INNOVA TELECOM S.L.

SMARTPORTAL

Manual de cliente · Cómo gestionar el WiFi de invitados desde el panel

Octubre de 2026

Índice

1. Introducción 5
1.1 Qué es el SMARTPortal 5
1.2 Cómo encajan las piezas 5
1.3 Cómo leer este manual 6
1.4 Si no ves alguna pantalla 6
2. Acceso al panel 7
2.1 Entrar 7
2.2 La contraseña nueva 8
2.3 ¿Has olvidado tu contraseña? 9
2.4 Cuánto dura la sesión 9
2.5 Tu menú de usuario 9
3. Moverse por el panel 11
3.1 La pantalla 11
3.2 Las listas 12
3.3 El Panel de control 14
4. Usuarios permanentes 16
4.1 Crear un usuario 16
4.2 Lo que se puede hacer con un usuario 18
4.3 A tener en cuenta 19
5. Vouchers 20
5.1 Los estados de un voucher 20
5.2 Generar vouchers 21
5.3 Imprimir y enviar 22
5.4 Lo que se puede hacer con un voucher 23
5.5 A tener en cuenta 23
6. Dispositivos y recargas 25
6.1 Dispositivos BYOD 25
6.2 Recargas 27
7. Realms y perfiles 29
7.1 Realms 29

7.2 Perfiles y componentes ... 31
8. Routers ... 36
8.1 Los realms de un router ... 37
8.2 Dar de alta un router a mano ... 37
8.3 Acciones ... 39
8.4 Dispositivos NAS ... 39
9. Páginas de login ... 40
9.1 Cómo llega el invitado a tu página ... 40
9.2 Crear una página de login ... 41
9.3 Las pestañas ... 41
9.4 Acciones ... 46
9.5 Páginas HTML y Galería de fotos ... 46
9.6 A tener en cuenta ... 47
10. Lo que ve el invitado ... 48
10.1 Conectarse ... 48
10.2 Ya conectado ... 49
10.3 Si olvida la contraseña ... 49
10.4 Lo que le puede salir ... 50
11. Actividad ... 51
11.1 Contabilidad RADIUS ... 51
11.2 Registro de accesos ... 52
11.3 Por qué no ha podido entrar un invitado ... 53
11.4 Cliente RADIUS ... 54
12. Usuarios del panel ... 56
12.1 Crear un usuario del panel ... 56
12.2 Su ficha ... 57
12.3 Otras acciones ... 58
13. SSIDs y etiquetas ... 60
13.1 SSIDs ... 60
13.2 Etiquetas ... 60
14. Tareas habituales ... 61
14.1 Dar WiFi a un huésped con un voucher ... 61

14.2 Crear cuentas para tus empleados ... 61
14.3 Limitar a los invitados a una hora al día ... 61
14.4 Cambiar el logo y los colores de la página de login ... 61
14.5 Ofrecer un botón de acceso gratuito ... 61
14.6 Que los invitados se registren con su correo ... 62
14.7 Ver quién está conectado y echar a alguien ... 62
14.8 Un invitado dice que no puede entrar ... 62
14.9 Dar acceso al panel a un compañero ... 62
15. Problemas frecuentes ... 63
15.1 Al entrar en el panel ... 63
15.2 Con los invitados ... 63
Anexo A. Glosario ... 65

1. Introducción

Este manual explica cómo usar el panel del SMARTPortal para gestionar el WiFi de invitados de tu empresa: quién puede conectarse, con qué límites, qué ve el invitado al conectarse y qué actividad ha habido.

1.1 Qué es el SMARTPortal

El SMARTPortal es la plataforma de ITSOFT que da WiFi a los invitados de sus clientes (hoteles, empresas de transporte, ayuntamientos…). En cada sitio hay un router que emite la red WiFi de invitados. Cuando un invitado se conecta, el router le enseña una página de login (el portal cautivo) y, cuando el invitado se identifica, pregunta al SMARTPortal si puede entrar y con qué límites.

Desde el panel se gestiona todo eso:

- **Quién puede entrar:** las cuentas de los invitados. Son los usuarios permanentes, los vouchers (códigos de un solo uso o de un tiempo) y los dispositivos que entran solos por su dirección MAC.
- **Con qué límites:** los perfiles. Por ejemplo, una hora al día, 500 MB o una velocidad máxima.
- **Qué ve el invitado:** la página de login, con el logo, los colores, los textos y las formas de entrar de cada cliente.
- **Dónde:** los routers de cada sitio.
- **Qué ha pasado:** las sesiones de cada invitado, el tráfico que ha hecho y los accesos.

1.2 Cómo encajan las piezas

Estas son las piezas que aparecen en todo el manual y cómo se relacionan cuando un invitado se conecta:

Router	→	Página de login	→	Cuenta	→	Perfil
Emite la WiFi del sitio. El SMARTPortal lo reconoce por su NAS-Identifier (por ejemplo, `MIRADOR_1`).		Lo que ve el invitado al conectarse. Cada router enseña la suya.		Con la que entra el invitado: un usuario, un voucher o su dispositivo.		Los límites de esa cuenta: tiempo, datos y velocidad.

Y una pieza más que las agrupa: el **realm**. Es el «apellido» de las cuentas de un cliente; por ejemplo, las de `hotelmirador` se llaman `ana.garcia@hotelmirador`. Además, decide por qué routers puede entrar cada cuenta.

> **Nota.** En el manual, los ejemplos son de un cliente ficticio, el «Hotel Mirador», con su realm hotelmirador, su router MIRADOR_1 y su página de login «Hotel Mirador».

1.3 Cómo leer este manual

Lo verás así	Qué quiere decir
Usuarios › Vouchers	Dónde está una pantalla en el menú de la izquierda: la sección y, dentro, la entrada.
Nuevo usuario	Un botón, una pestaña o un campo, con el mismo texto que en el panel.
Nombre *	Un campo obligatorio: sin él, el panel no deja guardar.
Consejo	Una forma más rápida o más cómoda de hacer algo.
Atención	Algo que conviene saber antes de hacerlo.
Cuidado	Algo que no tiene vuelta atrás o que deja a los invitados sin servicio.

1.4 Si no ves alguna pantalla

El panel solo enseña lo que tu cuenta puede usar. Según los permisos que tenga, puede que no veas alguna de las pantallas de este manual, o que veas una lista pero no el botón para crear o borrar. Si necesitas algo que no tienes, pídeselo a ITSOFT.

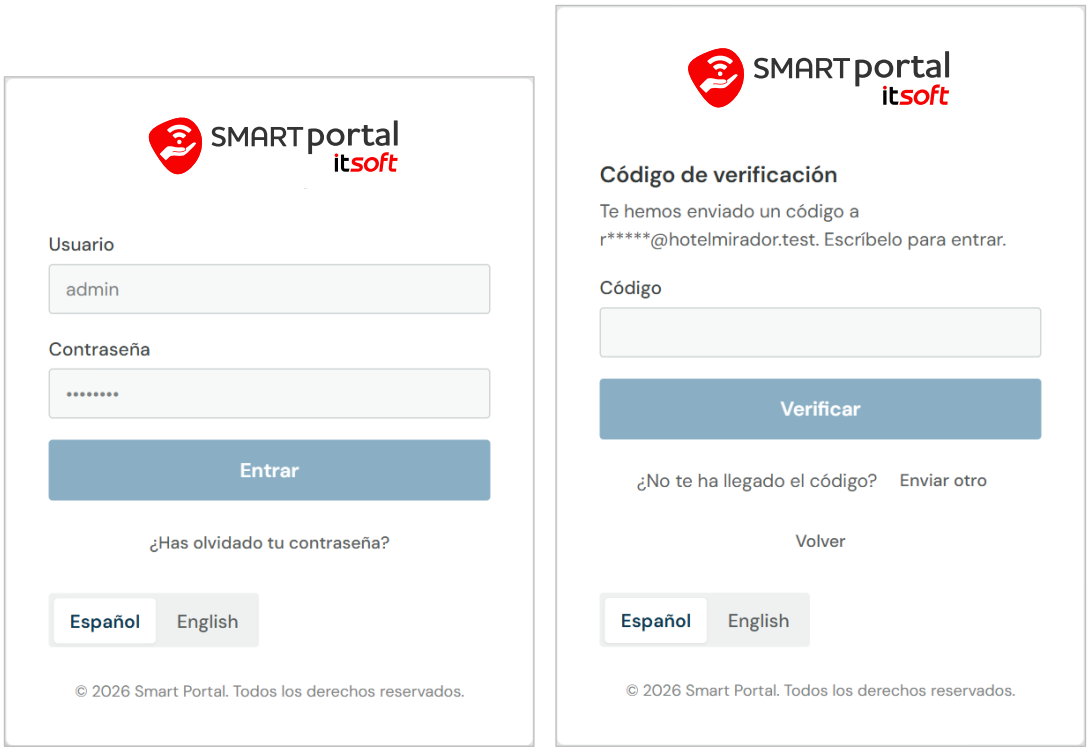
Además, puede que veas cosas que no son tuyas, como perfiles que ITSOFT pone a disposición de todos sus clientes. Esas puedes usarlas, pero no cambiarlas ni borrarlas: en su fila no salen los botones de editar y borrar.

2. Acceso al panel

Para entrar hacen falta tu usuario, tu contraseña y un código que llega a tu correo. Una vez dentro, el panel no vuelve a pedirte nada mientras lo uses.

El panel se abre en el navegador, en la dirección que te haya dado ITSOFT. Funciona en cualquier navegador actual (Chrome, Edge, Firefox, Safari), en el ordenador o en una tableta.

2.1 Entrar



La pantalla de acceso (izquierda) y el paso del código (derecha).

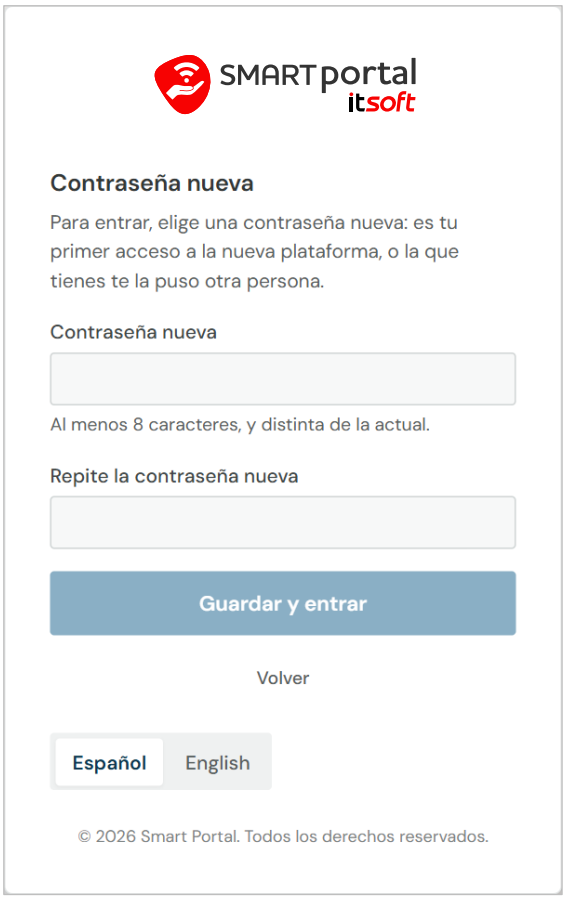
1. Escribe tu **Usuario** y tu **Contraseña**, y pulsa **Entrar**.
2. El panel te envía un **código de verificación** al correo de tu usuario y te enseña a qué dirección (medio tapada, como `r*****@hotelmirador.test`). Escríbelo en **Código** y pulsa **Verificar**.
3. Si es la primera vez que entras, o tu contraseña ha caducado, el panel te pide una nueva antes de seguir (ver el apartado siguiente).
4. Entras en el **Panel de control**.

- **Si el código no llega,** mira en la carpeta de correo no deseado y espera un par de minutos. Después, pulsa **Enviar otro**, debajo de *¿No te ha llegado el código?*: te llega uno nuevo; usa siempre el último. Tras pulsarlo, el enlace espera 30 segundos antes de dejarte pedir otro.
- **El código vale 10 minutos y se puede intentar 5 veces.** Pasado eso, el panel dice «Ha pasado demasiado tiempo o ha habido demasiados intentos» y vuelve al principio.

- **Si tu usuario no tiene correo,** no puedes entrar: el panel dice «Tu usuario no tiene correo para recibir el código». Pide a ITSOFT que te lo ponga.
- Con **Volver** vuelves a la pantalla de usuario y contraseña.

> **Atención. Demasiados intentos.** Tras 5 fallos en 15 minutos (contraseña o código), el panel dice «Demasiados intentos. Espera unos minutos y vuelve a probar.» y no deja intentarlo durante media hora. El bloqueo va por conexión, no por usuario: en una oficina que sale a internet por la misma línea, afecta a todos los que entren desde ella. Espera esa media hora y vuelve a probar.

2.2 La contraseña nueva



El paso de la contraseña nueva.

El panel te pide una contraseña nueva al entrar en dos casos:

- **La primera vez que entras**, o cuando te la ha puesto otra persona (por ejemplo, al crearte el usuario o al cambiártela). Así, la contraseña que usas solo la conoces tú.
- **Cuando la tuya ha caducado.** Una contraseña que eliges tú dura **90 días**. Desde 14 días antes, al entrar verás un aviso con la fecha en que caduca.

Escríbela dos veces y pulsa **Guardar y entrar**. Tiene que tener al menos 8 caracteres y ser distinta de la actual. No hace falta que lleve mayúsculas, números ni símbolos, aunque es mejor una frase larga que una palabra corta.

2.3 ¿Has olvidado tu contraseña?

1. En la pantalla de acceso, pulsa ¿Has olvidado tu contraseña?.
2. Escribe tu usuario y pulsa Enviar código. El panel contesta siempre lo mismo, exista o no el usuario: es para que nadie pueda averiguar qué usuarios existen.
3. Escribe el código que te ha llegado al correo y tu contraseña nueva (dos veces), y pulsa Cambiar la contraseña.
4. Vuelves a la pantalla de acceso con tu usuario ya escrito. Entra como siempre: con tu contraseña nueva y otro código.

Para que funcione, tu usuario tiene que estar activo y tener correo. Cambiar la contraseña así cierra todas las sesiones que tuvieras abiertas en otros navegadores.

2.4 Cuánto dura la sesión

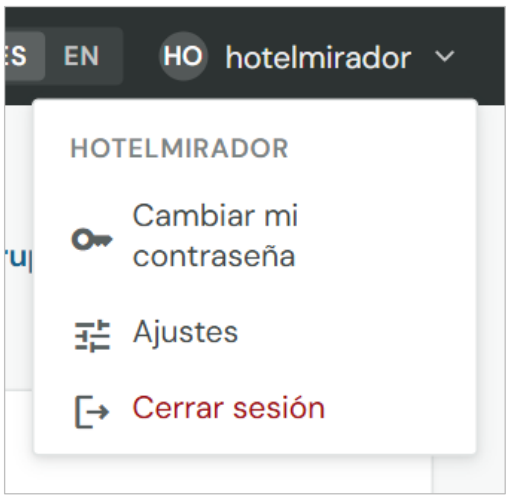
Mientras uses el panel, no tienes que volver a entrar: la sesión se renueva sola. Termina:

- cuando pasan 7 días sin usar el panel en ese navegador;
- cuando pulsas Cerrar sesión;
- cuando cambias tu contraseña (se cierran las de los demás navegadores; en el que la cambias, sigues dentro);
- cuando alguien con permiso cambia tu contraseña o desactiva tu usuario;
- cuando tu contraseña caduca.

Cerrar la pestaña o el navegador no cierra la sesión: al volver, entras directamente. Por eso, en un ordenador que usan otras personas, cierra siempre la sesión al acabar.

2.5 Tu menú de usuario

Arriba a la derecha están tus iniciales y tu nombre de usuario. Al pulsarlos se abre tu menú:



El menú de usuario.

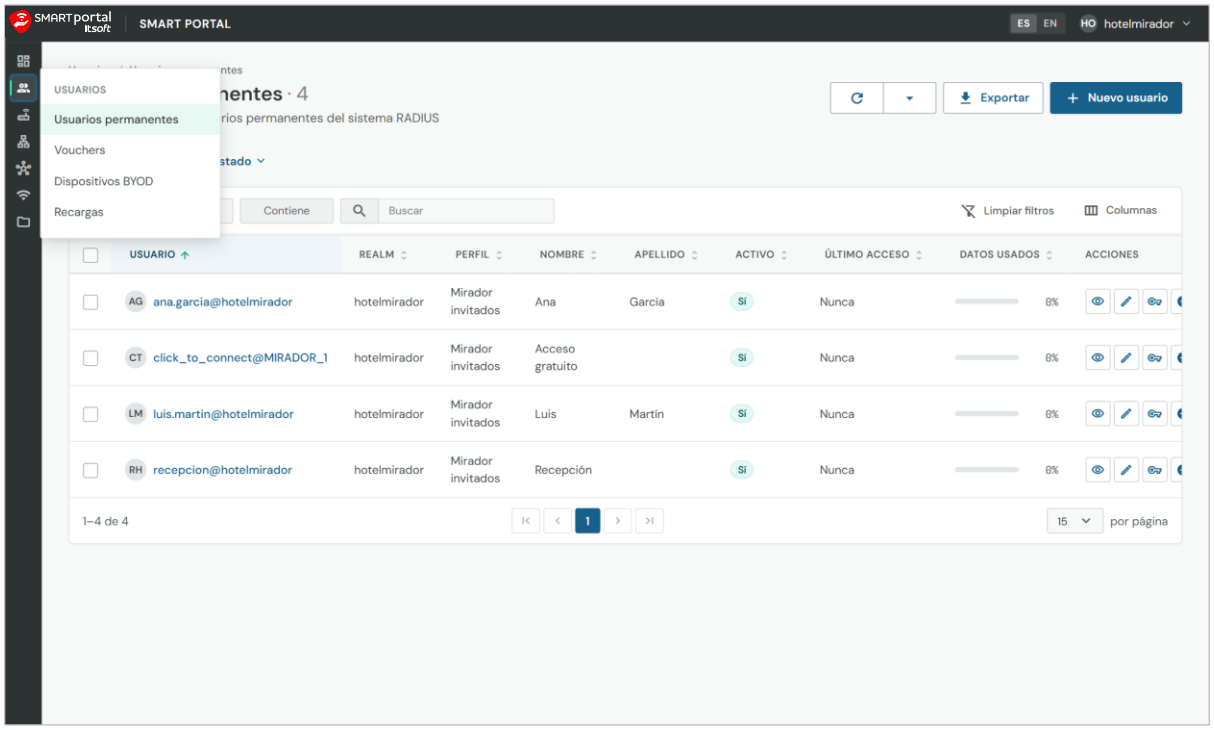
- Cambiar mi contraseña: pide la Contraseña actual y la nueva dos veces. Las reglas son las de siempre: al menos 8 caracteres y distinta de la actual. La nueva vale 90 días.
- Ajustes: el Realm por defecto (con cuál abre el Panel de control) y si el Panel de control enseña el uso de datos. Se guardan en tu usuario, así que te siguen a cualquier navegador.
- Cerrar sesión: pregunta antes de salir.

