DEMO_TS...	1 Hora Diaria / Dis...	Si	0 %	146 %	10 months ago	
2	DEMO_TS...	PREMIUM	Si	0 %	85 %	3 weeks ago	
3	DEMO_TS...	social_login	Si			10 months ago	
4	DEMO_TS...	100 Mb Diarios	Si			3 weeks ago	
5	DEMO_TS...	100 Mb Diarios	Si			3 weeks ago	

Ilustración 21: Lista de usuarios del sistema

Se tienen las siguientes herramientas en esta vista:

- 1 - Recargar la lista de usuarios
- 2 - Auto-refrescar la lista
- 3 - Crear nuevo usuario
- 4 - Editar un usuario existente
- 5 - Añadir / Editar notas de usuario
- 6 - Exportar como CSV
- 7 - Cambiar contraseña de usuario
- 8 - Activar / Desactivar
- 9 - Realizar un test de conexión
- 10 - Representar gráficamente el uso del usuario.

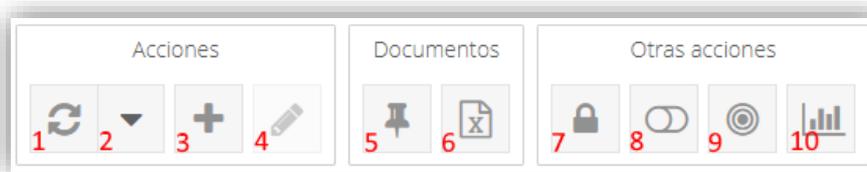


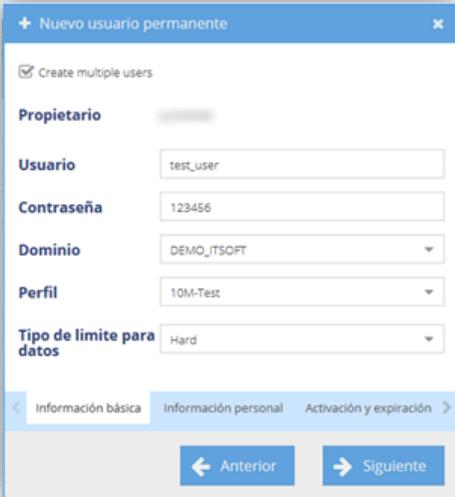
Ilustración 22: Herramientas de gestión de usuarios

Crear nuevo usuario

Desde esta herramienta se permite la creación de nuevos usuarios por parte del administrador para que puedan logarse a la red Wi-Fi gestionada por Smart Portal.

En primer lugar, se selecciona el administrador que será propietario de dicho usuario, que puede ser administrador global o cualquiera de los usuarios administradores creados en el apartado 3.2.2.

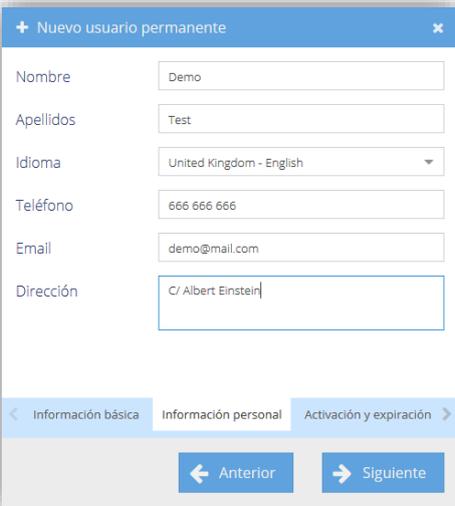
A continuación, se muestra la ventana de la ilustración 23, donde se rellenan los datos de acceso de dicho usuario, como el nombre de usuario, contraseña y el tipo de perfil de uso que tendrá. Si se selecciona la opción de **crear múltiples usuarios**, cuando se pulse en siguiente no se cerrará esta ventana, sino que permitirá crear otro usuario directamente.



The screenshot shows a window titled "Nuevo usuario permanente" with a close button. At the top, there is a checkbox labeled "Create multiple users" which is checked. Below this, the "Propietario" field is partially visible. The "Usuario" field contains "test_user", "Contraseña" contains "123456", "Dominio" is set to "DEMO_ITSOFT", "Perfil" is set to "10M-Test", and "Tipo de limite para datos" is set to "Hard". At the bottom, there are three tabs: "Información básica" (selected), "Información personal", and "Activación y expiración". Navigation buttons "Anterior" and "Siguiente" are located at the bottom right.

Ilustración 23: Creación de nuevo usuario

En el mismo gestor de usuarios, se permite la edición de datos personales, como nombre, apellidos o datos de contacto, como dirección, teléfono o dirección de correo electrónico.



The screenshot shows the same window as before, but with the "Información personal" tab selected. The fields are: "Nombre" (Demo), "Apellidos" (Test), "Idioma" (United Kingdom - English), "Teléfono" (666 666 666), "Email" (demo@mail.com), and "Dirección" (C/ Albert Einstein). The "Anterior" and "Siguiente" navigation buttons are still present at the bottom.

Ilustración 24: Creación de nuevo usuario - Datos Personales

Por último, en la pestaña de **Activación y expiración**, se puede configurar si se desea que el usuario se active al crearlo y que permanezca siempre activo o no.

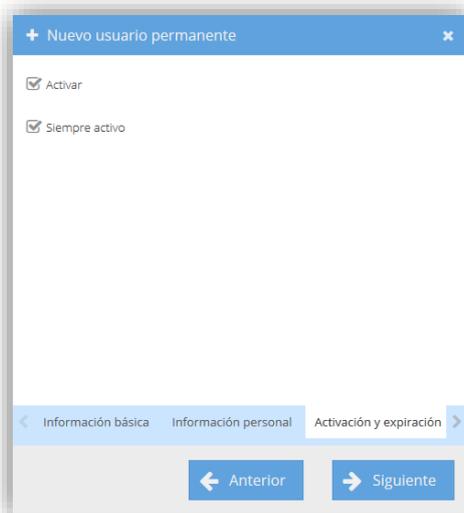


Ilustración 25: Creación de nuevo usuario – Activación

Tras pulsar en **Siguiete**, el usuario se muestra en la lista de usuarios de esta vista con los datos proporcionados.

Edición de usuario

Pulsando sobre el icono del lápiz, se permite la edición de los usuarios, tanto los creados por los administradores como los que se han registrado desde el portal cautivo.

En esta ventana de edición se tienen las siguientes pestañas:

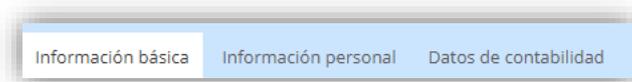


Ilustración 26: Campos de edición de usuarios

Información básica

Permite el cambio de los parámetros básicos necesarios para la conexión del usuario a Smart Portal, como el tipo de perfil de uso, si dispone de IP fija o campos extras de información.

Se recomienda que el tipo de límite para datos y tiempo, se escoja siempre **Restricción**, para que, de esta forma, cuando el usuario llegue al dicho límite de conexión no pueda seguir navegando.

Ilustración 27: Edición de información básica de usuario

Información personal

Desde aquí se pueden modificar o eliminar los datos personales de los usuarios, como nombre, apellidos, dirección o información de contacto.

Datos de contabilidad

Al igual que en la ventana de resumen del sistema vista en el apartado 3.2.1, desde esta pestaña se permite la visualización de los datos de contabilidad de este usuario en particular.

En esta vista se lleva un registro de las sesiones del usuario, donde se mide el tiempo de conexión, la dirección MAC del equipo o la cantidad de tráfico utilizado, tanto de subida como de bajada.

	Dominio	Identificad...	Inicio	Fin	Tiempo de sesión	Bajada	Subida	Id cliente (...)	Dirección IP enca...
1	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2019-08-19 10:...	2019-08-19 10:...	00:00:11:38	1.1 Mb	108.3 kb	20-32-6C-C...	192.168.182.3
2	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2019-08-22 12:...	2019-08-22 12:...	00:00:11:31	14.4 Mb	216.9 kb	3C-2E-FF-6...	192.168.182.2
3	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2019-09-10 18:...	2019-09-10 06:...	00:00:00:00	0 kb	0 kb	20-32-6C-C...	192.168.182.2
4	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2019-09-10 18:...	2019-09-10 06:...	00:00:00:00	0 kb	0 kb	3C-2E-FF-6...	192.168.182.4
5	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2019-09-11 13:...	2019-09-11 13:...	00:00:02:32	7.3 Mb	299.1 kb	3C-2E-FF-6...	192.168.182.3
6	DEMO_ITSOFT	ITSOFT_1	2019-09-11 13:...	2019-09-11 13:...	00:00:17:07	1.0 Mb	120.8 kb	3C-2E-FF-6...	192.168.182.3

Entrada 24.3 Mb Salida 790.2 kb Total 25.0 Mb

Ilustración 28: Datos de contabilidad de Usuarios

Notas de usuario

Al igual que con los usuarios administradores, desde esta herramienta se pueden añadir, editar y eliminar notas para cada uno de los usuarios, dotándolos así de un campo de información adicional.