Al lado, los botones ES y EN cambian el idioma del panel (español o inglés). El idioma se recuerda en ese navegador.

3. Moverse por el panel

Todas las pantallas del panel funcionan igual: un menú a la izquierda, una barra arriba y, en el centro, una lista con su buscador. Este capítulo lo explica una vez para todas.

3.1 La pantalla



El menú lateral, con la sección «Usuarios» abierta.

- **La barra de arriba** lleva el logo, el idioma (**ES** / **EN**) y tu menú de usuario. Si tu cuenta tiene marca blanca, la barra lleva tu logo y tus colores.
- **El menú de la izquierda** es una columna de iconos, uno por sección. Al pasar el ratón por un icono se abren las pantallas de esa sección; pulsa la que quieras.
- **Encima del título de cada pantalla** están las migas de pan: la sección y la pantalla en la que estás, como *Usuarios / Usuarios permanentes*.

Las secciones del menú y lo que hay en cada una:

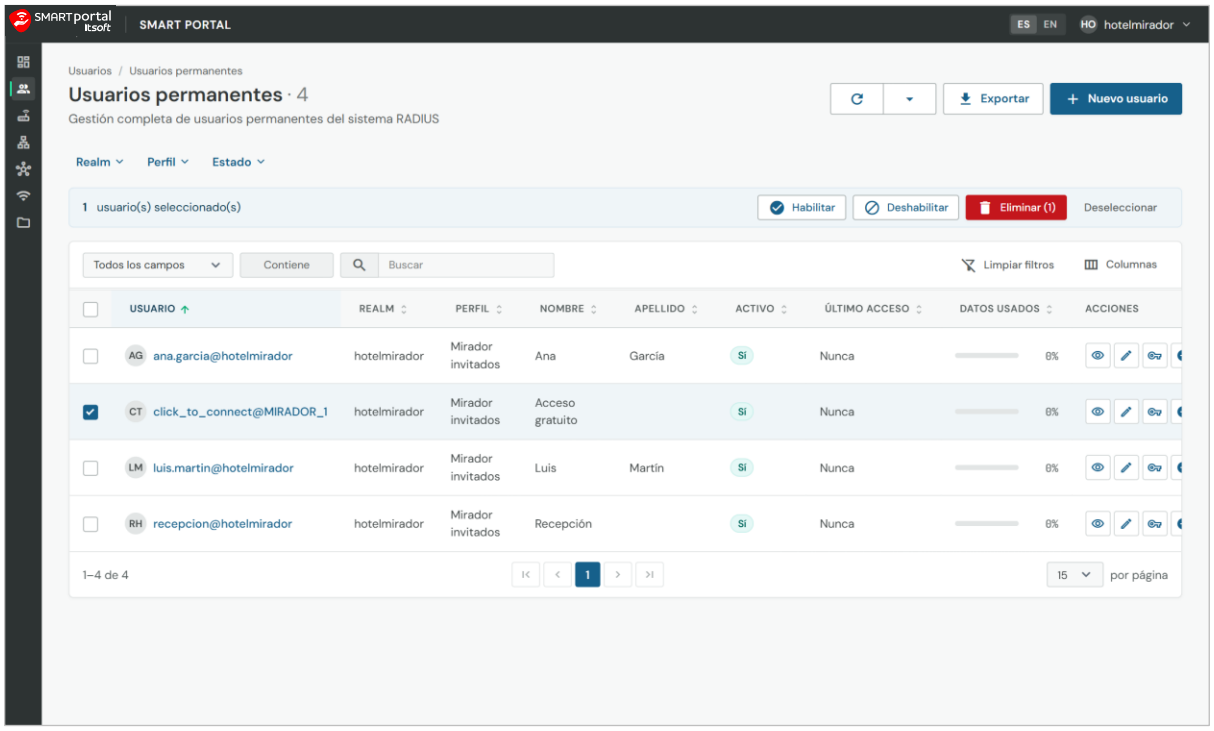
Sección	Pantallas
General	Panel de control
Usuarios	Usuarios permanentes, Vouchers, Dispositivos BYOD, Recargas
RADIUS	Realms, Perfiles, Componentes de perfil, Dispositivos NAS, Contabilidad RADIUS, Registro de accesos, Cliente RADIUS

Sección	Pantallas
Infraestructura	Clientes dinámicos (los routers), SSIDs, Etiquetas, Usuarios admin
MESHdesk	Redes mesh, Nodos conocidos, Nodos desconocidos, Acciones en nodos
APdesk	Perfiles de AP, Puntos de acceso
Otros	Páginas HTML, Galería de fotos, Notas, Páginas de login

Solo ves las pantallas para las que tienes permiso. MESHdesk y APdesk son para equipos de malla y puntos de acceso de RADIUSdesk; con los routers habituales del SMARTPortal no se usan.

3.2 Las listas

Casi todas las pantallas son una lista. Encima de la lista está su buscador y, encima del todo, los botones de la pantalla: crear, exportar, recargar…



Una lista: los botones de la pantalla, los filtros, el buscador, las columnas y el pie con las páginas.

3.2.1 Buscar

El buscador mira un campo cada vez:

1. En el primer desplegable, elige el campo. **Todos los campos** busca a la vez en los principales (por ejemplo, en usuario, nombre, apellido y correo).
2. Al lado sale cómo compara: **Contiene** para textos, **Igual** para fechas, listas y sí/no.

3. Escribe lo que buscas (o elige la fecha, o el valor de la lista). La lista se filtra sola al dejar de escribir. No distingue mayúsculas ni tildes.

Algunas pantallas tienen además filtros propios, como botones encima del buscador (**Realm**, **Perfil**, **Estado**…). Al elegir un valor, el botón lo enseña: *Realm: hotelmirador*.

Limpiar filtros deja el buscador vacío y quita los filtros propios de la pantalla de una vez.

3.2.2 Ordenar, columnas y páginas

- **Ordenar:** pulsa el nombre de una columna; otra vez, para el orden contrario. La flecha dice cómo está ordenada.
- **Columnas:** el botón **Columnas** enseña u oculta columnas. Muchas pantallas tienen columnas útiles ocultas de serie (por ejemplo, el último rechazo de una cuenta). Lo que elijas se recuerda en ese navegador.
- **Páginas:** el pie dice cuántas filas hay (1–15 de 342) y lleva los botones para pasar de página. A la derecha se elige cuántas filas ver: 15, 25, 50 o 100.
- **Listas anchas:** si la lista no cabe a lo ancho, sale una barra de desplazamiento también encima de la lista, para no tener que bajar hasta el final.

La búsqueda, los filtros, el orden y las páginas se aplican a todas las filas, no solo a las que se ven.

3.2.3 Acciones

- **De una fila:** los iconos de la columna **Acciones**. Al pasar el ratón por un icono sale su nombre (Ver, Editar, Eliminar…).
- **De varias filas a la vez:** en las pantallas que lo permiten, marca las casillas de la izquierda. Aparece una barra con lo que se puede hacer con todas (habilitar, borrar…) y **Deseleccionar**. La casilla de la cabecera marca las de la página que ves.
- **Recargar:** el botón de recargar vuelve a leer la lista. Su flecha abre la **Recarga automática**: cada 30 segundos, cada minuto o cada 5 minutos, mientras sigas en esa pantalla.
- **Exportar:** descarga la lista en un fichero CSV, que se abre con Excel. Cada pantalla dice qué exporta.

Las confirmaciones de borrado suelen ser una ventana del propio navegador, con **Aceptar** y **Cancelar**.

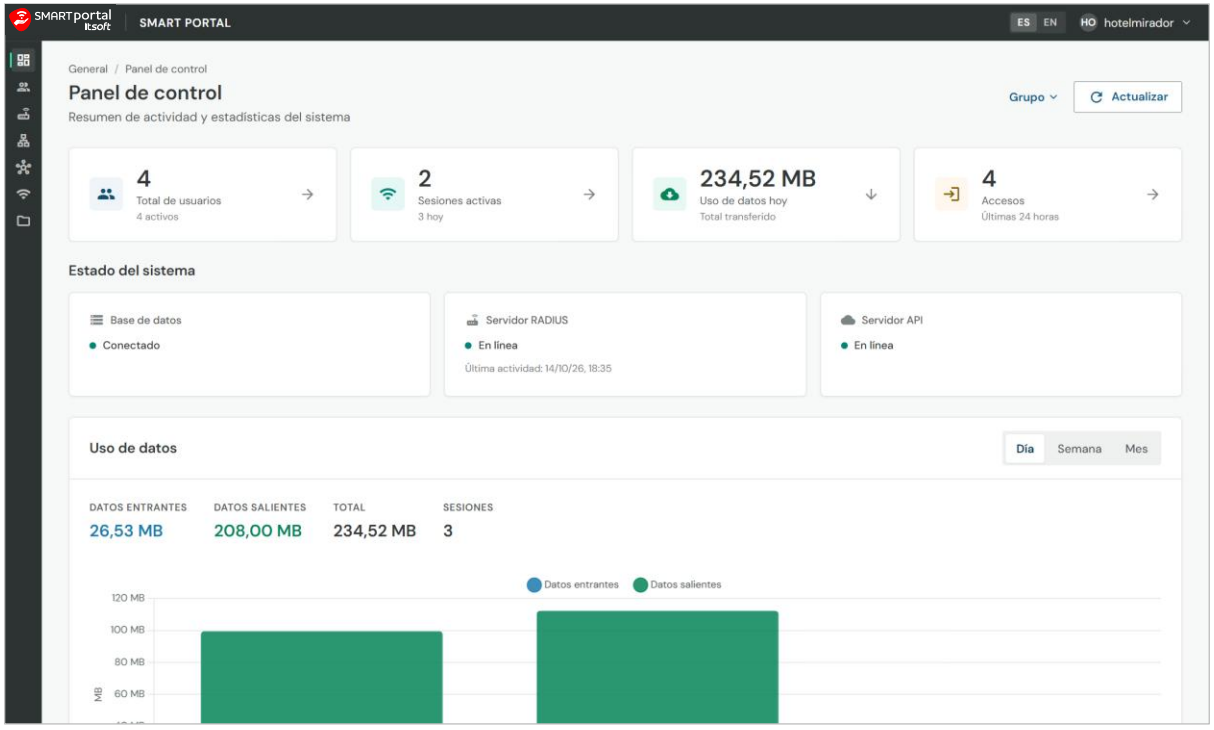
3.2.4 Notas

Casi todo (usuarios, realms, routers, páginas de login…) admite notas: comentarios internos que no ve el invitado. En la fila, la acción **Notas** enseña las que hay y deja añadir otra. Marca **Mostrar también a los subproveedores** si quieres que la vean tus usuarios del panel. Todas las notas que escribís tú y los tuyos están juntas en Otros › Notas.

> **Nota. Lo que no es tuyo.** Si alguien por encima de ti comparte algo contigo (un perfil, un realm…), lo ves en tus listas y puedes usarlo, pero en su fila no salen **Editar** ni **Eliminar**.

3.3 El Panel de control

Dónde	General › Panel de control. Es lo primero que ves al entrar.
Para qué	Ver de un vistazo la actividad de tus realms.



El Panel de control.

- **Cuatro tarjetas:** usuarios permanentes (y cuántos activos), sesiones abiertas ahora (y empezadas hoy), datos de hoy y **accesos** de las últimas 24 horas. Al pulsar una tarjeta vas a su pantalla.
- **Estado del sistema:** la base de datos, el servidor RADIUS y la API. El servidor RADIUS sale **En línea** si ha recibido algo de los routers en los últimos 15 minutos, y **Sin actividad reciente** si no, con la hora de lo último que le llegó.
- **Uso de datos:** entrada, salida y total de hoy, de la última semana o del último mes, con su gráfico.
- **Top usuarios por datos** y **Ranking de usuarios**: los 10 que más datos han movido en ese periodo.
- **Sesiones activas** y **Actividad reciente**: quién está conectado ahora y las últimas sesiones.

Se actualiza solo cada minuto, o al pulsar **Actualizar**. El botón **Grupo** limita todo lo que ves (las tarjetas, el gráfico, el ranking y las sesiones) a un realm.

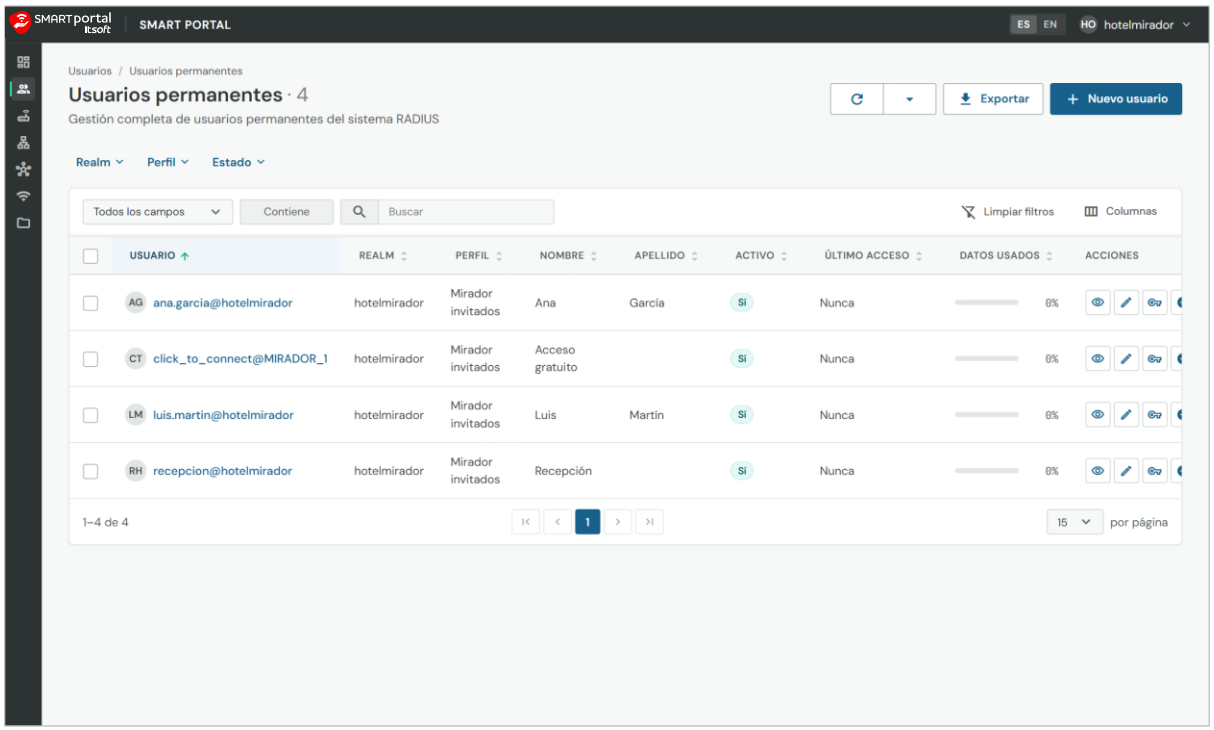
> **Para tener en cuenta:** «hoy» y las horas del gráfico son las de España. De madrugada, con pocos invitados, «Sin actividad reciente» puede ser normal; si sale en horas de uso, avisa a ITSOFT.

4. Usuarios permanentes

Las cuentas fijas, con usuario y contraseña, con las que entra un empleado, un cliente habitual o un invitado que se ha registrado en la página de login.

Dónde	Usuarios › Usuarios permanentes
Para qué	Crear, cambiar, habilitar y borrar cuentas con usuario y contraseña, y ver lo que han gastado.

Cada cuenta tiene un **realm** (su «apellido» y por qué routers puede entrar) y un **perfil** (sus límites). Las que se registran solas en la página de login también salen aquí.



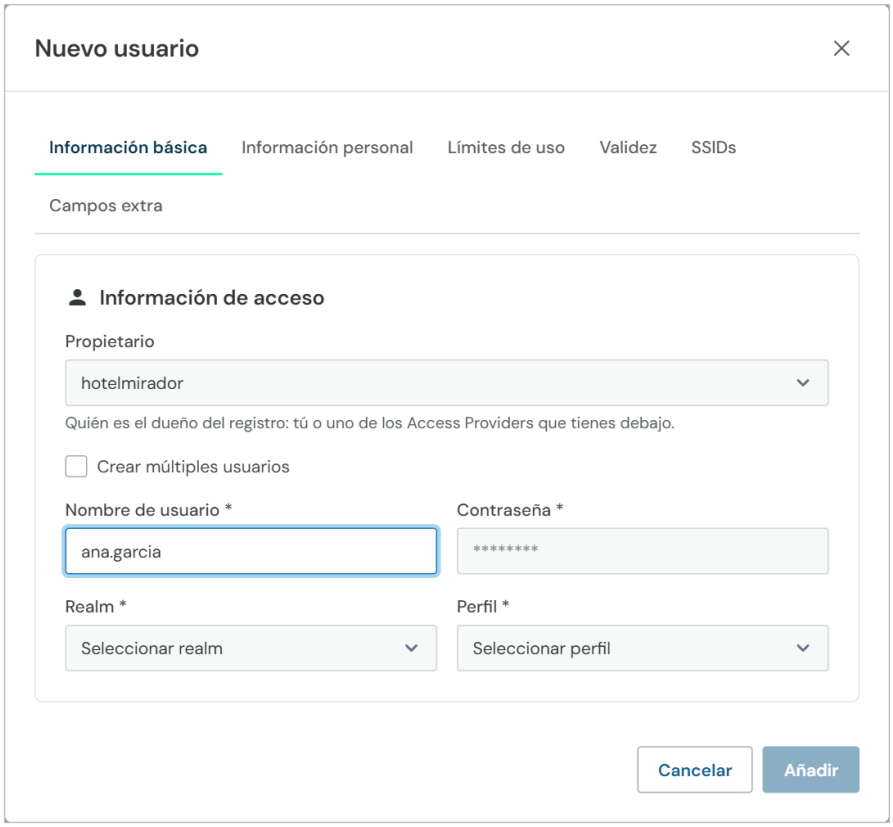
La lista de usuarios permanentes.