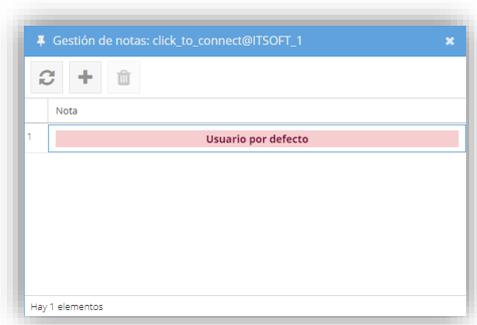


Ilustración 29: Gestión de notas de Usuarios

Exportar como CSV

La lista de usuarios del portal cautivo es exportable al igual que el resto de datos del sistema en formato CSV, visualizable por cualquier editor de hojas de cálculo.

Para ello, se pulsa sobre el icono de exportación y tras seleccionar las columnas que se desean exportar, se descargará en el equipo del usuario logado.

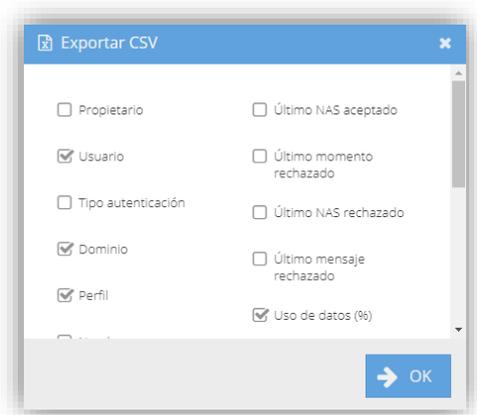


Ilustración 30: Exportación de Usuarios

Cambio de contraseñas y activación / desactivación

De forma particular, la activación o desactivación del usuario y la contraseña no se modifica desde la herramienta de edición del usuario, por lo que es necesario recurrir a estas dos funcionalidades por separado.

Para cambiar la contraseña de cualquiera de los usuarios, únicamente hay que pulsar sobre el icono del candado y la herramienta enviará una petición de cambio de contraseña al usuario solicitado mediante correo electrónico.

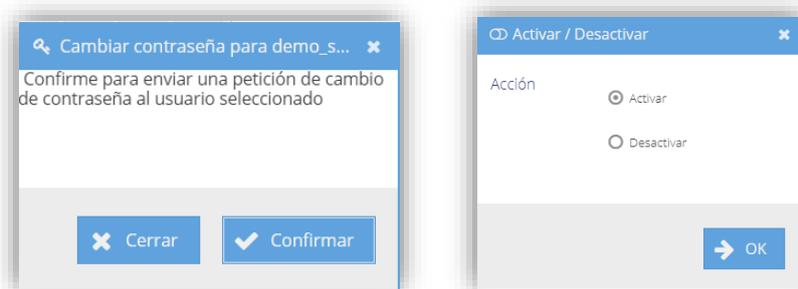


Ilustración 31: Acciones Extra de los Usuarios

Test de conexión

La ventana de gestión de usuarios incluye una herramienta que permite comprobar si los usuarios listados tienen conectividad o no en el sistema, dando a conocer si la configuración que se les ha dado es correcta o si realmente han agotado su perfil de uso.

En la nueva ventana emergente que se muestra tras seleccionar esta herramienta, se selecciona el tipo de usuario, que en este caso es **Usuario permanente** y el usuario a evaluar.

Al pulsar sobre OK, se realiza el test, el cual indicará si ha obtenido respuesta correcta si ha podido realizar la conexión o incorrecta en caso contrario.

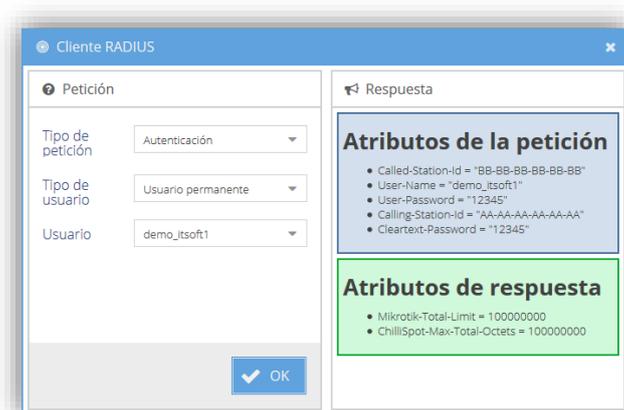


Ilustración 32: Test de conexión

Gráficas de uso

Desde esta herramienta se pueden obtener gráficas de uso individuales para cada uno de los usuarios en cualquier fecha, siendo posible obtener los datos para un día en particular, una

semana o un mes, seleccionando la fecha a través del selector ubicado en la parte superior izquierda de esta ventana.

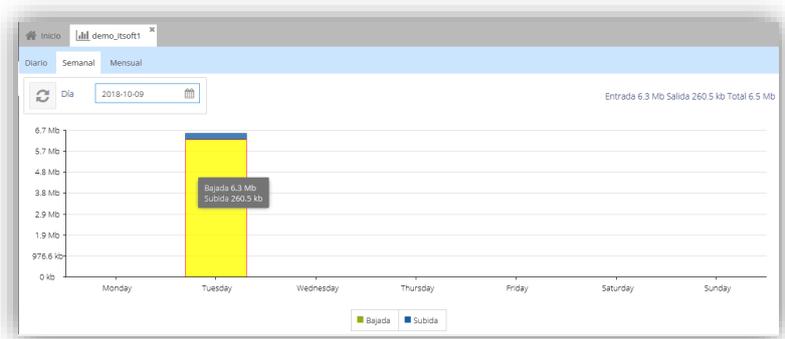


Ilustración 33: Gráfica de uso para un usuario

Tickets

Otro de los métodos de acceso de los clientes al Wi-Fi generado por Smart Portal es el uso de tickets, unos códigos alfanuméricos que permiten conexión al usuario que lo introduzca en la pantalla de inicio del portal cautivo sin necesidad de registrarse.

Al igual que los usuarios, estos tickets tienen asociados perfiles de uso, estando así limitados a elección del administrador de la red en tráfico, tiempo o velocidad.

En la pantalla principal de visualización de estos tickets, se muestra una lista con los códigos que existen actualmente en el sistema, con campos de información personalizables por el administrador. De forma particular, se recomienda mostrar al menos los siguientes:

- Nombre
- Lote (Paquete de tickets creados en bloque)
- Dominio
- Perfil
- Porcentaje de uso de datos y de tiempo de uso
- Estado (Nuevo o usado)

Con los tickets, se disponen de estas herramientas:

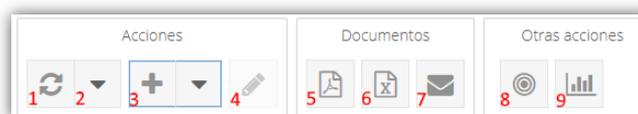


Ilustración 34: Acciones para Tickets

- 1 - Recargar la lista de tickets
- 2 - Auto-refrescar la lista

- 3 - Crear nuevo ticket
- 4 - Editar ticket
- 5 - Generar PDF
- 6 - Exportar como CSV
- 7 - Enviar por correo electrónico
- 8 - Test de conexión
- 9 - Gráficas de uso

Crear Ticket

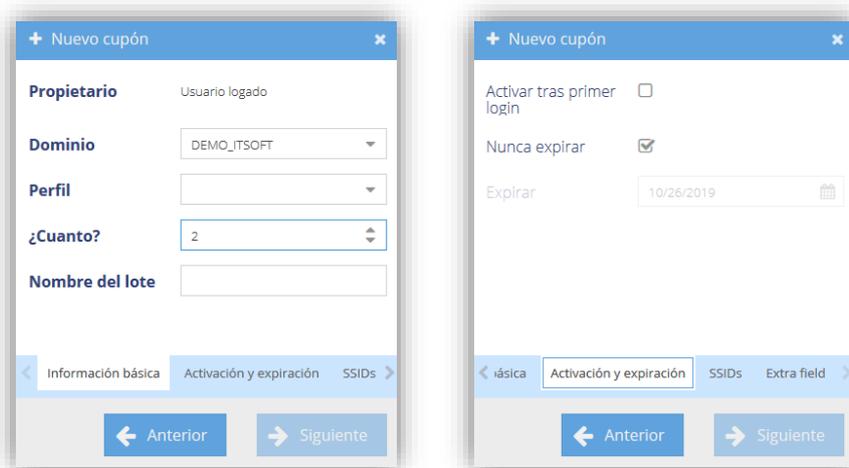
Al pulsar sobre el botón , se permite la creación de nuevos tickets de forma similar a la que se crean nuevos usuarios o administradores, por lo que el primer paso, es seleccionar el usuario que será el propietario de estos tickets, el cual se recomienda que sea el administrador del sistema.