La lista enseña el usuario, su realm y su perfil, el nombre, si está activo, el último acceso y cuánto ha gastado de sus datos. Con **Columnas** se pueden ver más, entre ellas las del **último rechazo** (cuándo y por qué no pudo entrar la última vez). Arriba hay filtros por **Realm**, **Perfil** y **Estado**.

4.1 Crear un usuario

1. Pulsa **Nuevo usuario**.
2. En **Información básica**, escribe el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**, y elige el **Realm** y el **Perfil**. Debajo del realm, el panel enseña cómo se llamará la cuenta: *Se guardará como ana.garcia@hotelmirador*.
3. Rellena, si quieres, el resto de pestañas (datos personales, validez, SSID, campos extra).

4. Pulsa **Añadir**. El botón no se activa hasta que hay usuario, contraseña, realm y perfil.



El alta de un usuario permanente.

Pestaña y campo	Qué es
Propietario	De quién es la cuenta: tú o uno de tus usuarios del panel. Solo sale si tienes usuarios por debajo.
Crear múltiples usuarios	Crea varios de una vez (hasta 100), con el mismo nombre seguido de 001, 002…, la misma contraseña y los mismos datos.
Nombre de usuario *	Lo que escribirá el invitado. Se guarda seguido de @realm (y del sufijo del realm, si lo tiene). Con todo, como mucho 64 caracteres.
Contraseña *	La que usará para entrar. Apúntala o dásela ya: el panel no la vuelve a enseñar.
Realm * y Perfil *	Solo salen los realms en los que puedes crear cuentas y los perfiles que puedes usar.
Información personal	Nombre, apellido, correo, teléfono, dirección e idioma. El **correo** conviene ponerlo: es adonde llega el enlace de «He olvidado mi contraseña» del portal.

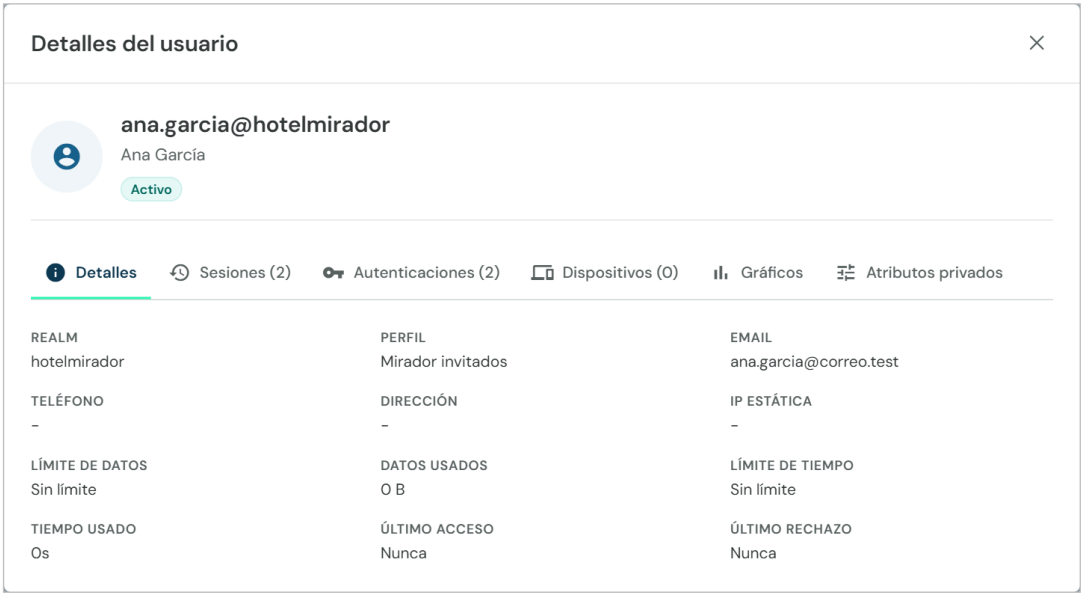
Pestaña y campo	Qué es
Límites de uso	Qué pasa al llegar a los límites del perfil: **Hard** corta la conexión (lo normal) y **Soft** la deja seguir. Los límites en sí los pone el perfil.
Validez	**Siempre activo** viene marcado. Si lo desmarcas, eliges el día que empieza (**Activo desde**) y el día que caduca (**Caduca el**), los dos desde las 00:00. **Usuario activo** desmarcado crea la cuenta deshabilitada.
SSIDs	**Conectar solo desde los SSIDs seleccionados**: la cuenta solo entra desde esas redes WiFi (SSIDs →).
Campos extra	**IP estática**: una IP fija para este usuario. **Nombre y valor del campo extra**: un dato libre, para ti (se puede buscar). **Agregar el dispositivo automáticamente** y **Conectar solo desde los dispositivos listados**: ver Dispositivos BYOD →.

Si el nombre ya lo tiene otra cuenta (un usuario, un voucher o un dispositivo, de cualquier cliente), el panel dice «Ya hay una cuenta con el nombre…»: elige otro.

4.2 Lo que se puede hacer con un usuario

Acción	Qué hace
Ver	Su ficha, con pestañas: **Detalles** (límites, lo gastado, último acceso y último rechazo), **Sesiones** (las 100 últimas), **Autenticaciones**, **Dispositivos**, **Gráficos** (su tráfico por día, semana o mes) y **Atributos privados** (las líneas técnicas de la cuenta; solo para casos especiales).
Editar	El mismo formulario del alta, sin la contraseña. El nombre de usuario no se puede cambiar; el realm y el perfil, sí.
Contraseña	Le pone una contraseña nueva (al menos 4 caracteres).
Agregar top-up	Le da más datos, tiempo o días (Recargas →).
Probar RADIUS	Comprueba si podría entrar ahora mismo (Cliente RADIUS →).
Notas	Sus notas internas.
Eliminar	Borra la cuenta y sus dispositivos. Sus sesiones siguen en la contabilidad.

Marcando varios usuarios se pueden **Habilitar**, **Deshabilitar** o **Eliminar** todos a la vez. **Exportar** descarga en CSV todos los que dan la búsqueda y los filtros, sin contraseñas.



La ficha de un usuario.

4.3 A tener en cuenta

- **Deshabilitar no echa a quien ya está conectado:** solo impide que vuelva a entrar. Para cortarle ya, usa **Desconectar** en la contabilidad (Contabilidad RADIUS →).
- **Las fechas de validez son días.** La cuenta entra desde las 00:00 de «Activo desde» y deja de entrar a las 00:00 de «Caduca el». Para que valga todo el día 20, pon que caduca el 21.
- **La contraseña no se vuelve a ver** después de crear la cuenta. Si el invitado la olvida, pónsela nueva con **Contraseña**, o que la cambie él con «He olvidado mi contraseña» en la página de login (le llega un enlace al correo de la cuenta).
- **Lo gastado se actualiza cada minuto**, y solo si el perfil tiene límites. Sin límites, la barra de datos se queda en 0 %.
- **Las cuentas con «Agregar el dispositivo automáticamente» se borran solas tras 90 días sin usarse**, como las que se registran en la página de login. Desmárcala en las cuentas que deban durar aunque no se usen.
- **El invitado escribe su usuario sin @realm** si la página de login lo añade sola (Ajustes de la página de login →); si no, con él: `ana.garcia@hotelmirador`.

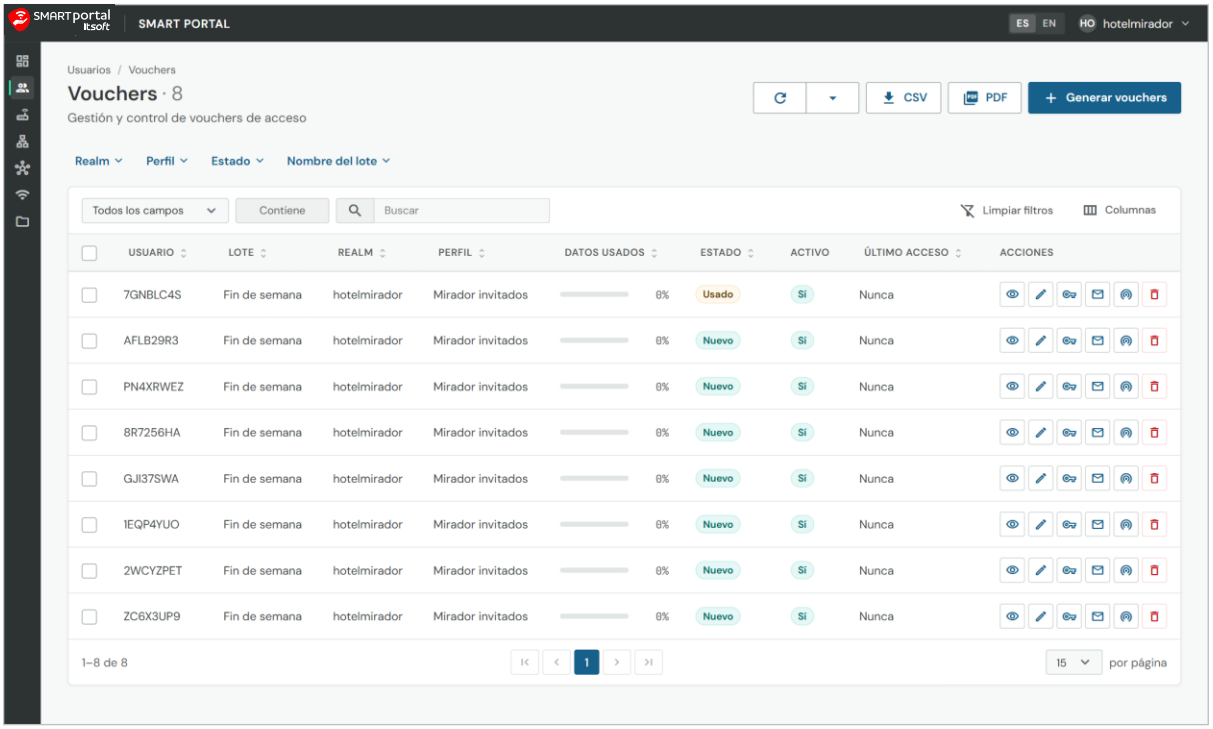
5. Vouchers

Códigos de acceso que se generan por lotes, se imprimen o se envían por correo y se entregan al invitado: en recepción, con la llave de la habitación, con el billete…

Dónde	Usuarios › Vouchers
Para qué	Generar, imprimir, enviar y controlar códigos de acceso.

Cada voucher tiene un realm y un perfil (sus límites), como un usuario permanente, y además puede tener:

- una **validez que empieza en el primer acceso**: por ejemplo, 24 horas desde que el invitado lo usa por primera vez;
- una **fecha de caducidad** fija, se use o no.



La lista de vouchers, filtrada por un lote.

La lista enseña el código, su lote, realm y perfil, lo gastado, su estado y su último acceso. Arriba hay filtros por **Realm**, **Perfil**, **Estado** y **Nombre del lote**. Con **Columnas** se pueden ver, entre otras, la contraseña (en los vouchers de dos campos) y el último rechazo.

5.1 Los estados de un voucher

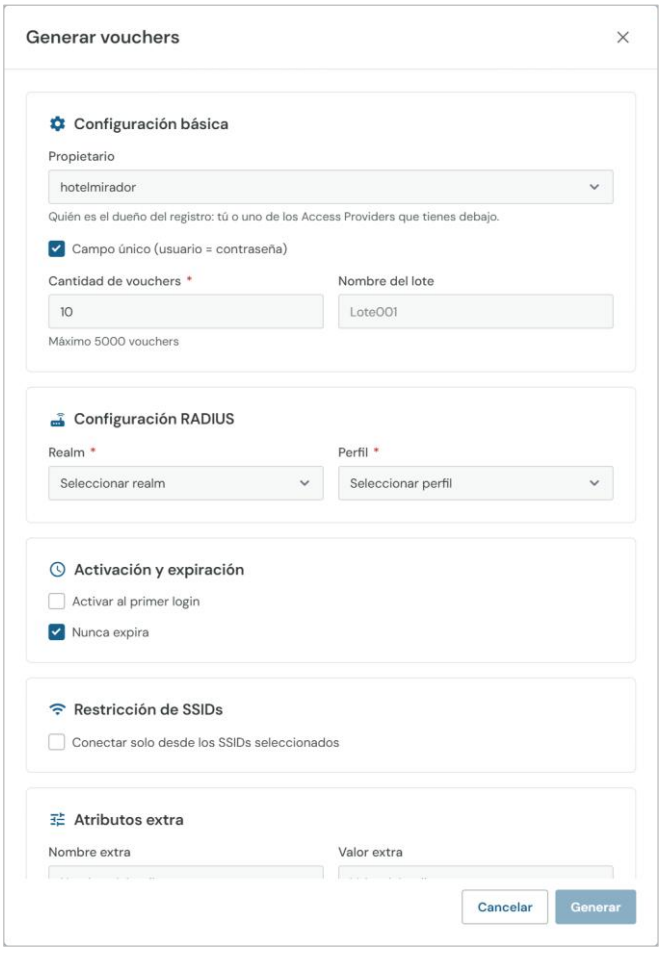
Estado	Qué quiere decir
Nuevo	Nadie lo ha usado todavía.
Usado	Ya se ha conectado alguien con él.

Estado	Qué quiere decir
Agotado	Se ha acabado su validez desde el primer acceso.
Expirado	Ha pasado su fecha de caducidad.

El estado lo cambia el sistema solo, cada pocos minutos. Gastar todos los datos o el tiempo del perfil no lo pasa a «Agotado»: sigue «Usado», con la barra al 100 %, y ya no deja entrar. La columna **Activo** es otra cosa: dice si está habilitado o deshabilitado.

5.2 Generar vouchers

1. Pulsa **Generar vouchers**.
2. Escribe la **Cantidad de vouchers** (hasta 5000) y un **Nombre del lote** para encontrarlos después (por ejemplo, «Fin de semana» o «Congreso octubre»).
3. Elige el **Realm** y el **Perfil**.
4. Si el voucher debe durar un tiempo desde que se usa, marca **Activar al primer login** y pon los días, horas y minutos. Si debe caducar en una fecha, desmarca **Nunca expira** y elige la fecha.
5. Pulsa **Generar**. Los vouchers nuevos salen al principio de la lista.



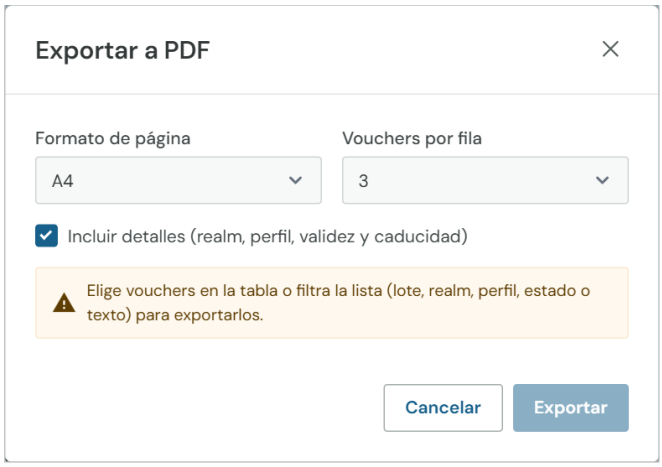
Generar un lote de vouchers.

Campo	Qué es
Propietario	De quién son: tú o uno de tus usuarios del panel (si los tienes).
Campo único (usuario = contraseña)	Viene marcado: el código es a la vez usuario y contraseña, y el invitado solo escribe una cosa. Lo más cómodo.
Prefijo y Longitud de la contraseña	Solo sin campo único: un texto delante del código (por ejemplo, WIFI-) y lo larga que es la contraseña (de 3 a 15).
Cantidad de vouchers *	De 1 a 5000.
Nombre del lote	Opcional, pero muy útil: con él se filtran, se imprimen y se controlan juntos.
Realm * y Perfil *	Como en los usuarios permanentes. Los límites de datos y tiempo los pone el perfil.
Activar al primer login	La validez (días, horas y minutos) empieza a contar la primera vez que se usa.
Nunca expira / Fecha de expiración	Hasta cuándo vale, se use o no. Es un día: deja de funcionar a las 00:00 de ese día.
Restricción de SSIDs	Que solo entre desde ciertas redes WiFi.
Atributos extra	Un nombre y un valor libres (por ejemplo, «Habitación» / «204»). Salen en el PDF y en el correo.

Los códigos son de 8 letras y números al azar, en mayúsculas, como `7GN4KQ2P` (con el prefijo delante, si lo pusiste, y el sufijo del realm detrás, si lo pide).

5.3 Imprimir y enviar

- **PDF** genera tarjetas para imprimir y recortar. Elige el formato de página (A4, Carta o Legal), cuántos vouchers por fila (1 a 4) y si llevan los detalles (realm, perfil, validez y caducidad). Imprime los vouchers que tengas marcados o, si no marcas ninguno, todos los que dan los filtros: lo normal es filtrar por el lote. Las tarjetas llevan el logo del realm, si lo tiene (Realms →).
- **CSV** descarga la lista en un fichero para Excel. Las contraseñas salen tapadas con asteriscos: para entregar vouchers de dos campos, usa el PDF.
- La acción **Email** de una fila envía ese voucher por correo, con un mensaje tuyo opcional delante. Al invitado le llega con el asunto «¡Has recibido un ticket de acceso!».



Las opciones del PDF.