Tras pulsar en continuar, se escogen los datos básicos de la creación del ticket, como son el dominio en el que se utilizará, el perfil asignado y la cantidad de tickets que se desean crear, siendo posible así crear uno o varios.

En el caso de crear más de uno, se le puede asignar un nombre al lote de tickets para su fácil identificación.

De forma adicional, se puede configurar si el ticket se desea que se active tras su primer, así como si tiene fecha de expiración para que no se pueda utilizar tras la fecha escogida.

Una vez rellenados todos los campos, únicamente es necesario pulsar en **Siguiente** para su creación.



La ilustración muestra dos pantallas de configuración para la creación de tickets. La primera pantalla, titulada '+ Nuevo cupón', muestra los campos de configuración básicos: 'Propietario' (Usuario logado), 'Dominio' (DEMO_ITSOFT), 'Perfil' (seleccionado), '¿Cuanto?' (2) y 'Nombre del lote'. La segunda pantalla, también titulada '+ Nuevo cupón', muestra las opciones de activación y expiración: 'Activar tras primer login' (desactivado), 'Nunca expirar' (activado) y 'Expirar' (10/26/2019). Ambas pantallas tienen botones de navegación 'Anterior' y 'Siguiente'.

Ilustración 35: Creación de tickets

Edición de tickets

Desde el icono del lápiz, se permite la edición de los tickets previamente creados. Desde esta herramienta se podrán modificar los parámetros especificados en su creación tales como el perfil de uso, su expiración o su activación tras el primer login.

También se disponen de la ventana de datos de contabilidad, desde donde se permite la visualización de los datos de las conexiones a Smart Portal del usuario que ha utilizado ese código.

Aquí se lleva un registro de las sesiones del ticket, donde se mide el tiempo de conexión, la dirección MAC del equipo o la cantidad de tráfico utilizado, tanto de subida como de bajada.

Generación de PDF

Desde esta herramienta, tal como su nombre indica, permite generar un documento PDF con los datos relativos al ticket de uso, pensado para su envío o impresión.

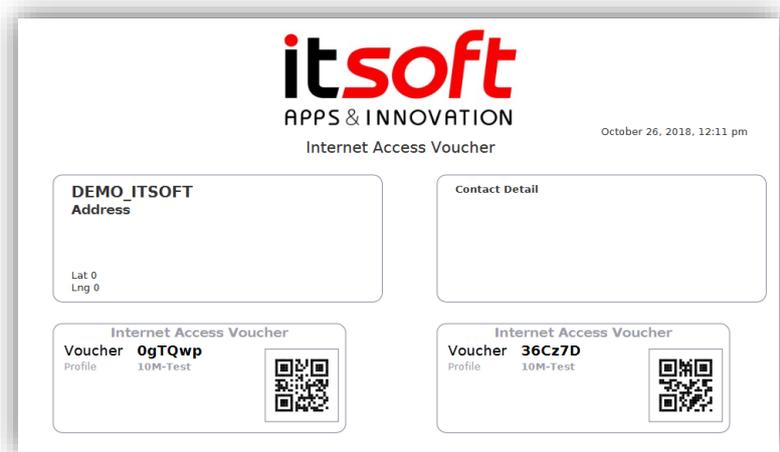


Ilustración 36: Generación de PDF con tickets de uso

En **básico**, es necesario escoger el formato de papel y si se imprimirán todos los tickets disponibles en un mismo documento o únicamente los seleccionados explícitamente.

En ajustes **avanzados**, se permite escoger lo siguiente:

- **Orientación:** Horizontal o vertical
- Incluir código QR
- Incluir fecha
- Incluir términos y condiciones
- Incluir enlace a redes sociales
- Incluir detalles del dominio
- Incluir detalles del perfil de uso

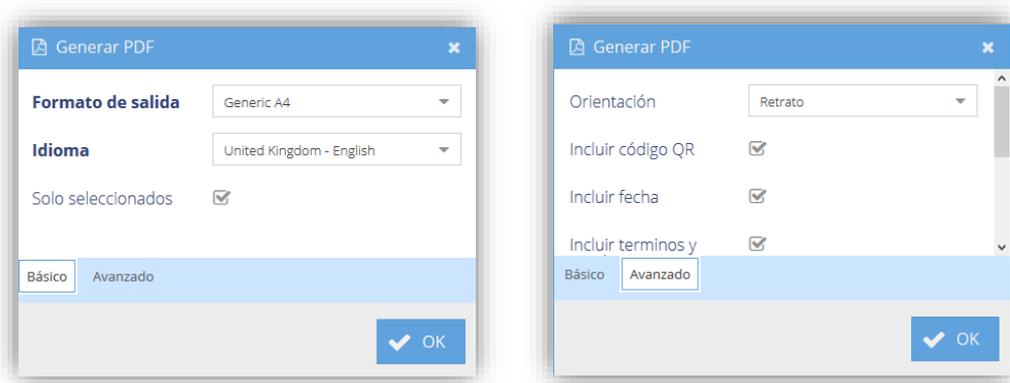


Ilustración 37: Generación de PDF de tickets

Exportación como CSV

La lista de tickets de uso del portal cautivo es exportable al igual que el resto de datos del sistema en formato CSV, visualizable por cualquier editor de hojas de cálculo.

Para ello, se pulsa sobre el icono de exportación y tras seleccionar las columnas que se desean exportar, se descargará en el equipo del cliente.

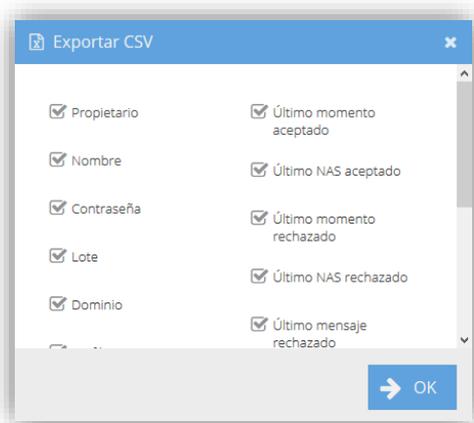


Ilustración 38: Exportación de tickets en formato CSV

Envío por correo electrónico

Desde la ventana de gestión de tickets de uso se pueden enviar estos códigos por correo electrónico, bien a los administradores o a los usuarios finales del sistema.

Desde la ventana de envío de estos correos, se puede configurar la dirección de correo electrónico a la que se desea enviar el ticket y redactar un mensaje con información extra, que se mostrará en el cuerpo del correo.

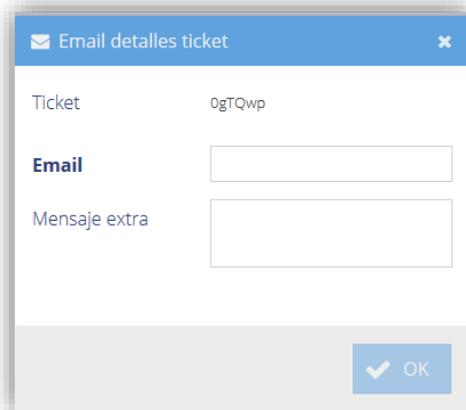


Ilustración 39: Envío de tickets por correo electrónico

Estos correos tienen la siguiente disposición:

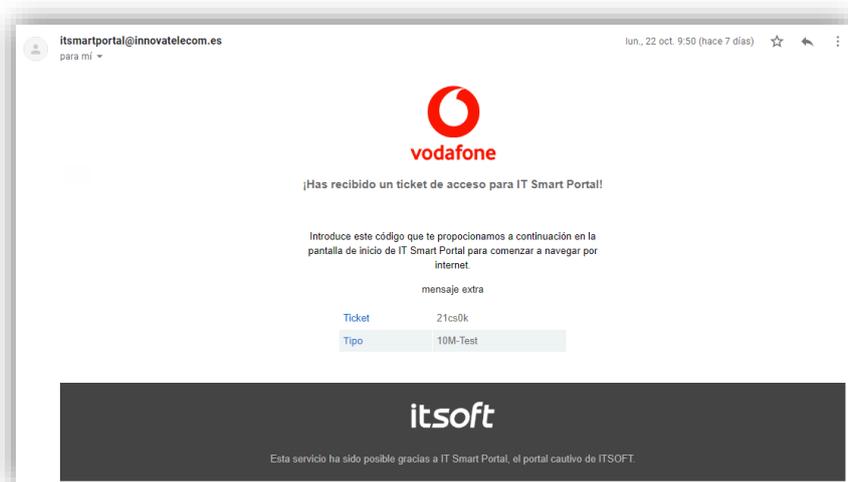


Ilustración 40: Envío de tickets por correo electrónico

Test de conexión

La ventana de gestión de tickets incluye una herramienta que permite comprobar si los códigos listados tienen conectividad o no en el sistema, dando a conocer si la configuración que se les ha dado es correcta o incorrecta.

En la nueva ventana emergente que se muestra tras seleccionar esta herramienta, se selecciona el tipo de usuario, que en este caso es Ticket y el código a evaluar.

Al pulsar sobre OK, se realiza el test, el cual indicará si ha obtenido respuesta correcta si ha podido realizar la conexión o incorrecta en caso contrario.

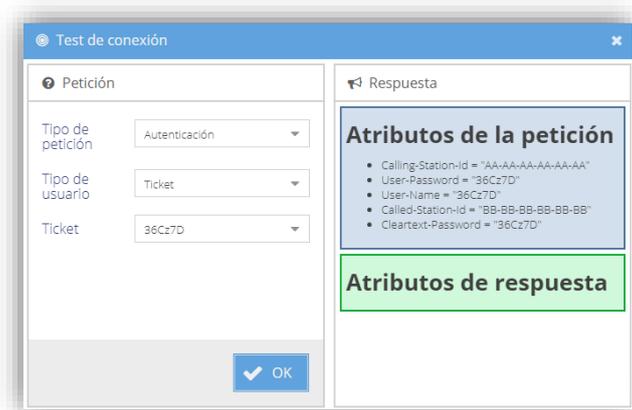


Ilustración 41: Test de conexión con ticket (resultado negativo)

Gráficas de uso

Desde esta herramienta se pueden obtener gráficas de uso individuales para cada uno de los tickets en cualquier fecha, siendo posible obtener los datos para un día en particular, una semana o un mes.

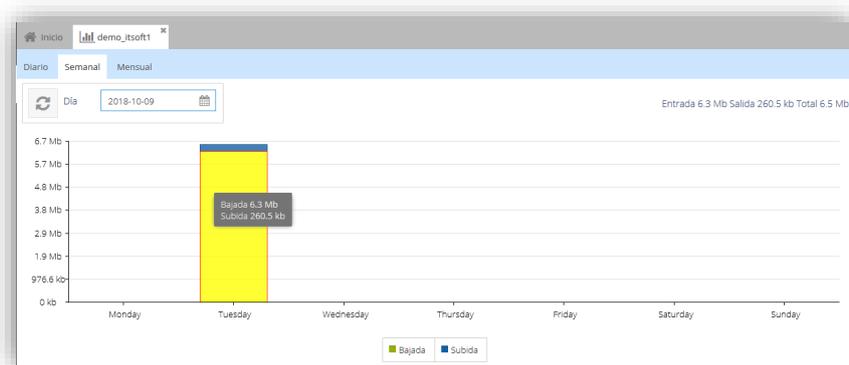


Ilustración 42: Gráfica de uso para un ticket

3.2.4. Perfiles

Desde el icono  del menú lateral, se accede a la pantalla de los perfiles de uso, que son las agrupaciones de restricciones que tendrán los distintos usuarios a la hora de conectarse a la red Wi-Fi de Smart Portal.

Estas limitaciones pueden ser de distintos tipos:

- **Temporales**
 - Ej: Permitir la conexión un único día, limitar a dos horas por día...
- **Ancho de banda**

- Ej: Limitar a 1 Mbps por cada usuario
- **Tráfico utilizado**
 - Ej: No permitir descargar más de 100 Mb a los usuarios
- **De Dispositivos**
 - Ej: Permitir a cada usuario conectarse desde un único dispositivo.

Nombre	Permitido para sub-proveedores	Componentes del perfil	Notas
1 Gb / 1 Día	Si	1Gb (priority => 5) 1 Día (priority => 5)	
1 Gb / 1 Día / 1 Mbps	Si	1Gb (priority => 5) 1 Día (priority => 5) BW-1Mbps (priority => 5)	
1 Hora	Si	1Hour (priority => 5)	
1 Hora Diaria	Si	1HoraDiaria (priority => 5)	
1 Hora Diaria / Dispositivo	Si	1HoraDiaria (priority => 5) Por Dispositivo (priority => 5)	
100 Mb / 2 Horas	Si	2 Horas (priority => 5) 100Mb (priority => 5)	

Ilustración 43: Perfiles de uso

Las componentes se agrupan creando entre sí los distintos perfiles, limitando la conexión del usuario según el componente más restrictivo. Por ejemplo, si se dispone de un perfil en el que el usuario puede consumir 100 Mb cada 2 horas, dejará de navegar por internet cuando haya superado el límite de tráfico o haya llegado a las 2 horas, según lo que se cumpla antes.

Estos perfiles se pueden aplicar a cada usuario de forma independiente, de igual forma que a los tickets de uso o a los usuarios que no requieran de identificación para navegar por internet.

De forma predeterminada aparecen varios perfiles listos para ser utilizados. La información de los mismos puede verse tanto en su nombre descriptivo como en los componentes en los que se basa.

Creación de Perfiles

Pulsando sobre el botón + del menú superior de la ventana, se pueden crear distintos perfiles de uso, los cuales se podrán aplicar a los usuarios y tickets de la plataforma, bien a nuevos o a los ya creados previamente.

Tras pulsar este botón aparece una ventana emergente, donde en primer lugar, le asignaremos el nombre deseado al perfil. De forma adicional, se puede marcar para que aparezca a sus usuarios administradores adicionales o no.

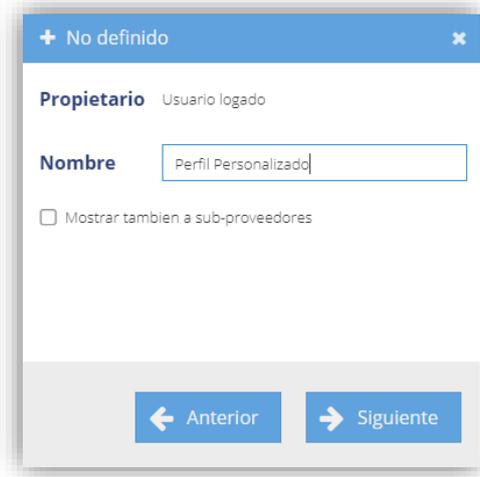


Ilustración 44: Creación de perfiles

Tras pulsar en siguiente, se guardará este perfil, apareciendo en la lista de perfiles de esta ventana.

Edición de Perfiles

Seleccionando cualquier perfil creado anteriormente por este usuario o cualquiera de los usuarios administradores que dependan de este usuario, se pueden editar pulsando sobre el icono del lápiz ubicado en la parte superior izquierda de la ventana.

Nota

Los perfiles creados por ITSOFT no podrán ser editados por los usuarios

En la ventana emergente que aparece tras pulsar el botón de edición, se pueden realizar las siguientes acciones.