5.4 Lo que se puede hacer con un voucher

Acción	Qué hace
Ver	Su ficha: código y contraseña, límites, lo gastado, último acceso y rechazo, caducidad, y las pestañas **Sesiones**, **Autenticaciones**, **Dispositivos** y **Gráficos**.
Editar	Cambia su realm, su perfil, su validez, su caducidad y sus SSID.
Contraseña	Solo en los vouchers de dos campos: le pone otra contraseña.
Email	Lo envía por correo.
Probar RADIUS	Comprueba si podría entrar ahora mismo.
Eliminar	Lo borra, con sus dispositivos.

Marcando varios se pueden **Habilitar**, **Deshabilitar** o **Eliminar** a la vez. Deshabilitar no echa a quien ya está conectado: solo impide volver a entrar.

5.4.1 Los dispositivos de un voucher

En la pestaña **Dispositivos** de su ficha se puede añadir la MAC de un aparato (una tele, una consola…) para que entre a cuenta del voucher: con sus mismos límites y gastando de él. Escribe la **Dirección MAC** (como `AA-BB-CC-DD-EE-FF`) y una descripción, y pulsa **Añadir dispositivo**. En los routers Machine Link, ese aparato entra solo, sin pasar por la página de login.

5.5 A tener en cuenta

- **La fecha de caducidad corta a las 00:00 de ese día:** el último día que sirve es el anterior. Para que valga todo el día 20, pon el 21.

- Al guardar desde Editar, su estado se recalcula con lo que tenga entonces: «Nuevo» si nadie lo ha usado, y si no «Usado», «Agotado» o «Expirado».
- Para borrar un lote entero, filtra por él y pulsa Borrar el lote: borra todos sus vouchers de una vez (hace falta el permiso de borrar vouchers). La casilla de la cabecera, en cambio, solo marca la página que ves (hasta 100).

6. Dispositivos y recargas

Dos complementos de los usuarios permanentes: los aparatos que entran solos por su MAC y las recargas de datos, tiempo o días.

6.1 Dispositivos BYOD

Dónde	Usuarios › Dispositivos BYOD
Para qué	Dar de alta, aprobar o bloquear los aparatos de un usuario permanente por su dirección MAC.

Un dispositivo es un aparato (móvil, portátil, tele…) que pertenece a un usuario permanente y se reconoce por su MAC. Sirve para dos cosas:

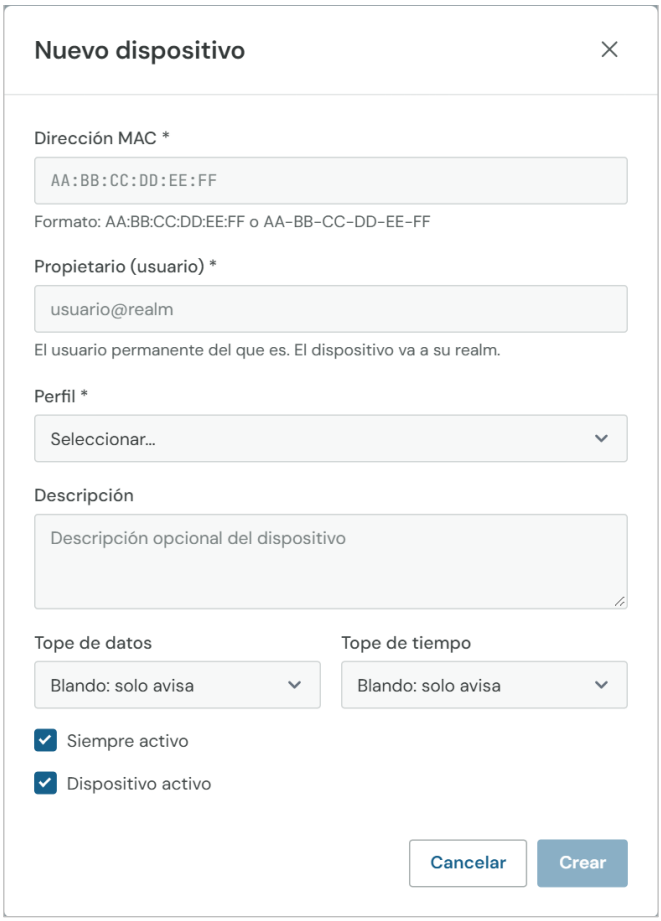
- **Que entre solo, sin pasar por la página de login.** Lo hacen los routers Machine Link: al conectarse el aparato, preguntan por su MAC, y si es un dispositivo aprobado, entra. Los Teltonika no preguntan por la MAC, así que en ellos el aparato entra como cualquier otro, con usuario y contraseña.
- **Aprobar o bloquear aparatos concretos.** Un dispositivo rechazado no puede entrar, ni siquiera con el usuario y la contraseña de su dueño. Y si el usuario tiene marcado **Conectar solo desde los dispositivos listados**, solo entra desde los aparatos de su lista.

Sus estados: **Aprobado** (activo), **Rechazado** (bloqueado) y **Pendiente** (inactivo, sin rechazos todavía).

Una MAC se busca con guiones o con dos puntos (`3c-28-6d` o `3c:28:6d`), entera o un trozo. **Exportar** descarga en CSV todos los dispositivos que dan la búsqueda y los filtros.

6.1.1 Dar de alta un dispositivo

1. Pulsa **Añadir dispositivo**.
2. Escribe la **Dirección MAC** (`AA:BB:CC:DD:EE:FF` o `AA-BB-CC-DD-EE-FF`).
3. En **Propietario (usuario)**, escribe el nombre completo del usuario permanente del que es, tal cual: `ana.garcia@hotelmirador`. El dispositivo va al realm de ese usuario.
4. Elige el **Perfil** (sus límites) y, si quieres, una **Descripción** («Portátil de Ana»).
5. Deja marcados **Siempre activo** y **Dispositivo activo**, y pulsa **Crear**.



El alta de un dispositivo.

Los topes de datos y tiempo vienen en **Blando** (avisa pero no corta); cámbialos a **Duro** si quieres que el aparato se corte al llegar a los límites de su perfil. Si desmarcas **Siempre activo**, eliges el día que empieza (**Activo desde**) y el día que caduca (**Caduca el**): los dos cuentan desde las 00:00.

6.1.2 Que se den de alta solos

En la ficha de un usuario permanente, la casilla **Agregar el dispositivo automáticamente tras la autenticación** hace que cada aparato con el que ese usuario entra se dé de alta solo como dispositivo suyo, aprobado y con la descripción «Auto add» (el sistema lo hace cada 10 minutos). Desde entonces, en un Machine Link, ese aparato entra sin pedir usuario ni contraseña.

> **Atención. No marques a la vez** «Agregar el dispositivo automáticamente» y «Conectar solo desde los dispositivos listados»: un aparato nuevo no podría entrar nunca, porque para darse de alta solo tiene que entrar primero.

6.1.3 Acciones

Ver (su ficha, sesiones y gráficos), **Editar** (MAC, dueño, perfil, topes, validez), **Aprobar**, **Rechazar**, **Probar RADIUS**, notas y **Eliminar**. Marcando varios se pueden aprobar,

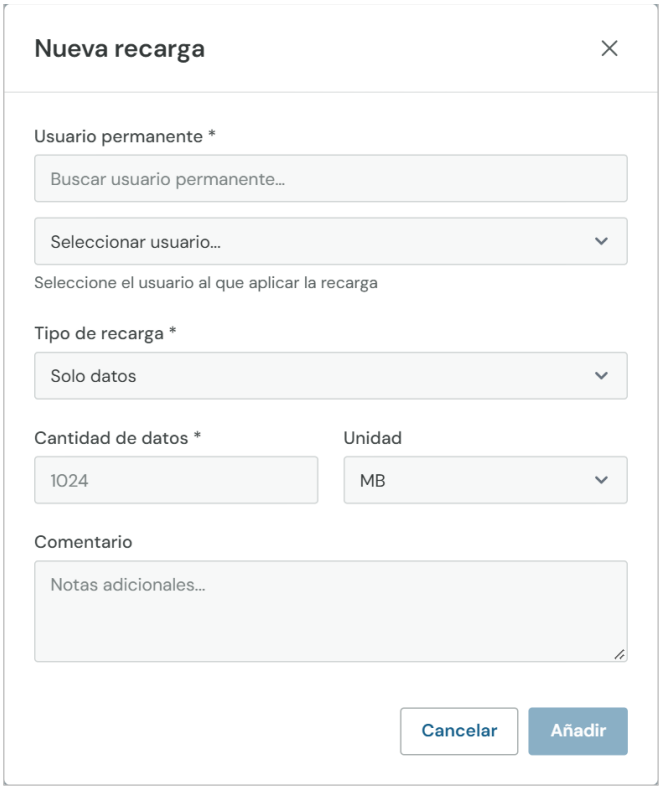
rechazar o borrar a la vez. Las sesiones de un dispositivo salen en la contabilidad con el nombre de su dueño.

6.2 Recargas

Dónde	Usuarios › Recargas, o la acción **Agregar top-up** de un usuario permanente
Para qué	Dar más datos, tiempo o días a un usuario permanente.

Tipo	Qué hace
Solo datos	Suma esa cantidad (en MB o GB) a los datos que puede gastar.
Solo tiempo	Suma esos minutos, horas o días a su tiempo de conexión.
Días de uso	Alarga su fecha de caducidad esos días. Si no caducaba, empieza a caducar a partir de hoy; si ya había caducado, cuenta desde hoy.

1. Pulsa **Añadir** (o **Agregar top-up** en el usuario).
2. Busca y elige el **Usuario permanente**.
3. Elige el **Tipo de recarga**, escribe la cantidad y su unidad y, si quieres, un comentario.
4. Pulsa **Añadir**.



Una recarga de datos.

En **Historial de recargas** están las que has hecho tú o los tuyos, con quién la creó; **Exportar** las descarga en CSV. En **Transacciones**, cada cambio que hizo una recarga en la cuenta (**Alta**, **Cambio** o **Borrado**), con el valor de antes y el de después.

- **Para corregir una cantidad,** usa **Editar**: cambia la cantidad o el comentario y, al guardar, al usuario se le suma o se le quita la diferencia. El tipo y el usuario no cambian: para eso, bórrala y crea otra.
- **Borrar una recarga deshace lo que sumó.**
- **Los vouchers no se recargan:** se genera otro.

> Atención. **Las recargas de datos y de tiempo** se suman a los de la propia cuenta, y funcionan con perfiles preparados para ello. Si no sabes si tu perfil lo está, pregunta a ITSOFT antes de vender o regalar recargas.

7. Realms y perfiles

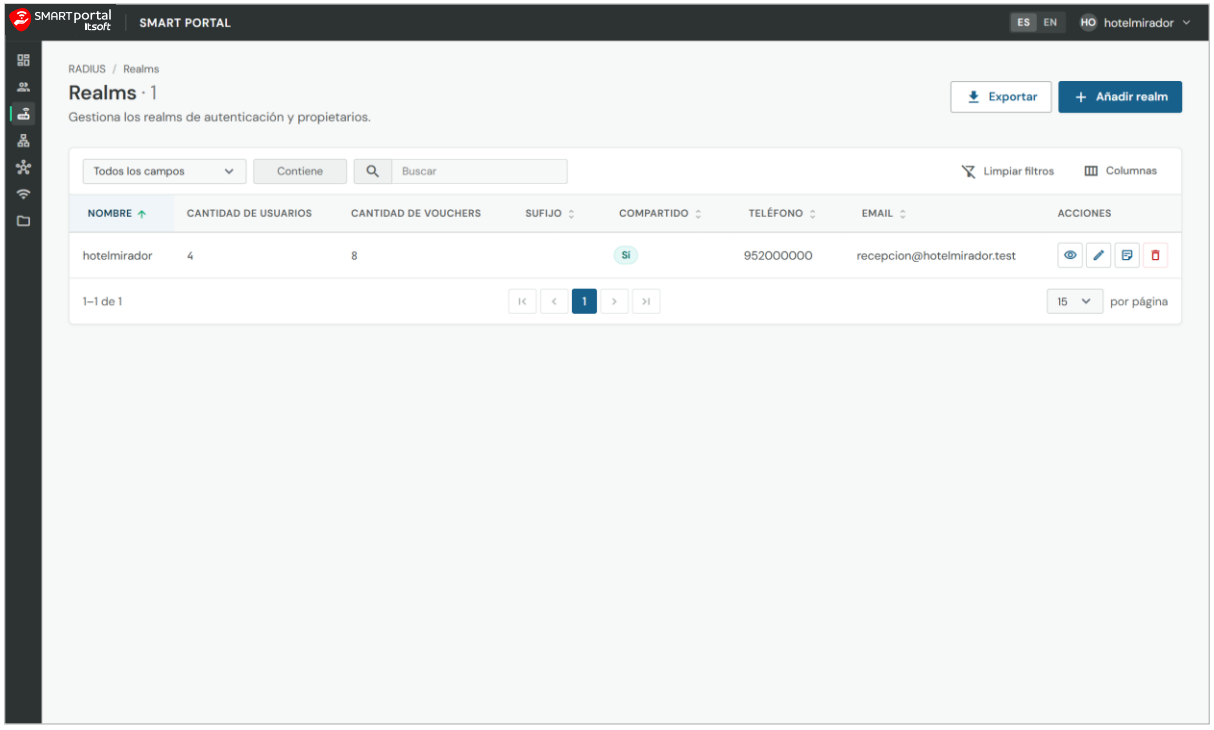
El realm agrupa tus cuentas y les da su «apellido»; el perfil decide sus límites. Normalmente se preparan una vez, al empezar, y después solo se usan al crear cuentas.

7.1 Realms

Dónde	RADIUS › Realms
Para qué	Crear y mantener los realms de tus cuentas.

Un realm sirve para tres cosas:

- **Da nombre a las cuentas.** Un usuario permanente se llama como lo escribes más @ y el nombre del realm: `ana.garcia` en el realm `hotelmirador` queda `ana.garcia@hotelmirador`. Los vouchers y los dispositivos no llevan el nombre del realm, salvo el sufijo si lo pide (ver más abajo).
- **Decide por qué routers puede entrar cada cuenta.** Un router con realms asignados solo deja entrar cuentas de esos realms (Los realms de un router →).
- **Reparte permisos.** A tus usuarios del panel se les da permiso, realm a realm, para crear, ver, cambiar o borrar cuentas (Permisos por realm →).



La lista de realms.

En la lista ves el nombre, cuántos usuarios y vouchers tiene cada realm, su sufijo, si está compartido y sus datos de contacto. Con **Columnas** se pueden enseñar más (propietario, ciudad, redes sociales…).

7.1.1 Crear un realm

1. Pulsa **Añadir realm**. Se abre *Nuevo realm*, con cinco pestañas. Si una pestaña tiene un error, lleva una marca roja.
2. En **Datos**, escribe el **Nombre del realm**. Será el «apellido» de tus usuarios, así que mejor corto, en minúsculas y sin espacios ni @.
3. Rellena, si quieres, el resto de pestañas: contacto, dirección, redes sociales y términos.
4. Pulsa **Añadir**.

Campo	Qué es
Propietario	De quién es el realm: tú o uno de tus usuarios del panel. Solo sale si tienes usuarios por debajo.
Nombre del realm *	Hasta 50 caracteres. Tiene que ser único en toda la plataforma: si ya existe, sale «Ya hay un realm con ese nombre».
Disponible para los proveedores de acceso por debajo	Viene marcado. Deja que tus usuarios del panel vean y usen el realm.
Sufijo	Opcional. Se añade como @sufijo al nombre de las cuentas nuevas de los tipos que marques justo debajo: **Añadir el sufijo al crear usuarios permanentes**, **… vouchers** y **… dispositivos (BYOD)**. Solo letras, números, guiones, guiones bajos y puntos.
Contacto, Dirección, Redes sociales	Teléfonos (solo números, espacios y un + inicial), correo, web (con http:// o https://), dirección y coordenadas. Solo se ven en la ficha del realm.
Términos y condiciones	Título y texto. Se guardan con el realm; los términos que ve el invitado son los de la página de login (Términos →).

7.1.2 Ver, editar y borrar

- **Ver** abre su ficha. En **Usuarios** y **Vouchers** están sus cuentas; en **Estadísticas**, los totales y las sesiones de hoy; en **Gráficos**, el tráfico de sus cuentas por día, semana o mes. En **Logo** se sube el logo que se imprime en la cabecera de los vouchers en PDF.
- **Editar** abre el mismo formulario.
- **Notas** guarda comentarios sobre el realm.
- **Eliminar** lo borra, después de preguntar.

Un realm que te comparten desde arriba sale en tu lista con **Ver** y **Notas**, sin **Editar** ni **Eliminar**.

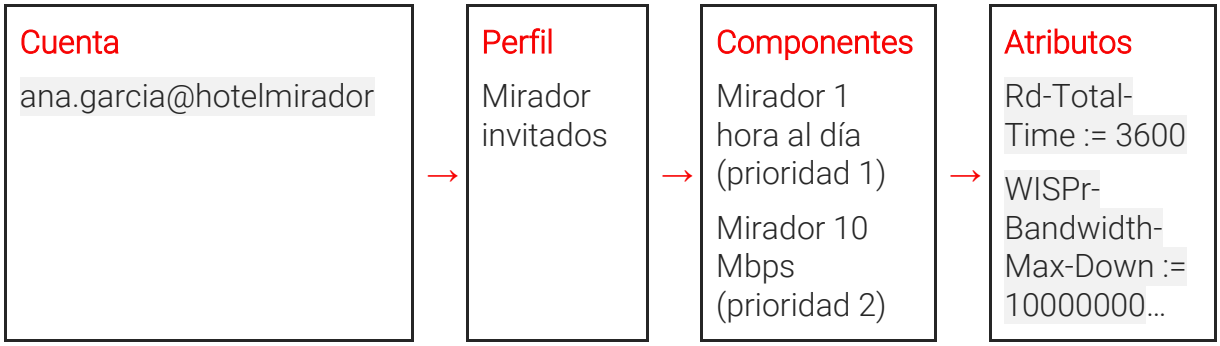
Atención. **Cambiar el nombre de un realm** no cambia las cuentas que ya existen: siguen con el nombre antiguo. Por un router limitado a realms, esas cuentas no podrán entrar hasta que se guarden de nuevo; al guardar el realm, el panel dice cuántas son. Con el sufijo pasa igual: el nuevo solo se aplica a las cuentas que se creen a partir de entonces.