- Añadir componentes
- Eliminar componentes
- Permitir para sub-proveedores
- Hacer perfil privado (No permitido para sub-proveedores)

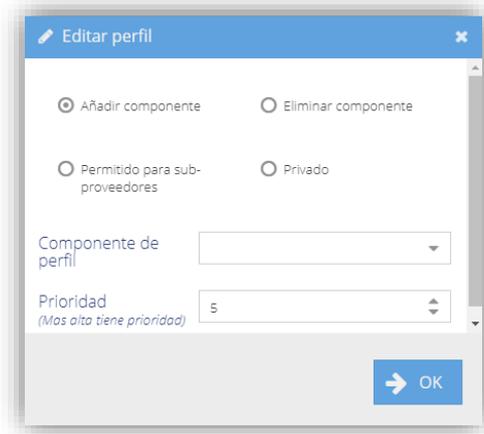


Ilustración 45: Edición de perfiles

Añadir componentes

Al seleccionar la opción **Añadir componente**, se pueden añadir los distintos componentes ya existentes en la plataforma, siendo posible seleccionar restricciones de tiempo, datos y/o dispositivos.

Por ejemplo, si se quiere crear un perfil de 500 Mb durante un único día, se deben elegir los componentes “500 Mb” y “1 Día”. Si en cambio, se desea que se reinicie de forma diaria, habría que seleccionar “500 Mb” y “Diario”.

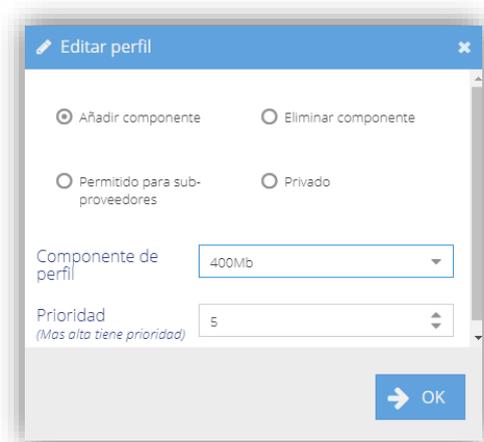


Ilustración 46: Añadir componentes de perfil

Los componentes de dispositivo son dos, “Por Dispositivo”, que hace que ese perfil sea para cada uno de los dispositivos que se conecten con el mismo usuario o “A compartir”, en el que los datos de dicho perfil serán compartidos entre todos los usuarios que se conecten con las mismas credenciales.

Nota

No se deben utilizar más de un componente del mismo tipo en el mismo perfil, es decir, si ya existe un componente de 100 Mb, no se debe utilizar uno de 500 Mb, ya que limitará por el más restrictivo.

Según se vayan añadiendo los distintos componentes que formen el perfil, se mostrarán automáticamente en la lista de perfiles disponibles.

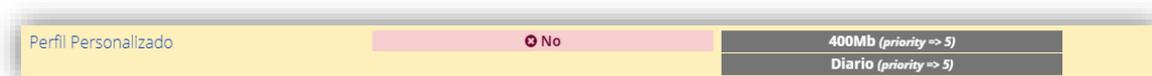


Ilustración 47: Perfil creado

Eliminar componentes

Al seleccionar la opción **Eliminar componente**, se pueden quitar del perfil creado cualquiera de los componentes añadidos. Para ello, únicamente hay que seleccionar dicha opción y tras ello, buscar en la lista de componentes aquel a retirar del perfil en uso.

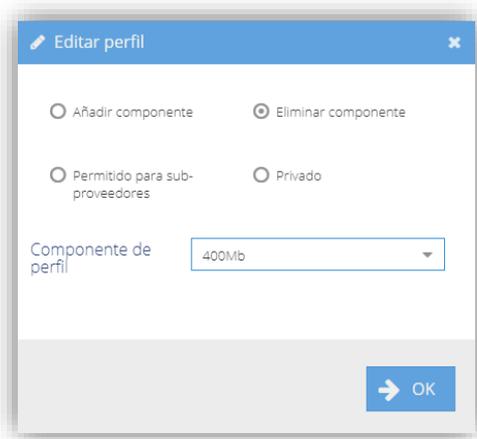


Ilustración 48: Eliminar componente de perfil

Tras pulsar en OK, se habrá eliminado dicho componente del perfil.

Permitir para sub-proveedores y Privado

Estas dos opciones permiten que el perfil creado sea visible para todos los usuarios administradores que dependan del usuario logado en el sistema, o que, por el contrario, sea privado, siendo solo así visible por ese usuario.

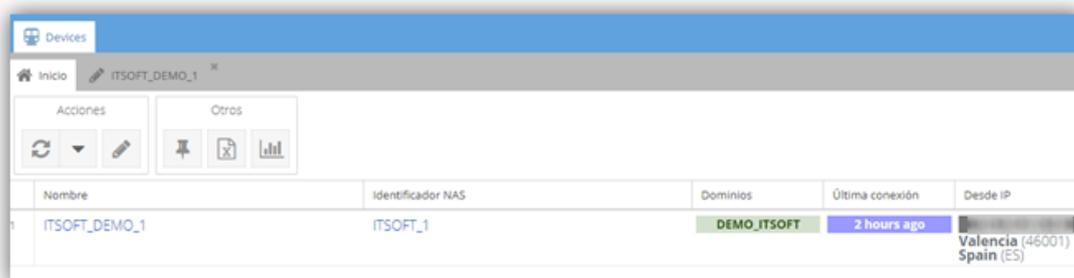
20	1 HoraDiaria	No	1HoraDiaria (priority => 5)
21	2 Gb Diarios	Si	2Gb (priority => 5) Diario (priority => 5)

Ilustración 49: Perfiles públicos y privados para sub-proveedores

3.2.5. Dispositivos

Accediendo al menú de Dispositivos  desde el menú lateral de la plataforma, se dispone de una lista con todos los routers que forman parte del producto Smart Portal. Los campos que se muestran en esta lista son:

- Nombre
- Identificador NAS
- Dominio al que pertenece
- Última conexión con el dispositivo
- Dirección IP y localización aproximada.



Nombre	Identificador NAS	Dominios	Última conexión	Desde IP
ITSOFT_DEMO_1	ITSOFT_1	DEMO_ITSOFT	2 hours ago	Valencia (46001) Spain (ES)

Ilustración 50: Lista de dispositivos

Al igual que las demás tablas de Smart Portal, estas columnas se pueden mostrar u ocultar, al igual que mostrar información adicional. Los valores arriba listados son una configuración recomendada para una visualización correcta.

Desde esta ventana se pueden realizar adicionalmente las siguientes acciones:

Añadir / Editar notas

Al seleccionar un dispositivo de la lista y pulsar sobre el icono de la chincheta, se permiten gestionar las notas de dicho elemento, es decir, crear nuevas notas, editarlas o eliminarlas.

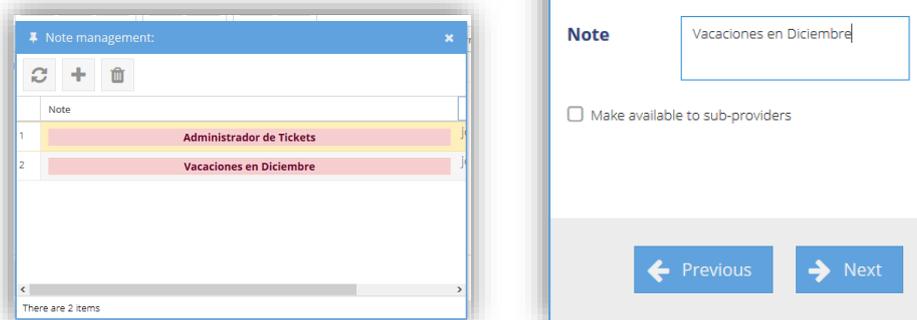


Ilustración 51: Notas del dispositivo

Representación gráfica

Desde esta herramienta se pueden obtener gráficas de uso individuales para cada uno de los dispositivos en cualquier fecha, siendo posible obtener los datos para un día en particular, una semana o un mes.

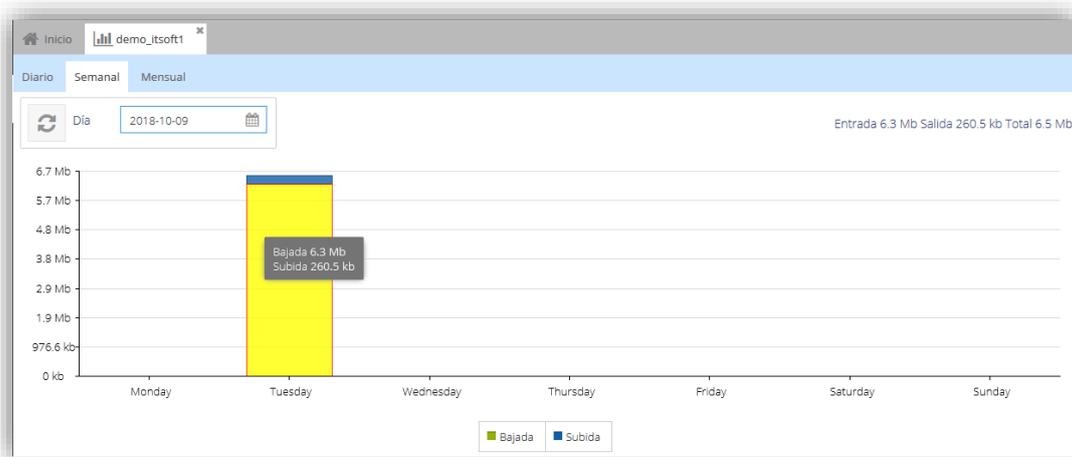


Ilustración 52: Gráfica de uso para un dispositivo

3.2.6. Páginas de Inicio

Accediendo al menú **Otros**  desde el menú lateral de la plataforma, se permite la configuración de las distintas pantallas de inicio que se le mostrará a los usuarios de la red Wi-Fi generada por Smart Portal.

Al igual que el resto de ventanas de la plataforma, se divide en una tabla con la información básica de las páginas de inicio y en la parte superior se cuenta con las herramientas disponibles para su gestión.

Los campos mostrados por defecto de esta página de inicio son:

- Nombre
- Tema
- Permitido para sub-proveedores
- Notas

De igual forma existen otros campos disponibles, pero se recomienda dejar estos por defecto para una mayor simplicidad.

Las herramientas disponibles son:

- 1 - Recargar la lista de usuarios
- 2 - Crear nueva landing page
- 3 - Editar landing page existente
- 4 - Añadir / Editar notas
- 5 - Exportar como CSV
- 6 - Previsualización en móvil y escritorio

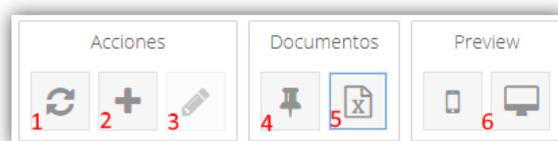


Ilustración 53: Herramientas de gestión de la página de inicio

Creación de nueva página de inicio

Pulsando sobre el botón +, se crea una nueva pantalla de inicio del portal cautivo, la cual se mostrará a los usuarios cuando se conecten a la red o redes Wi-Fi generadas por Smart Portal.

Los valores que se le pueden dar en la creación son el nombre identificativo de la nueva página, los datos de la empresa como dirección, teléfono y correo electrónico y si se desea que esté disponible para los sub-proveedores.

De igual forma, se permite añadir **Términos y Condiciones** para que sean aceptados por los clientes antes de acceder a la red.

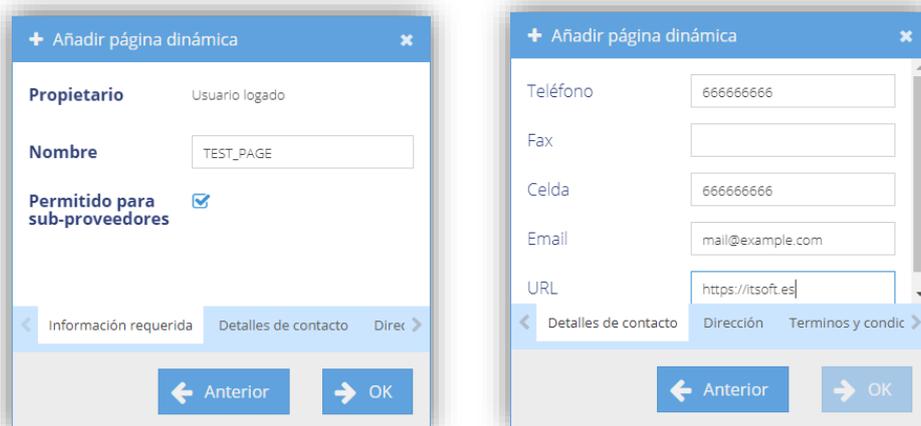


Ilustración 54: Creación de Página de Inicio (I).

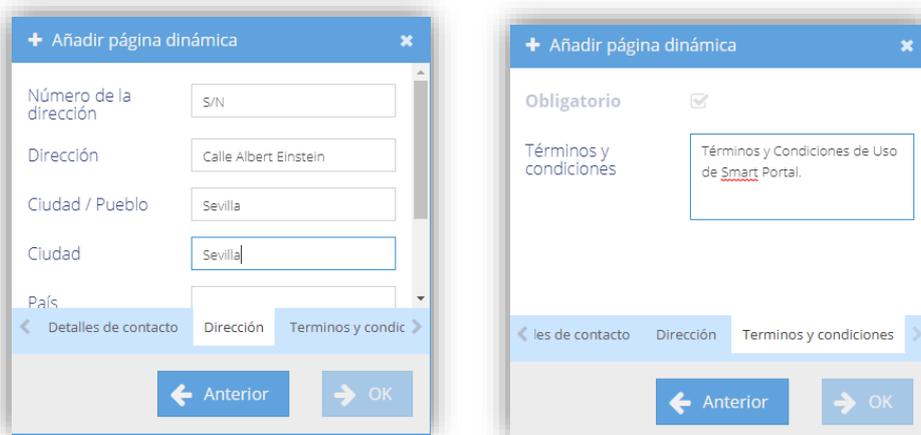


Ilustración 55: Creación de Página de Inicio (II).

Edición de la página de inicio

Desde esta herramienta se permite la creación de nuevos usuarios por parte del administrador para que puedan logarse a la red Wi-Fi gestionada por Smart Portal. Para ello, se pulsa sobre el icono del lápiz y accedemos a la pantalla de edición.

Las distintas pestañas de configuración de las que se dispone en esta vista son:

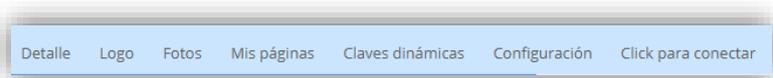


Ilustración 56: Herramientas de edición de las pantallas de inicio

Detalle

En esta pestaña se permite la edición de los datos básicos de la página de inicio de la red Wi-Fi, organizados en estos tres grupos:

Información requerida

En esta pestaña se indica quién es el administrador propietario de la página de inicio, que será típicamente el administrador de la plataforma, al igual que muestra el nombre con el que se identifica a esta página y si se desea que se muestre para los demás usuarios administradores del sistema.



The screenshot shows a form titled 'Propietario' with the following fields and options:

- Nombre:** A text input field containing 'DEMO_ITSOFT'.
- Permitido para sub-proveedores:** A checkbox that is checked.

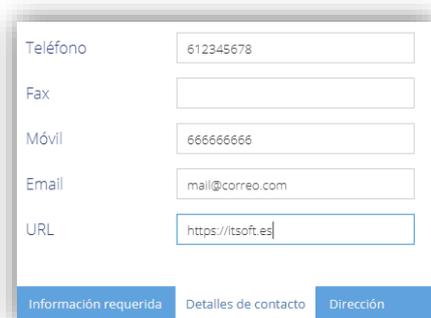
At the bottom of the form, there are three tabs: 'Información requerida' (selected), 'Detalles de contacto', and 'Dirección'. A blue 'Guardar' button with a checkmark is located at the bottom right.

Ilustración 57: Información requerida – Página de Inicio

Detalles de contacto

En este lugar se puede añadir o modificar los datos de contacto de la empresa responsable de esta página de inicio, contando con los siguientes campos:

- Teléfono
- Fax
- Móvil
- Dirección de correo electrónico
- Página web



The screenshot shows a form with the following fields:

- Teléfono:** 612345678
- Fax:** (empty)
- Móvil:** 666666666
- Email:** mail@correo.com
- URL:** https://itsoft.es

At the bottom, there are three tabs: 'Información requerida', 'Detalles de contacto' (selected), and 'Dirección'.

Ilustración 58: Detalles de contacto – Página de Inicio

Dirección

De forma adicional, se pueden añadir más campos de información sobre la empresa, que serán mostrados en la información de la página de inicio.