Cuidado. **Borrar un realm** no borra sus cuentas, pero las deja colgando: dejan de salir en tus listas, y un router que solo admitía ese realm pasa a admitir cualquiera. Una página de login que registrara a los invitados en él deja de poder hacerlo. Antes de borrar un realm, borra o mueve sus cuentas.

7.2 Perfiles y componentes

Los límites de una cuenta (tiempo, datos, velocidad…) se definen en dos piezas:

- **Componente:** un bloque de límites con nombre, por ejemplo «1 hora al día» o «10 Mbps». Dentro lleva unas líneas técnicas, los **atributos**.
- **Perfil:** un conjunto de componentes. Es lo que se elige al crear una cuenta. Por ejemplo, el perfil «Invitados» = «1 hora al día» + «10 Mbps».



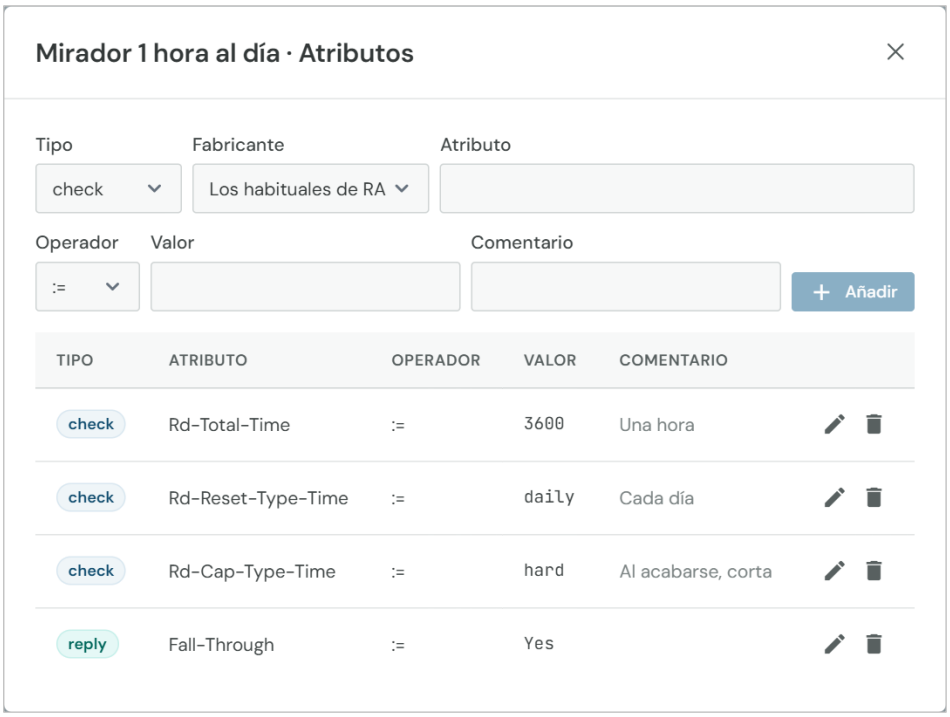
7.2.1 Crear un componente

Dónde	RADIUS › Componentes de perfil

Consejo. Antes de crear los tuyos, mira los que ya tienes: ITSOFT comparte con sus clientes perfiles ya hechos, que puedes usar en tus cuentas aunque no puedas cambiarlos.

1. Pulsa **Añadir componente**, escribe el **Nombre** (único en toda la plataforma) y pulsa **Añadir**. **Disponible para usuarios hermanos**, marcado, lo comparte con tus usuarios del panel.
2. En la fila del componente nuevo, pulsa **Atributos**.
3. Añade cada atributo: elige el **Tipo** (`check` o `reply`), el **Atributo** (el panel sugiere los habituales mientras escribes), el **Operador** (deja `:=`) y el **Valor**. El **Comentario** es para ti. Pulsa **Añadir**.

4. Repite con cada atributo. Para cambiar uno, usa su icono de editar; para quitarlo, el de borrar.



Los atributos del componente «Mirador 1 hora al día».

El tipo dice qué hace la línea: un `check` lo comprueba el SMARTPortal cuando el invitado entra (por ejemplo, si le queda tiempo); un `reply` se le manda al router (por ejemplo, la velocidad). El panel ya crea cada componente con la línea `Fall-Through := Yes`, que hace falta para que un perfil aplique todos sus componentes: no la borres.

Los atributos más usados:

Atributo	Tipo	Valor y para qué sirve
Rd-Total-Time	check	Tiempo máximo de conexión, en segundos: 3600 es una hora.
Rd-Total-Data	check	Datos máximos (subida y bajada juntas), en bytes: 524288000 son 500 MB y 1073741824, 1 GB.
Rd-Reset-Type-Time Rd-Reset-Type-Data	check	Cuándo vuelve a cero el contador: daily (cada día), weekly (cada semana, desde el domingo), monthly (cada mes) o never (nunca: es un total).
Rd-Cap-Type-Time Rd-Cap-Type-Data	check	`hard` corta al llegar al límite; `soft` no corta.

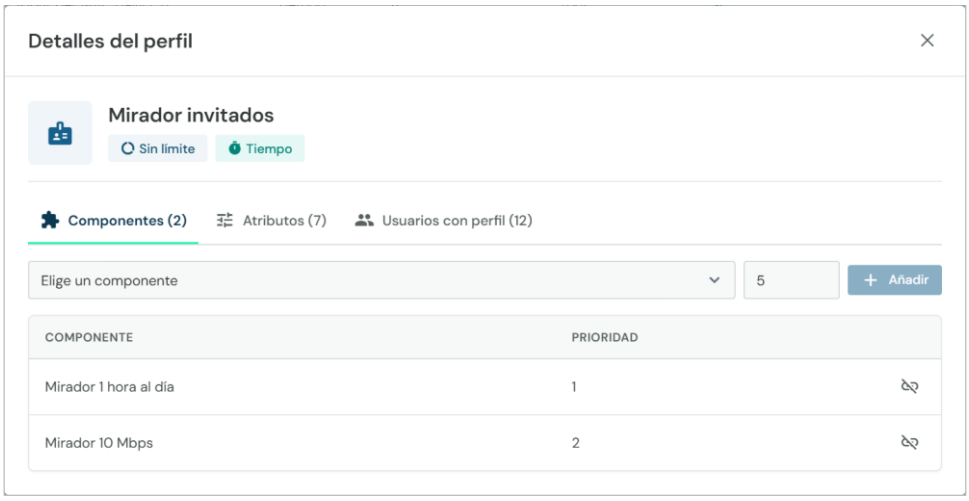
Atributo	Tipo	Valor y para qué sirve
Rd-Reset-Hour-Time Rd-Reset-Hour-Data	check	A qué hora empieza el «día» del límite diario (0 a 23). Sin él, a las 00:00.
Rd-Reset-Day	check	Qué día del mes vuelve a cero el límite mensual. Sin él, el 1.
Rd-Mac-Counter-Time Rd-Mac-Counter-Data	check	Con 1, el límite cuenta por dispositivo y no por cuenta. Es lo que se usa con «Click to connect», donde todos entran con la misma cuenta.
Simultaneous-Use	check	Cuántas conexiones a la vez permite una cuenta.
WISPr-Bandwidth-Max-Down WISPr-Bandwidth-Max-Up	reply	Velocidad máxima de bajada o subida, en bits por segundo: 10000000 son 10 Mbps.
Session-Timeout	reply	Corta la conexión pasados esos segundos (el invitado puede volver a entrar si le queda límite).
Idle-Timeout	reply	Corta tras esos segundos sin tráfico.

Atención. **Un límite de tiempo o de datos necesita tres líneas:** el total, cuándo se reinicia y hard. Por ejemplo, Rd-Total-Time, Rd-Reset-Type-Time y Rd-Cap-Type-Time := hard. Si falta alguna, el SMARTPortal no lo aplica.

7.2.2 Crear un perfil

Dónde	RADIUS › Perfiles

1. Pulsa **Añadir perfil**, escribe el **Nombre del perfil** (único en toda la plataforma) y pulsa **Añadir**.
2. En su fila, pulsa **Ver**.
3. En la pestaña **Componentes**, elige un componente, ponle una **prioridad** y pulsa **Añadir**. Repite con cada componente.
4. Comprueba en la pestaña **Atributos** lo que acaba aplicando el perfil, componente por componente.



Un perfil con sus dos componentes y su prioridad.

La **prioridad** ordena los componentes: se aplican de menor a mayor, y si dos dicen lo mismo, manda el de número más alto. En la lista de perfiles, la columna **Topes** dice si el perfil limita datos, tiempo o nada.

> **Nota. El nombre de un perfil no se cambia** después de crearlo: es el que llevan sus cuentas. Y un perfil o un componente que alguien usa no se puede borrar: el panel dice cuántas cuentas o perfiles lo usan. Cámbiales el perfil (o quita el componente del perfil) y luego bórralo.

7.2.3 Recetas

Todas con el operador `:=`. Crea el componente, añádele estas líneas y enlázalo en un perfil.

Quiero…	Atributos del componente
1 hora al día	Rd-Total-Time 3600 · Rd-Reset-Type-Time daily · Rd-Cap-Type-Time hard (los tres check)
500 MB en total	Rd-Total-Data 524288000 · Rd-Reset-Type-Data never · Rd-Cap-Type-Data hard (check). Para 500 MB al día, daily en vez de never.
10 Mbps de bajada y 2 de subida	WISPr-Bandwidth-Max-Down 10000000 · WISPr-Bandwidth-Max-Up 2000000 (reply)
Una sola conexión a la vez	Simultaneous-Use 1 (check)
Cortar tras 15 minutos sin uso	Idle-Timeout 900 (reply)

Quiero…	Atributos del componente
30 minutos al día por móvil, con «Click to connect»	Rd-Total-Time 1800 · Rd-Reset-Type-Time daily · Rd-Cap-Type-Time hard · Rd-Mac-Counter-Time 1 (check)

Cuando a un invitado se le acaba el límite diario, el portal le dice «Uso máximo diario excedido». Durante la conexión, el router recibe lo que le queda y le corta solo al acabarse.

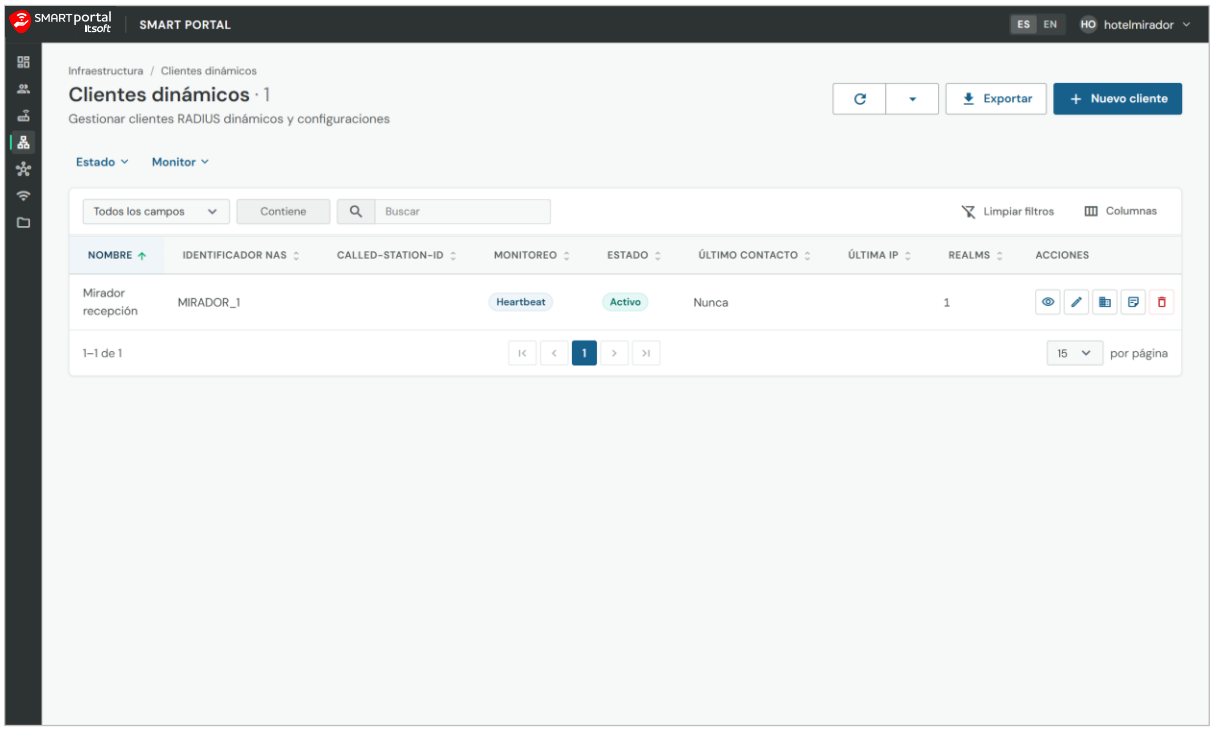
> **Nota.** Los límites cuentan con lo que informan los routers durante cada conexión. Lo gastado que ves en el panel se actualiza cada minuto.

8. Routers

Cada router de tus instalaciones está dado de alta en el SMARTPortal como «cliente dinámico». De su ficha depende qué cuentas pueden entrar por él y que sus sesiones queden registradas.

Dónde	Infraestructura › Clientes dinámicos
Para qué	Ver tus routers y su último contacto, y decidir qué realms admite cada uno.

El SMARTPortal reconoce cada router por su **NAS-Identifier**, el nombre con el que se presenta (por ejemplo, `MIRADOR_1`); si no lo manda, por su **Called-Station-Id** (su MAC). Los routers los instala y los da de alta ITSOFT: normalmente ya los verás aquí, con su nombre.



La lista de routers.

Columna	Qué dice
Nombre	El nombre que le hayáis dado.
Identificador NAS	Su NAS-Identifier.
Estado	Activo o inactivo. Un router inactivo no deja entrar a nadie.

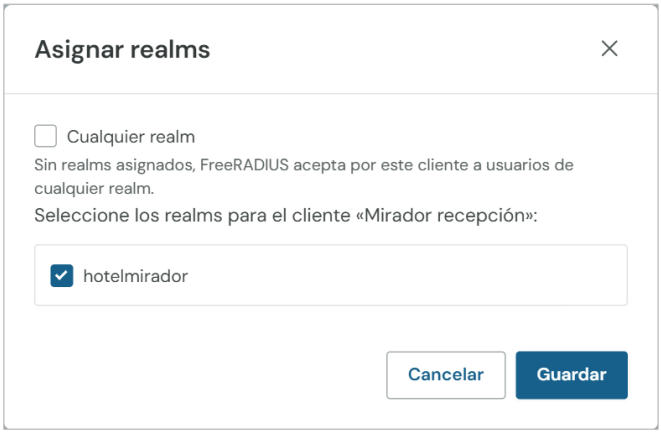
Columna	Qué dice
Último contacto	Cuándo habló por última vez con el SMARTPortal (al entrar un invitado o al informar de una sesión). Un router sin invitados puede estar encendido y llevar horas sin contacto.
Última IP	La dirección pública desde la que habló.
Realms	Cuántos realms tiene asignados; 0 quiere decir que admite cualquiera.

Arriba hay filtros por estado y por tipo de monitoreo, y el botón de recargar con su recarga automática, útil para ver llegar el contacto de un router recién encendido.

8.1 Los realms de un router

Con la acción **Realms** se decide qué cuentas pueden entrar por el router:

- **Cualquier realm:** entra cualquier cuenta que exista.
- **Los realms marcados:** solo entran las cuentas de esos realms. Las demás se rechazan, y el portal le dice al invitado «Ticket no válido».



Asignar realms a un router.

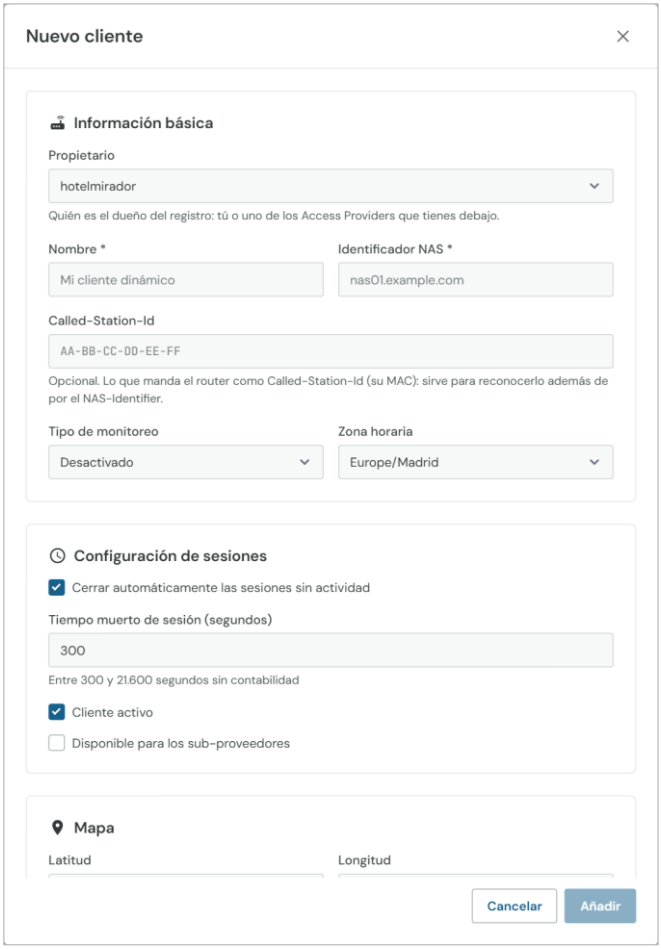
> **Consejo. Marca tus realms** en todos tus routers. Así, una cuenta de otro cliente nunca podrá entrar por los tuyos.

8.2 Dar de alta un router a mano

Solo hace falta si un router no está todavía en la lista. Necesitas su NAS-Identifier exacto, tal como lo tiene configurado.

1. Pulsa **Nuevo cliente**.
2. Escribe el **Nombre** y el **Identificador NAS**; si lo sabes, también el **Called-Station-Id**.
3. Deja marcados **Cerrar automáticamente las sesiones sin actividad** y **Cliente activo**.

4. Pulsa **Añadir**.
5. En su fila, pulsa **Realms** y marca tus realms (no se eligen en el alta).



El alta de un router.