Estos datos de dirección son los siguientes:

- Calle y número
- Ciudad
- Provincia
- País
- Longitud y Latitud

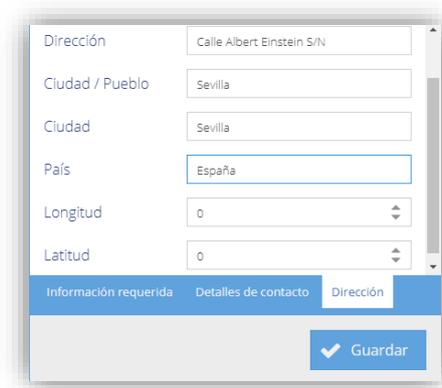
Un formulario web para configurar la dirección de una empresa. El formulario está dividido en pestañas: 'Información requerida', 'Detalles de contacto' y 'Dirección'. La pestaña 'Dirección' está activa y muestra los siguientes campos: 'Dirección' con el valor 'Calle Albert Einstein S/N', 'Ciudad / Pueblo' con 'Sevilla', 'Ciudad' con 'Sevilla', 'País' con 'España', 'Longitud' con '0' y 'Latitud' con '0'. En la parte inferior del formulario hay un botón azul con un checkmark y el texto 'Guardar'.

Ilustración 59: Dirección – Página de Inicio

Logo

Smart Portal permite añadir cualquier logo de empresa con tamaño máximo **300 x 115 px** para su visualización en el apartado de información de la pantalla de inicio.

Desde la pestaña logo, se selecciona cualquier imagen desde el equipo del cliente y se pulsa sobre **Guardar** para aplicar los cambios.

Un formulario web para configurar el logo de una empresa. El formulario muestra el 'Logo actual' que es el logo de 'itsoft'. Debajo, hay un campo 'Nuevo logo' con el texto 'Selecciona una imagen' y un botón de selección de archivo. En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Guardar' (con un checkmark) y 'Cancelar' (con una X).

Ilustración 60: Logo – Página de Inicio

Desde cualquier equipo que se conecte a la red Wi-Fi de Smart Portal se visualizarán tanto los datos de contacto añadidos en el punto anterior como este logo pulsando sobre el botón de información ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla.



Ilustración 61: Información empresarial desde el portal cautivo

Fotos

La pantalla de inicio del portal cautivo se compone de imágenes, que pueden ser una o varias, dispuestas en forma de carrusel. Desde el apartado de fotos, se permite la adición de nuevas imágenes, así como editar las existentes.

De forma adicional también se pueden subir videos de corta duración para que sean visionados por los clientes antes de introducir sus credenciales o pulsar sobre el botón Conectar.



Ilustración 62: Adición de fotos a la página de Inicio

Crear nueva imagen o vídeo

Pulsando sobre el icono +, aparece una nueva ventana emergente, desde donde se permite la creación de nuevas imágenes o vídeos. Los datos que se le pueden proporcionar son:

- Título
- Descripción
- Subir el archivo desde el equipo del usuario
- Activar / Desactivar



Ilustración 63: Creación de imagen para la pantalla de inicio (I)

- Ajuste de la imagen a la ventana
- Color de fondo
- URL
- Duración del vídeo o foto en el carrusel.
- Si se desea imprimir en pantalla el título y la descripción.

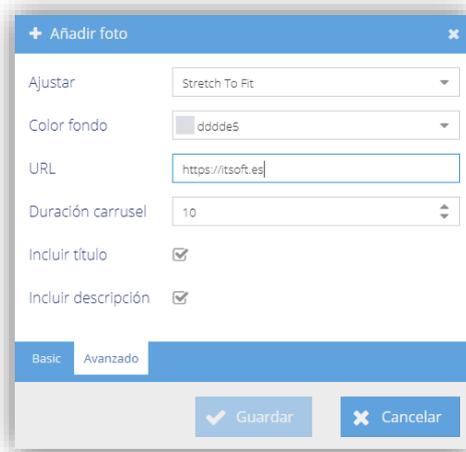


Ilustración 64: Creación de imagen para la pantalla de inicio (II)

Nota

Los datos consumidos por estas fotos y/o vídeos no se contabilizarán en la ventana de uso de la red, ya que esta visualización se produce con carácter previo a la identificación de los distintos usuarios en el acceso a la red Wi-Fi.

Por tanto, se recomienda el uso de vídeos de corta duración y/o reducido tamaño para esta herramienta.

Editar imagen o vídeo existente

Una vez creados estos vídeos o imágenes se pueden editar desde el icono , donde se pueden modificar todos los parámetros proporcionados en su creación.

Al seleccionar cualquiera de estas imágenes y arrastrándolas hacia cualquier posición, se puede cambiar el orden de visualización, siendo personalizable por el usuario.

Mis páginas

En la pantalla de inicio del portal cautivo aparece un pequeño menú lateral accesible desde la esquina, desde donde se pueden visualizar páginas con el contenido que se introduzca en este apartado, pulsando para ello en el apartado **Ayuda**.



Ilustración 65: Páginas adicionales en la página de inicio

Desde la pantalla principal de esta herramienta, se disponen de todas las páginas creadas en una lista, y las herramientas disponibles son creación y edición de estos elementos. Pulsando sobre cualquiera de estas opciones, se muestra una ventana emergente con un cuadro WYSIWYG que se usará para introducir el contenido.

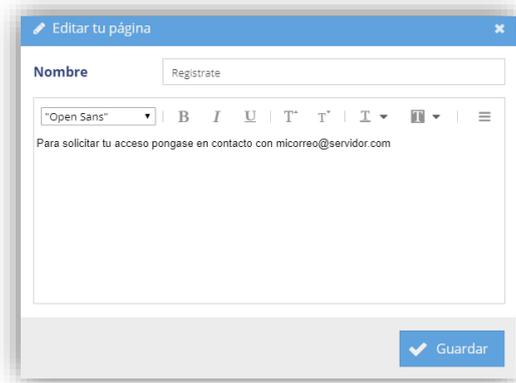


Ilustración 66: Páginas del portal cautivo

La forma en la que se muestran desde el equipo del usuario es la siguiente:

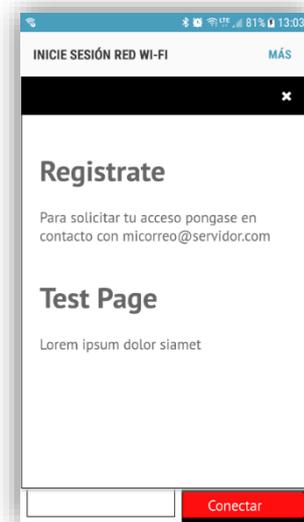


Ilustración 67: Páginas de Ayuda

Claves dinámicas

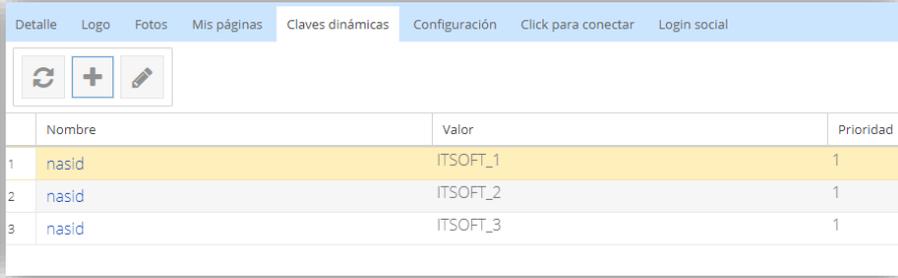
Desde este apartado se permite la asignación de las distintas páginas de inicio a los routers que forman Smart Portal, utilizando para ellos los identificadores únicos de cada uno de estos dispositivos.

Detalle Logo Fotos Mis páginas Claves dinámicas Configuración Click para conectar Login social		
Nombre	Valor	Prioridad
1 nasid	ITSOFT_1	1

Ilustración 68: Claves dinámicas

En el apartado nombre se debe introducir la palabra **nasid**, y en el campo valor, introducir el identificador del router que se desee asociar a esta página de inicio. El campo prioridad se dejará por defecto en 1.

Si se desean asignar más de un router a la misma página de inicio, es necesario crear tantas relaciones nasid con los identificadores como routers haya. Por ejemplo, si existen 3 routers con identificadores *ITSOFT_1*, *ITSOFT_2* e *ITSOFT_3*, se deberá crear una lista como la de la ilustración 69.