Campo	Qué es
Propietario	De quién es el router.
Nombre *	Uno que lo identifique («Mirador recepción»). Único en toda la plataforma.
Identificador NAS *	Su NAS-Identifier exacto. Único en toda la plataforma.
Called-Station-Id	Opcional: lo que manda el router como Called-Station-Id (su MAC). Sirve para reconocerlo también por ahí.
Cerrar automáticamente las sesiones sin actividad	Si el router se apaga o pierde la conexión, sus sesiones se quedarían abiertas para siempre. Con esto marcado, el sistema las cierra cuando pasan los segundos de **Tiempo muerto de sesión** sin noticias (de 300 a 21.600).
Cliente activo	Desmarcado, el router no deja entrar a ningún invitado.

Campo	Qué es
Disponible para los sub-proveedores	Que lo vean tus usuarios del panel.
Tipo de monitoreo, Zona horaria, Mapa	Se guardan con el router, pero hoy no cambian nada: deja el monitoreo desactivado y la zona en Europe/Madrid.

8.3 Acciones

- Ver: su ficha, sus realms (con cuántos usuarios y vouchers tiene cada uno), una foto del router o de su instalación y el tráfico que ha pasado por él, por día, semana o mes.
- Editar y Realms, solo en los tuyos.
- Notas y Eliminar.

> Cuidado. Borrar un router en servicio deja de registrar sus sesiones y abre el router a cualquier realm. Si se va a retirar, bórralo cuando ya esté apagado.

8.4 Dispositivos NAS

RADIUS › Dispositivos NAS es para routers que hablan con el SMARTPortal desde una IP fija. En el SMARTPortal, los routers son clientes dinámicos: esta pantalla solo se usa en casos especiales.

9. Páginas de login

La página de login (el portal cautivo) es lo que ve el invitado al conectarse a la WiFi: tu logo, tus colores, tus textos y las formas de entrar que elijas.

Dónde	Otros › Páginas de login
Para qué	Diseñar lo que ve el invitado y decidir cómo entra: con usuario, con voucher, registrándose, con Facebook o Google, o con un botón.

9.1 Cómo llega el invitado a tu página

Al conectarse, el router manda al invitado a la página de login junto con unos datos: su NAS-Identifier (`nasid`), el nombre de la red (`ssid`)… El SMARTPortal busca la página que tiene una **clave** igual a alguno de esos datos. Lo normal es una clave por router: `nasid = MIRADOR_1`.

Router
NAS-Identifier
`MIRADOR_1`

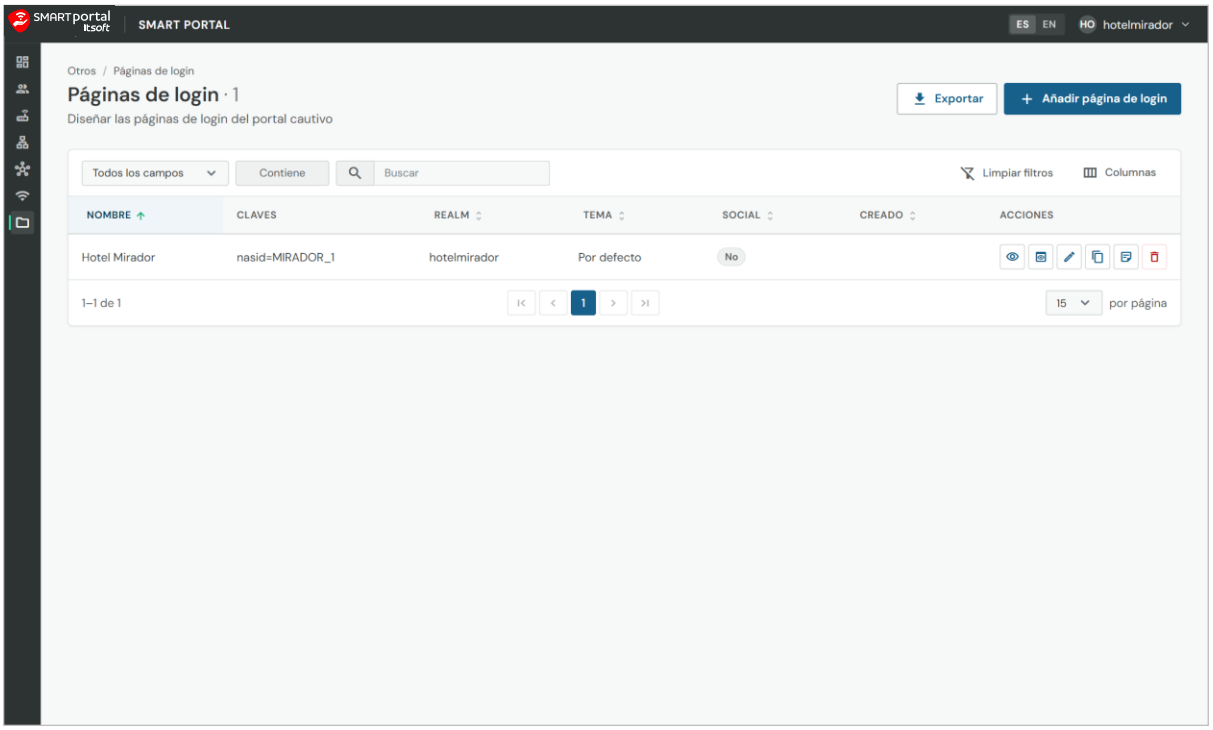
→

Clave
`nasid = MIRADOR_1`

→

Página de login
«Hotel Mirador»

Una página puede tener varias claves: así, varios routers enseñan la misma página. Si un router no coincide con ninguna, el invitado ve «Portal no disponible».



La lista de páginas de login.

En la lista ves el nombre de cada página, sus claves (el buscador también encuentra una página por ellas), el realm de sus registros, su tema y si ofrece acceso con redes sociales.

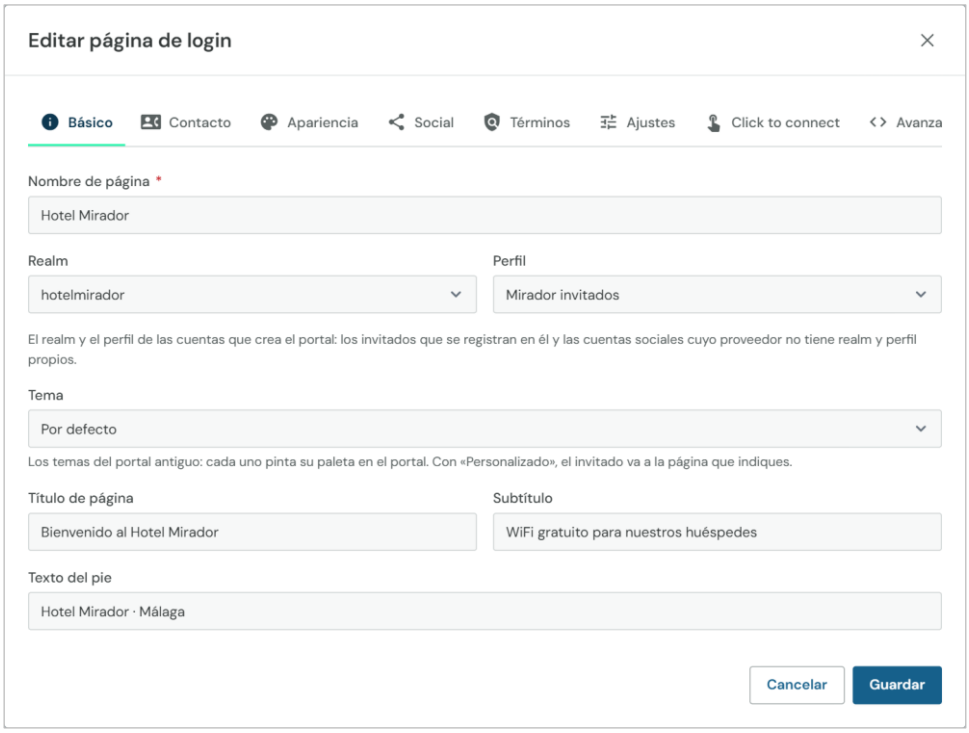
9.2 Crear una página de login

1. Pulsa **Añadir página de login**.
2. En **Básico**, escribe el **Nombre de página**, el **Título** y el **Subtítulo** que verá el invitado y, si se van a registrar invitados, su **Realm** y su **Perfil**.
3. En **Ajustes**, elige las formas de entrar.
4. Pulsa **Añadir**.
5. Vuelve a abrirla con **Editar**: ahora ya puedes subir el logo (**Apariencia**) y añadir sus **claves** (**Claves**), una por router.

> **Consejo. La forma más rápida** de hacer una página parecida a otra es **Duplicar**: copia sus datos, su aspecto y sus ajustes. No copia las claves, el logo, las fotos, las páginas de ayuda ni los proveedores sociales.

9.3 Las pestañas

9.3.1 Básico



La pestaña «Básico».

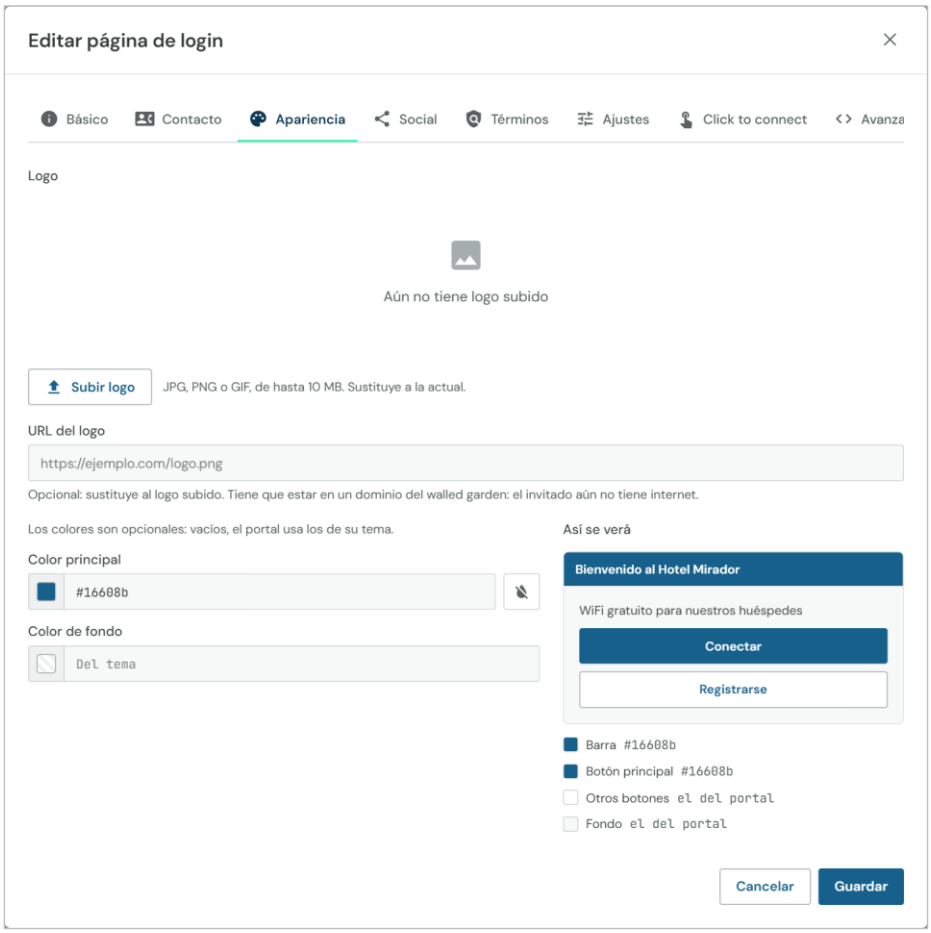
Campo	Qué es
Propietario	De quién es la página.

Campo	Qué es
Nombre de página *	Para ti, en el panel. Hasta 64 caracteres.
Realm y Perfil	Los de las cuentas que crea la página: los invitados que se registran y los que entran con una red social (si su proveedor no tiene otros).
Tema	La paleta de colores de partida. **Personalizado** lleva al invitado a una página tuya (de ordenador y de móvil), en vez de la del SMARTPortal.
Título de página	El título grande de la página. Vacío, sale el nombre.
Subtítulo	Una línea debajo del título («Conéctate a nuestra red WiFi»).
Texto del pie	Al pie de la página («© Hotel Mirador»).

9.3.2 Contacto

Teléfono, correo, web y dirección. El invitado los ve en el menú **Información** de la página; si no rellenas ninguno, ese menú dice que no hay datos de contacto.

9.3.3 Apariencia



La pestaña «Apariencia», con su vista previa.

- Logo: Subir logo, en JPG, PNG o GIF (hasta 10 MB). En una página nueva, guárdala primero.
- URL del logo: en vez de subirlo, una dirección. Tiene que estar en un dominio que el invitado pueda abrir antes de entrar (el «jardín vallado»); si no, no se verá.
- Color principal y Color de fondo: en hexadecimal (#16608B) o con el selector. Vacíos, la página usa los de su tema; Usar el del tema los vacía.
- Así se verá enseña la barra, los botones y el fondo con los colores elegidos.

9.3.4 Social

Para que el invitado entre con su cuenta de Facebook o de Google:

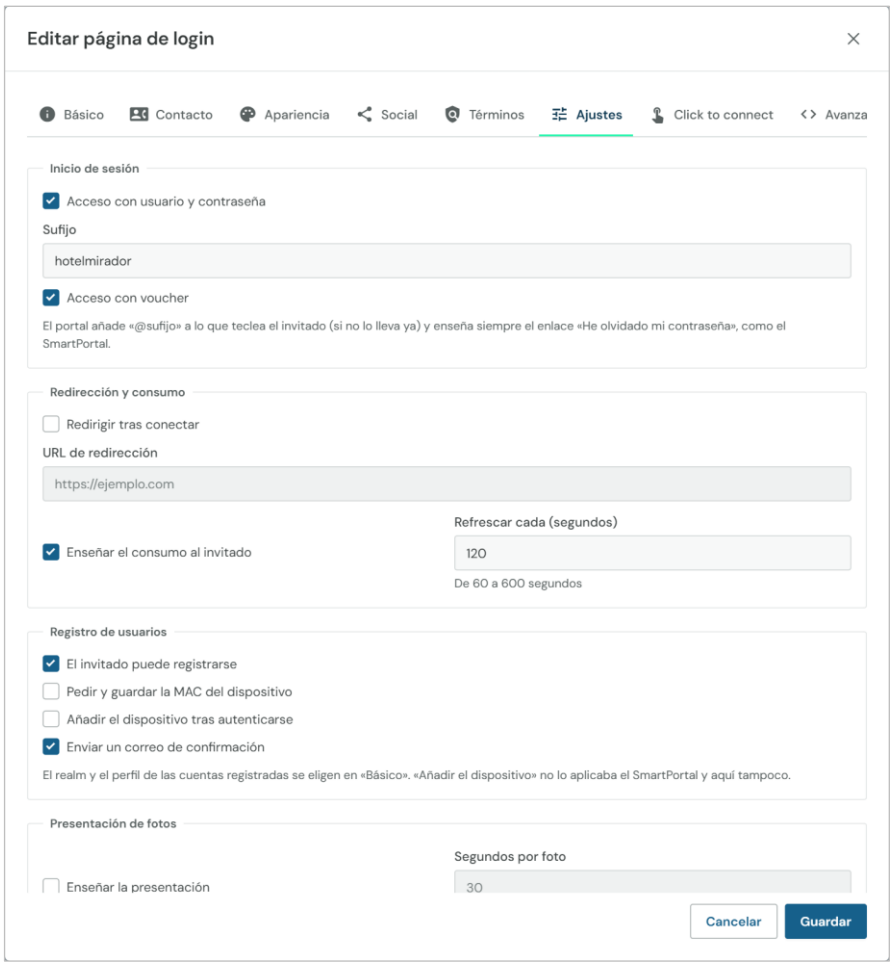
1. Marca Ofrecer el acceso con redes sociales.
2. Elige el Usuario temporal: un usuario permanente de tus realms con el que el invitado tiene internet un momento, lo justo para llegar a la página de Facebook o de Google. Conviene que su perfil corte a los pocos minutos.
3. Con la página ya guardada, pulsa Añadir proveedor: elige Facebook o Google, qué crea (un voucher o un usuario permanente) y su realm y perfil. Deja vacíos el id y el secreto de la app para usar los del SMARTPortal. Pulsa Guardar proveedor.

Cada proveedor se guarda al momento y se puede apagar o encender con su interruptor.

9.3.5 Términos

Con **Requerir aceptación de términos**, el invitado tiene que marcar «Acepto los términos y condiciones» antes de entrar. Escribe el texto en **Términos y condiciones** o, si ya los tienes publicados, pon su dirección en **URL de términos**. El texto se enseña tal cual, sin formato (sin negritas ni enlaces).

9.3.6 Ajustes



La pestaña «Ajustes».

Bloque	Qué se elige
Inicio de sesión	**Acceso con usuario y contraseña** (viene marcado) y **Acceso con voucher**; con los dos, la página enseña dos pestañas. **Sufijo**: si lo pones, la página añade @sufijo a lo que escribe el invitado (si no lo lleva ya), para que no tenga que escribir el realm. Pon ahí el nombre de tu realm.

Bloque	Qué se elige
Redirección y consumo	**Redirigir tras conectar** lleva al invitado a tu web nada más entrar. Si no, ve su sesión y, con **Enseñar el consumo al invitado**, cuánto le queda.
Registro de usuarios	**El invitado puede registrarse**: con su correo y una contraseña se crea una cuenta en el realm y el perfil de **Básico**. **Pedir y guardar la MAC del dispositivo** y **Enviar un correo de confirmación** (le llega su usuario, nunca la contraseña).
Presentación de fotos	Enseña las fotos de la página a pantalla completa antes del formulario, cada una los segundos que digas. Con **Obligar a verla**, el botón de conectar espera unos segundos. Las fotos se suben en Otros › Galería de fotos.
Idiomas	El idioma por defecto (español, inglés, francés o italiano) y los que ofrece: con varios, el invitado los cambia con unos botones.

> **Consejo.** Para que un invitado registrado entre escribiendo solo su correo, pon en **Sufijo** el nombre del realm elegido en **Básico**. La cuenta se crea como correo@realm, y la página añade @realm sola al entrar.

9.3.7 Click to connect

Un botón, **Acceso gratuito**, con el que el invitado entra sin usuario ni contraseña. Por detrás, la página entra con una cuenta preparada para ello:

1. Marca **Activar Click to connect**.
2. En **Conectar como**, deja `click_to_connect`, y en **Añadir el sufijo de**, `nasid`. La página entrará como `click_to_connect@` más el NAS-Identifier del router, con la contraseña `click_to_connect`.
3. Crea esa cuenta para cada router, en Usuarios › Usuarios permanentes: usuario `click_to_connect@MIRADOR_1`, contraseña `click_to_connect`. A los nombres con `click_to_connect` el panel no les añade el realm, así que se quedan tal cual (elige un realm sin sufijo).
4. Dale un perfil que limite por dispositivo (Recetas →): todos los invitados entran con la misma cuenta.

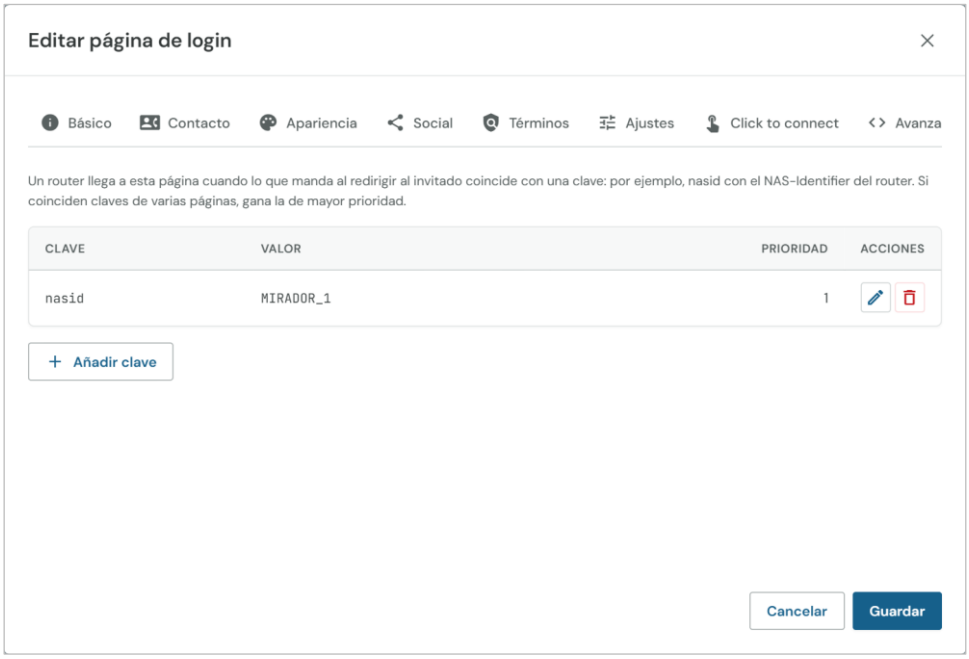
Solo Click to connect deja el botón como única forma de entrar. Al guardar, el panel avisa si la cuenta no existe o si su contraseña no es la que usará la página.

9.3.8 Avanzado

CSS personalizado: estilos propios para la página, para quien sepa CSS.

9.3.9 Claves

Solo al editar una página ya guardada. Son las que deciden qué routers enseñan esta página. Si no ves esta pestaña, tu cuenta no tiene ese permiso: las claves las pone ITSOFT al instalar cada router.



Las claves de una página: el router MIRADOR_1 la enseña.

1. Pulsa **Añadir clave**.
2. En **Clave**, elige `nasid`; en **Valor**, escribe el NAS-Identifier del router, exacto (distingue mayúsculas).
3. Deja la **Prioridad** como está, salvo que un router coincida con claves de varias páginas: gana la de prioridad más alta.
4. Guárdala. Las claves se guardan al momento.

Una clave que ya usa la página de otro cliente no se puede usar: el panel lo dice.

9.4 Acciones

- **Ver:** un resumen de la página.
- **Vista previa:** una maqueta con sus colores. Para ver la página de verdad, conéctate a la WiFi de uno de sus routers.
- **Editar**, **Duplicar** y **Notas**.
- **Eliminar:** borra la página con sus claves, fotos y páginas de ayuda. Sus routers pasan a enseñar «Portal no disponible».

9.5 Páginas HTML y Galería de fotos

- **Otros › Páginas HTML**: las páginas de ayuda de cada página de login, que el invitado ve en su menú **Ayuda**. Elige la página de login arriba, pulsa **Nueva página** y escribe su contenido; se guarda solo. El invitado la ve como texto, sin imágenes ni formato.

- Otros › Galería de fotos: las fotos de la presentación de cada página de login. Elige la página arriba y arrastra las fotos (JPG, PNG o GIF, hasta 5 MB cada una). Las flechas cambian el orden en que salen. Sin la presentación activada, la primera foto queda de fondo.

9.6 A tener en cuenta

- **Los límites van en el perfil.** La página de login no limita a nadie: el tiempo, los datos y la velocidad de los invitados son los del perfil de sus cuentas (Perfiles y componentes →).
- **El enlace «He olvidado mi contraseña»** sale siempre que se pueda entrar con usuario y contraseña.
- **Las páginas de ayuda y las fotos** se cambian sin tocar los routers: el invitado las ve la próxima vez que se conecte.

10. Lo que ve el invitado

Para saber explicárselo a tus invitados (y para entender lo que te cuenten), así es la página de login desde su móvil.

10.1 Conectarse

1. El invitado elige tu red WiFi en su móvil.
2. El móvil abre solo la página de login. Si no se abre, que abra el navegador y vaya a cualquier página: le llevará a ella.
3. Si la página tiene presentación de fotos, primero las ve; abajo, el botón Conectar abre el formulario (puede esperar unos segundos).
4. Entra de una de estas formas, según lo que hayas elegido en la página:
   - Usuario: escribe su usuario y su contraseña. No hace falta que escriba el @realm si la página tiene sufijo.
   - Código: escribe el código del voucher.
   - Acceso gratuito: pulsa el botón (Click to connect).
   - Facebook o Google: pulsa el botón y entra con su cuenta.
   - Regístrate: se crea una cuenta con su correo y una contraseña (al menos 5 caracteres) y ya puede conectarse.
5. Si la página pide aceptar los términos, marca Acepto los términos y condiciones.
6. Pulsa Conectar. Ya tiene internet.



La página de login del Hotel Mirador en un móvil.

10.2 Ya conectado

Si la página no redirige a tu web, el invitado ve su sesión: tiempo conectado y datos de bajada y subida. Con **Enseñar el consumo**, también cuánto le queda de datos y de tiempo. Tiene además estos botones:

- **Navegar**: a tu web, o a Google si no hay ninguna.
- **Editar mis datos**: le llega un correo con un enlace para cambiar su nombre, su teléfono o su contraseña.
- **Desconectar**: cierra su conexión.

10.3 Si olvida la contraseña

Con **He olvidado mi contraseña**, el invitado escribe su usuario y le llega al correo de su cuenta un enlace para elegir otra. El enlace vale **una hora** y sirve una sola vez. La página contesta siempre lo mismo, exista o no la cuenta, y nunca envía contraseñas por correo. Una cuenta sin correo no recibe nada: en ese caso, cámbiale tú la contraseña desde el panel.

10.4 Lo que le puede salir

Mensaje	Qué pasa y qué hacer
Usuario o contraseña no válidos	Lo ha escrito mal, o la cuenta no existe, está deshabilitada o ha caducado. Mira la cuenta en el panel (Por qué no ha podido entrar un invitado →).
Uso máximo diario excedido	Ha gastado lo que le da su perfil hoy. Mañana vuelve a tenerlo, o dale una recarga.
Ticket no válido	Su cuenta es de un realm que ese router no admite.
Acepta primero los términos y condiciones	Tiene que marcar la casilla.
El nombre de usuario introducido ya existe	Al registrarse: ese correo ya tiene cuenta. Que entre con ella o use «He olvidado mi contraseña».
El hotspot no responde	El router no contesta a la página. Que espere unos segundos y lo vuelva a intentar; si sigue, avisa a ITSOFT.
Portal no disponible	El router no tiene página de login: falta su clave (Claves →). Si no tienes esa pestaña, avisa a ITSOFT.
Esto no es un hotspot	Ha abierto la página fuera de la WiFi. Que se conecte primero a la red.

Según cómo esté configurado el SMARTPortal, las cuentas que se crean los invitados al registrarse o con una red social se borran solas tras un tiempo sin usarse (normalmente, 90 días). Si vuelven, se registran otra vez.

> **Consejo. Para probar tu página como un invitado,** usa un móvil con los datos móviles apagados y sin VPN: si el móvil tiene otra salida a internet, la página de login puede no abrirse o comportarse distinto.

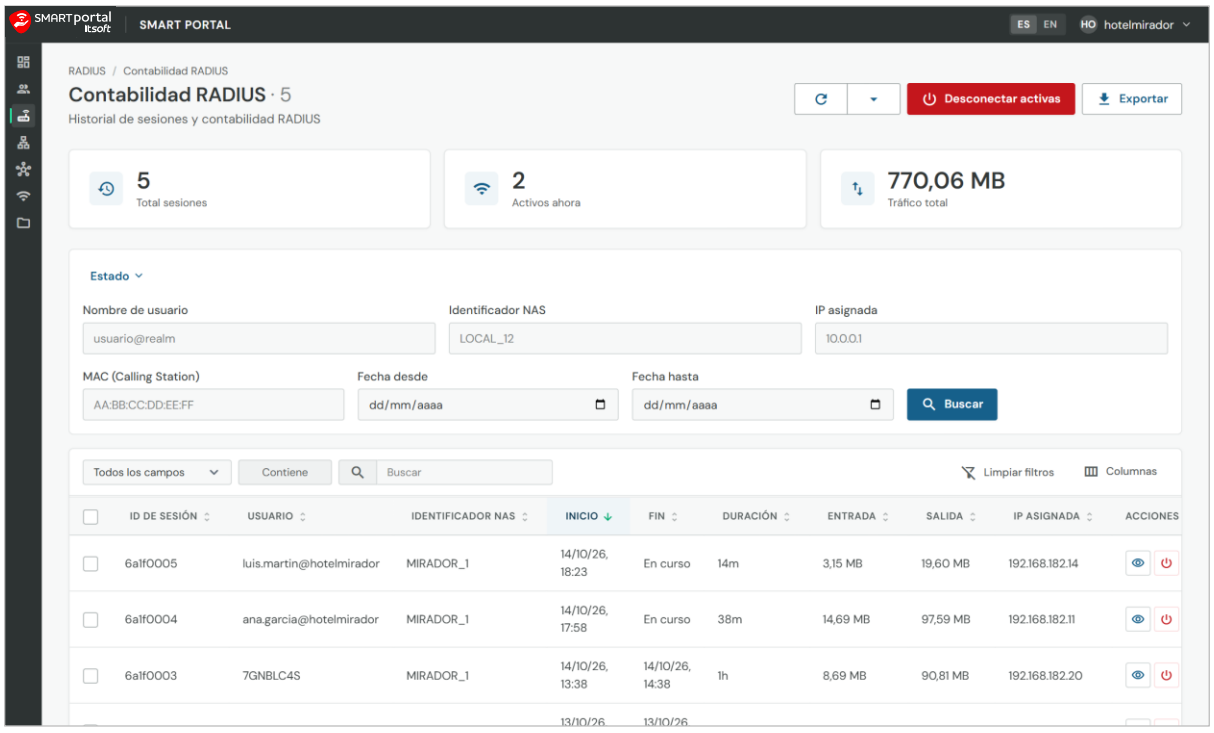
11. Actividad

Quién se ha conectado, cuándo, desde qué router y cuánto ha gastado; cómo echar a alguien; y cómo averiguar por qué un invitado no ha podido entrar.

11.1 Contabilidad RADIUS

Dónde	RADIUS › Contabilidad RADIUS
Para qué	Ver las sesiones de las cuentas de tus realms y desconectar a un invitado.

Cada fila es una **sesión**: una conexión de un invitado, desde que entra hasta que sale. Arriba, tres tarjetas resumen lo que da el filtro: **Total sesiones**, **Activos ahora** y **Tráfico total**.



Las sesiones del Hotel Mirador: dos en curso y tres cerradas.

Columna	Qué dice
Usuario	La cuenta con la que entró: un usuario, un voucher o, para un dispositivo, su dueño.
Identificador NAS	El router por el que entró (su NAS-Identifier).
Inicio y Fin	Cuándo empezó y acabó. **En curso** si sigue conectado.
Duración, Entrada y Salida	Cuánto tiempo y cuántos datos.

Columna	Qué dice
IP asignada	La IP que le dio el router dentro de su red.

Con **Columnas** se ven también la MAC del dispositivo, la red (SSID) y la causa de terminación: **User-Request** (se desconectó él), **Session-Timeout** e **Idle-Timeout** (lo cortó su perfil), **Admin-Reset** (lo desconectó alguien desde el panel) o **Clear-Stale-Session** (la cerró el sistema porque el router dejó de dar noticias).

Para buscar, además del buscador hay filtros por estado (**Activas** o **Cerradas**), usuario, router, IP, MAC y fechas. Con **Ver** se abre el detalle de una sesión y el gráfico del uso de esa cuenta.

11.1.1 Desconectar a un invitado

1. Filtra por **Activas** y busca su sesión.
2. Pulsa **Desconectar** y confirma.
3. El panel le pide al router que lo eche. Si el router lo confirma, la sesión se cierra («Desconectado correctamente»); si no contesta, el panel lo dice y el invitado sigue conectado.

> Atención. Solo los routers Machine Link aceptan esta orden. Los Teltonika no la escuchan: con ellos, «Desconectar» no echa al invitado. Para que no vuelva a entrar, deshabilita su cuenta.

- **Desconectar activas** intenta desconectar todas las sesiones abiertas de la página que ves. Deshabilitar una cuenta no echa a quien ya está conectado: hay que desconectarle aquí.
- **Exportar** descarga en CSV las sesiones que da el filtro (hasta 50.000).
- Los filtros **Fecha desde** y **Fecha hasta** cuentan días enteros, los dos incluidos: del 1 al 20 son las sesiones empezadas entre las 00:00 del día 1 y el final del día 20.
- Las MAC se buscan con guiones o con dos puntos: `3c-28-6d` o `3c:28:6d`.

> Cuidado. **Si tienes permiso para borrar sesiones,** piénsalo antes: lo que gastó esa sesión deja de contar para su cuenta (y un voucher que se queda sin sesiones vuelve a «Nuevo»).

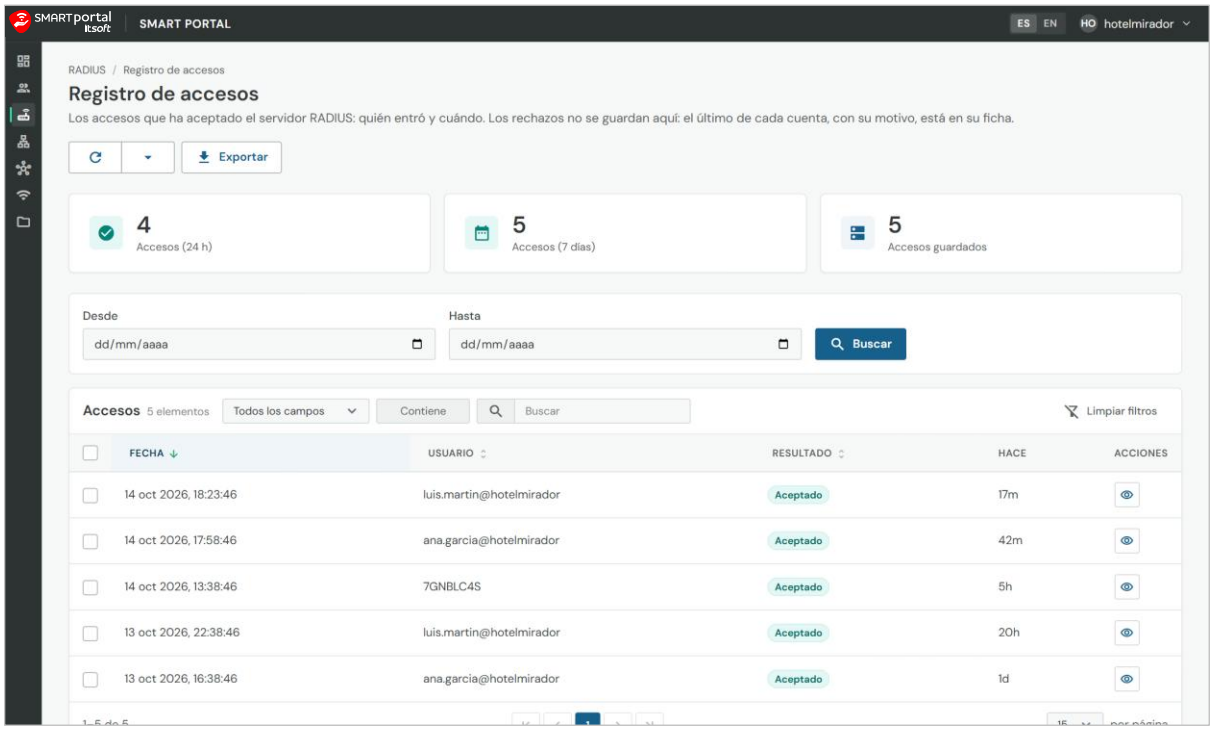
11.2 Registro de accesos

Dónde	RADIUS › Registro de accesos
Para qué	Ver cuándo ha entrado cada cuenta.

Cada vez que una cuenta entra, el SMARTPortal guarda aquí el acceso, con su fecha y el resultado **Aceptado**. Arriba, cuántos ha habido en las últimas 24 horas, en los últimos

7 días y en total. Se filtran por días enteros con **Desde** y **Hasta** (los dos incluidos), y **Exportar** descarga en CSV los que da el filtro.

Los rechazos no se guardan en esta lista: para saber por qué no ha entrado alguien, mira el apartado siguiente.



El registro de accesos.