	Nombre	Valor	Prioridad
1	nasid	ITSOFT_1	1
2	nasid	ITSOFT_2	1
3	nasid	ITSOFT_3	1

Ilustración 69: Relación de routers y página de inicio.

Nota

No debe aparecer la misma relación nasid – router en más de una página de inicio. En caso contrario no se tendrá el funcionamiento deseado.

Configuración

El apartado de configuración de la página de inicio permite modificar desde el tema con el que se mostrará a los usuarios hasta las distintas formas de acceso a la red. De forma particular, se dispone de las siguientes pestañas:

Tema

Se dispone de varios temas de estilo en un menú desplegable, proporcionando distintos colores a la barra inferior de la pantalla de inicio y a los distintos botones.

Desde este mismo apartado, se puede habilitar que las imágenes añadidas en el apartado anterior se muestren según un carrusel y que sea obligatorio su visionado por los usuarios de forma previa a su identificación para navegar por internet.

Al seleccionar la opción **Forzar visionado**, el usuario antes de conectarse tendrá que esperar tantos segundos como se indique en el campo **Forzar en segundos**, ya que el botón Conectar le aparecerá sombreado y sin opción de pulsar en él.

Ilustración 70: Configuración de la página de inicio (Tema)

Login

En este apartado se configura el acceso mediante credenciales de los distintos usuarios de Smart Portal. Existen las siguientes opciones:

- Habilitar que los usuarios puedan hacer **login** con su usuario y contraseña en el portal cautivo.
- **Auto añadir sufijo** (Obligatorio). Es una opción prevista para que los usuarios queden identificados en su dominio.
- Permitir que los usuarios puedan cambiar su contraseña a través de su correo electrónico si pulsan sobre **Contraseña Olvidada**.
- Permitir el uso de los **Tickets** para acceder a la red.

Ilustración 71: Edición de formas de login

Términos y Condiciones

A través de este apartado, se añaden en un cuadro de texto los términos y condiciones legales a aceptar por los usuarios con carácter previo a la conexión a la red. Para ello, copiar el contenido deseado en el cuadro de esta pestaña.

Dichos términos y condiciones aparecerán como un enlace en la página de login y deben ser aceptados por los clientes para que puedan navegar por la red Wi-Fi generada por Smart Portal.



Ilustración 72: Términos y Condiciones de la red

Redireccionar

Una vez que los usuarios han introducido sus credenciales de acceso o simplemente han aceptado los términos y condiciones en el caso de “Acceso Libre”, es posible configurar una redirección a una página web configurada por el usuario.

Dicha página web se puede añadir en el campo **Redireccionar URL**, tras haber marcado la opción **Redireccionar tras conectar**.

En el mismo apartado, de forma adicional, se puede mostrar el uso que hacen los distintos usuarios de la red inmediatamente tras haberse conectado a la misma, así como el tiempo tras el que se actualizarán estos datos de forma automática. Estos datos serán el tiempo y datos utilizados de la red en función del perfil utilizado.

Nota

Si se selecciona la opción **Redireccionar tras conectar**, no se mostrará el uso de la red, por lo que se recomienda que no estén ambas opciones activadas simultáneamente.

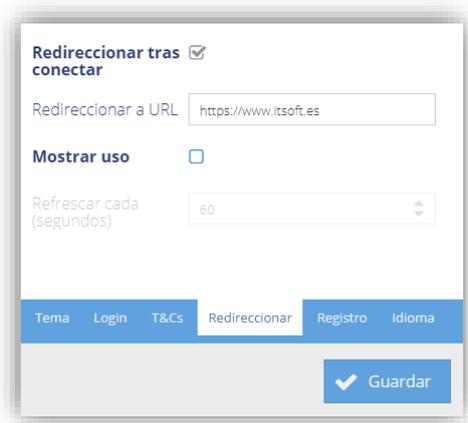


Ilustración 73: Configuración de la redirección del portal cautivo

Registro

Otra de las opciones a activar en los distintos portales cautivos es la posibilidad de que los usuarios puedan registrarse en la propia página de inicio. Para ello, es necesario activar en esta pestaña la opción **Registro de Usuario**.

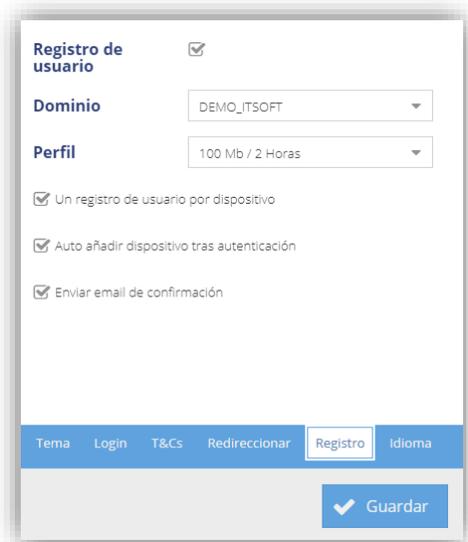


Ilustración 74: Registro de usuarios desde el portal cautivo

Las distintas opciones que aparecen en esta pestaña son:

- **Dominio:** Se seleccionará el dominio del usuario.
- **Perfil:** Perfil que se asignará por defecto a todos los usuarios que se registren a través de esta herramienta.

- **Un registro de usuario por dispositivo:** Al marcar esta opción, no se permitirá que el usuario que se ha registrado con un dispositivo pueda volver a registrarse desde el mismo dispositivo con otro usuario distinto.
- **Auto añadir dispositivo tras autenticación:** Opción que permite llevar un control de los dispositivos. Funciona en combinación con la opción anterior.
- **Enviar email de confirmación:** Envió un correo electrónico a la dirección de correo del usuario confirmando su registro en el sistema.

Click para conectar

Esta pestaña habilita la opción que permite a los usuarios acceder a la red sin ningún tipo de registro, llevando únicamente un control de las direcciones MAC de los distintos dispositivos que acceden a la red.

Ilustración 75: Click para conectar

A través de este método de conexión, los usuarios únicamente tendrán que aceptar los términos y condiciones y tras ello, pulsar en **Acceso Libre**.

Para ello, se hace uso del usuario que se introduzca en el campo *Conectar como*, siendo por defecto el usuario **click_to_connect**, al que se le añade automáticamente el campo *nasid* como sufijo para identificar cada router de forma particular.

Para cambiar cualquier perfil de uso de estos usuarios **click_to_connect**, se puede acceder a la vista usuarios (3.2.3) y añadir el nuevo perfil desde el menú edición.

Por último, también se puede añadir un retraso antes de conectar para que los usuarios que utilicen este método de conexión accedan tras un tiempo de espera o habilitar la opción de solo click para conectar, que habilitará este método de conexión como el único disponible para este portal cautivo, ocultando así la posibilidad de registrar y logar usuarios, así como el uso de tickets.

Añadir / Editar notas

Desde esta herramienta se pueden añadir, editar y eliminar notas para cada una de las páginas, dotándolas así de un campo de información adicional.

Exportación CSV

Los datos de la landing page del portal cautivo es exportable al igual que el resto de datos del sistema en formato CSV, visualizable por cualquier editor de hojas de cálculo.

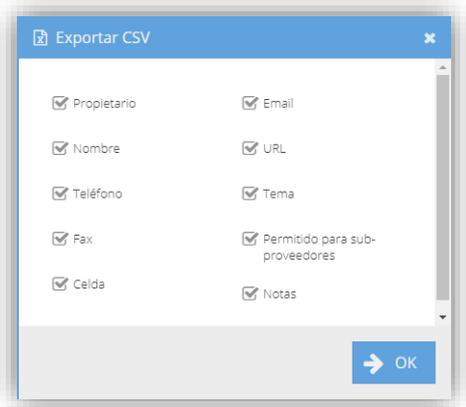


Ilustración 76: Exportación de páginas de inicio en CSV

Previsualización

Si no se dispone de un terminal para poder probar la configuración de la página de inicio del portal cautivo, se dispone de estas herramientas para visualizar la misma desde la propia plataforma de administración.

De esta forma, se puede visualizar en formato móvil y en versión escritorio.



Ilustración 77: Previsualización de la página de inicio

4. Soporte técnico

Para cualquier duda, consulta o problema, ponemos a su disposición una dirección de correo electrónico:

soporte@itsoft.es

Puede acceder a la zona de preguntas frecuentes y consultas técnicas dentro de la sección Clientes en el portal web de Innova Telecom S.L.:

<http://www.itsoft.es/>