11.3 Por qué no ha podido entrar un invitado

De cada cuenta, el SMARTPortal guarda su **último rechazo**: cuándo fue, desde dónde y el motivo.

1. Busca la cuenta en su lista (Usuarios › Usuarios permanentes, Usuarios › Vouchers o Usuarios › Dispositivos BYOD).
2. Con **Columnas**, enseña **Último rechazo** y **Mensaje de rechazo**.
3. Lee el motivo en la tabla de abajo. Si no lo hay o no está claro, pruébala con el **Cliente RADIUS**.

Mensaje (en inglés)	Qué quiere decir
User … account disabled	La cuenta está deshabilitada, o el aparato desde el que entra es un dispositivo rechazado.
Account activate on …	Todavía no ha llegado su fecha de «Activo desde».
Maximum daily usage exceeded / Maximum usage exceeded	Ha gastado lo que le da su perfil.

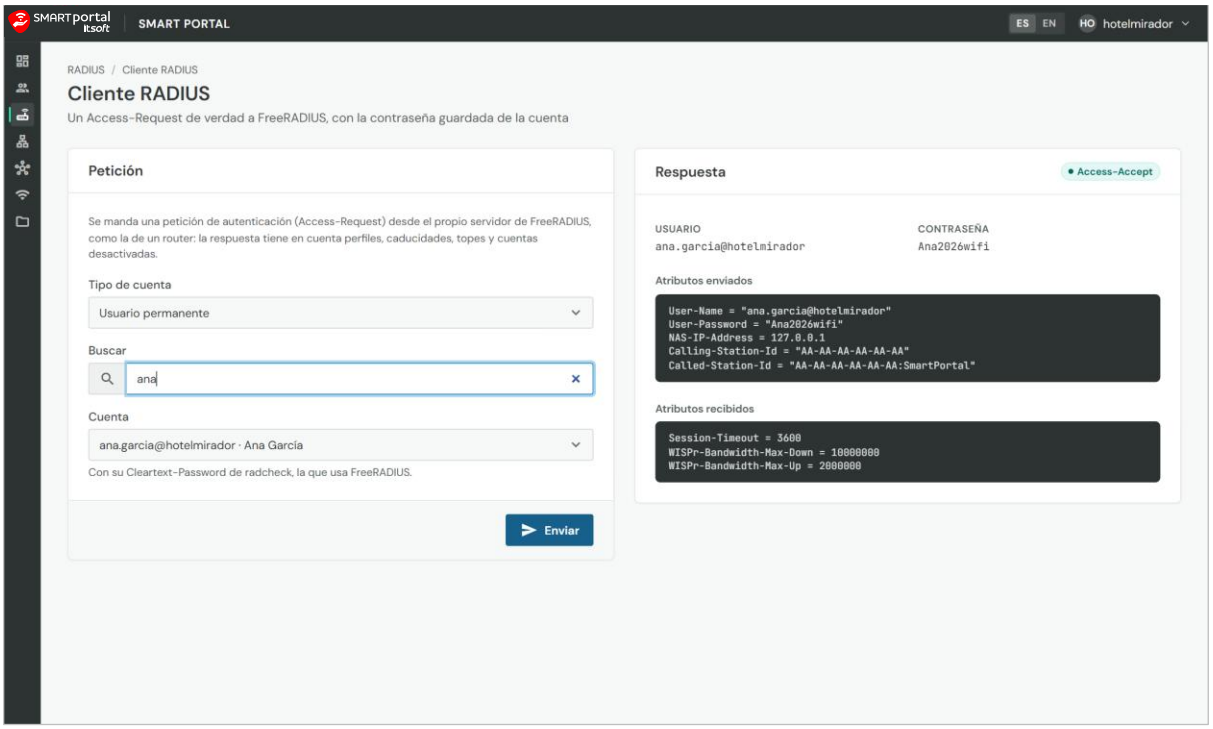
Mensaje (en inglés)	Qué quiere decir
The time for voucher … is depleted	Al voucher se le ha acabado su validez desde el primer acceso.
… has not permission to connect through SSID …	Su cuenta no puede entrar desde esa red WiFi.
… not allowed to connect with a device containing MAC …	Su cuenta solo entra desde sus dispositivos y ese no es uno de ellos.
… belongs to realm … which cannot connect to …	Su realm no está entre los del router.
Simultaneous connections limited to …	Ya tiene abiertas todas las conexiones que permite su perfil.

Solo se guarda el último rechazo de cada cuenta. Si el invitado escribió un usuario que no existe, el rechazo no queda en ningún sitio: lo más probable es que lo esté escribiendo mal.

11.4 Cliente RADIUS

Dónde	RADIUS › Cliente RADIUS, o la acción **Probar RADIUS** de una cuenta
Para qué	Comprobar si una cuenta puede entrar ahora mismo, y por qué no.

1. Elige el **Tipo de cuenta** (usuario permanente, voucher o dispositivo) y búscala.
2. Elígela en **Cuenta** y pulsa **Enviar**.
3. La respuesta dice **Access-Accept** (puede entrar) o **Access-Reject** (no puede), con el motivo en **Reply-Message**.



Una prueba aceptada.

La prueba la hace el propio SMARTPortal con la contraseña guardada de la cuenta, así que tiene en cuenta su perfil, sus límites, sus fechas y si está habilitada. La respuesta enseña también la contraseña de la cuenta.

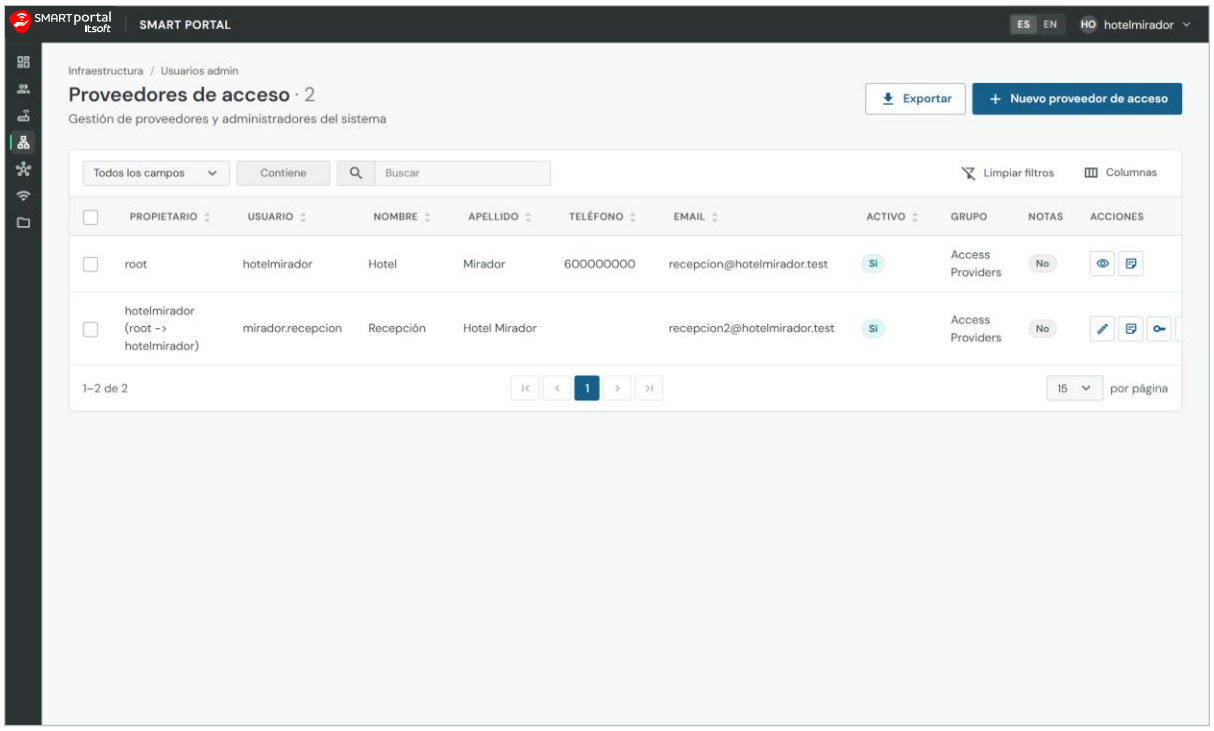
- La prueba no sale de un router: no comprueba los realms de cada router. Y una cuenta limitada a sus dispositivos o a ciertas redes WiFi saldrá rechazada en la prueba aunque desde el hotspot pueda entrar.
- Una prueba cuenta como un acceso: sale en el registro de accesos y cambia el último acceso de la cuenta. Si se rechaza, cambia su último rechazo.

12. Usuarios del panel

Si en tu empresa hay más personas que usan el panel (la recepción de cada hotel, un encargado…), cada una puede tener su propio usuario, con lo que tú decidas que puede ver y hacer.

Dónde	Infraestructura › Usuarios admin (la página se titula «Proveedores de acceso»)
Para qué	Crear usuarios del panel por debajo de ti y decidir qué ven, qué pueden hacer y con qué realms.

En la lista estás tú (solo para verte) y todos los que cuelgan de ti, con su propietario (de quién cuelgan), sus datos y si están activos.



La lista de usuarios del panel.

12.1 Crear un usuario del panel

1. Pulsa Nuevo proveedor de acceso.
2. Elige el Propietario (de quién cuelga: tú o uno de los tuyos) y escribe el Usuario, único en todo el panel.
3. Escribe una Contraseña provisional (dos veces): tendrá que cambiarla la primera vez que entre.
4. Rellena su Email: sin correo no podrá entrar, porque el código de acceso llega ahí.
5. Pulsa Añadir.
6. Ábrelo con Editar y dale sus realms y sus derechos (abajo).

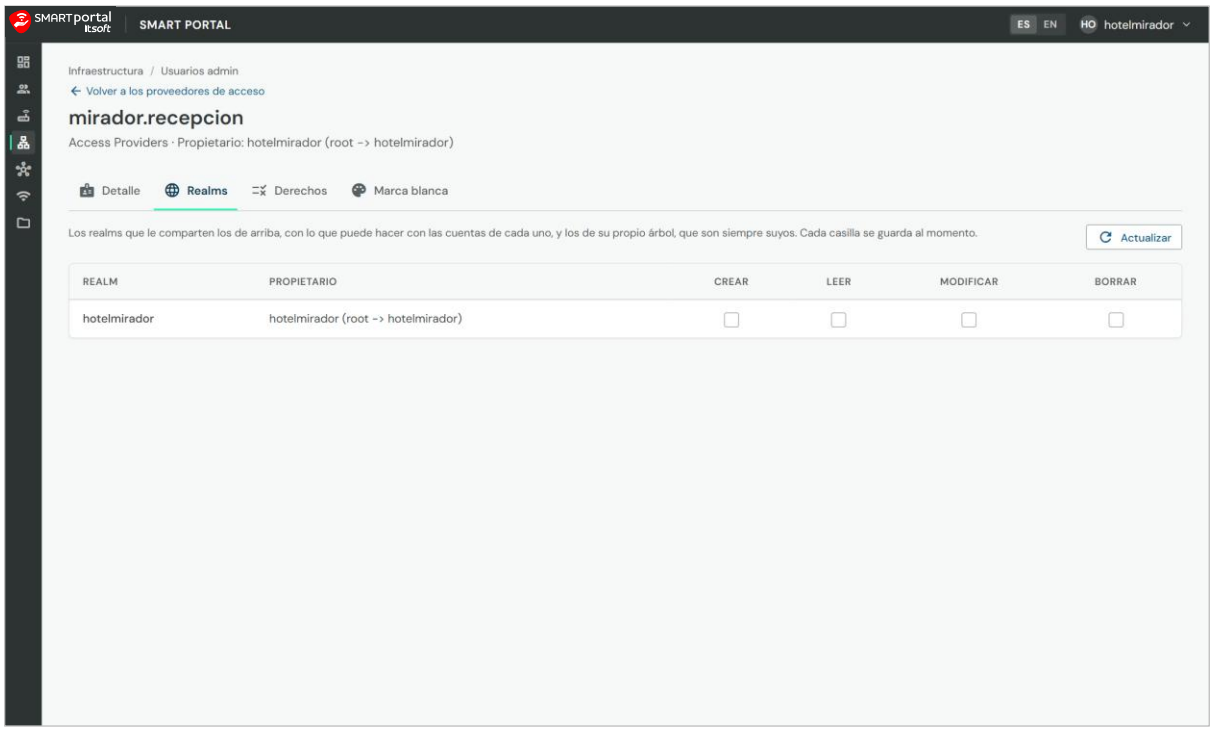
> Atención. El correo es obligatorio en la práctica: sin él, el nuevo usuario no recibe el código de acceso ni puede recuperar la contraseña.

12.2 Su ficha

Con Editar se abre su ficha, con cuatro pestañas:

- Detalle: sus datos, su idioma y si está activo.
- Realms: qué puede hacer con las cuentas de cada realm (abajo).
- Derechos: qué pantallas y botones ve (abajo). Sale si tienes permiso para gestionarlos.
- Marca blanca: cómo ve el panel (abajo).

12.2.1 Permisos por realm



Los realms de un usuario del panel.

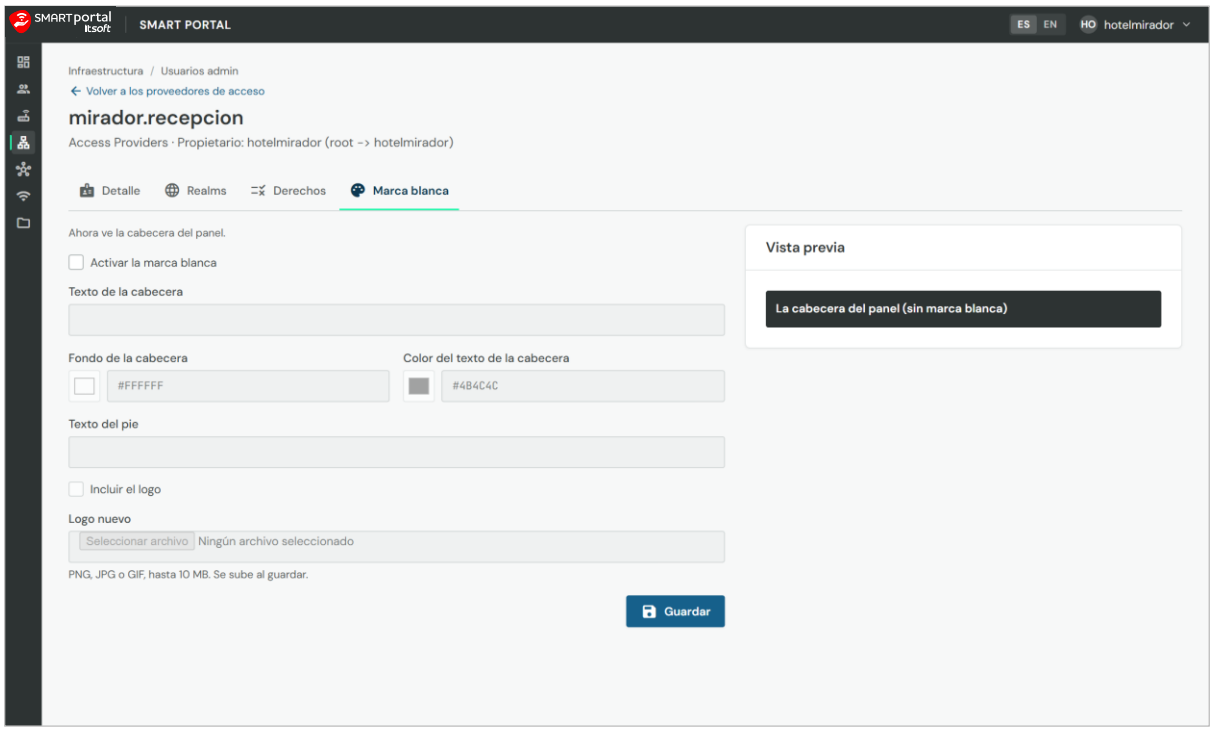
Para cada realm que le compartes, cuatro casillas: Crear, Leer, Modificar y Borrar cuentas (usuarios permanentes, vouchers y dispositivos) de ese realm. Cada casilla se guarda al momento. Los realms de su propio árbol salen como «Propio», con todo permitido.

Para que un realm tuyo salga aquí, tiene que tener marcado Disponible para los proveedores de acceso por debajo (Realms →). No puedes darle a nadie lo que tú no puedes hacer.

12.2.2 Derechos

El árbol de todo lo que se puede hacer en el panel, pantalla a pantalla y acción a acción. Cada nodo se **Permite**, se **Deniega** o **Hereda** lo de su nodo superior. De estos derechos dependen las entradas del menú y los botones que verá. Solo puedes permitir lo que puedes hacer tú.

12.2.3 Marca blanca



La marca blanca, con su vista previa.

La cabecera del panel con la que lo verá ese usuario: **Texto de la cabecera**, sus colores, el **Texto del pie** y un **Logo** (PNG, JPG o GIF, hasta 10 MB). Marca **Activar la marca blanca** y guarda. La heredan los que cuelgan de él, salvo que tengan una propia.

12.3 Otras acciones

- **Cambiar contraseña:** le pones una nueva, que tendrá que cambiar al entrar. Sus sesiones abiertas se cierran.
- **Desactivar** / **Activar:** un usuario desactivado no puede entrar en el panel. Sus realms, routers, páginas y cuentas siguen funcionando con normalidad: solo afecta a su acceso al panel.
- **Notas** y **Exportar** (la lista en CSV).
- **Eliminar** (ver el aviso).

> Cuidado. **Eliminar un usuario del panel solo borra el usuario.** Sus realms, routers, páginas de login y cuentas se quedan, pero sin dueño: dejan de verse en tu panel y solo los ve un administrador. Y si tiene usuarios por debajo, no se puede eliminar: hay que borrarlos antes. Si lo que quieres es que deje de entrar, desactívalo.

13. SSIDs y etiquetas

Dos listas auxiliares: los nombres de tus redes WiFi, para limitar desde cuáles entra cada cuenta, y las etiquetas, para agrupar los dispositivos NAS.

13.1 SSIDs

Dónde	Infraestructura › SSIDs
Para qué	Tener a mano los nombres de tus redes WiFi para la **Restricción de SSIDs** de usuarios y vouchers.

Un SSID es el nombre de una red WiFi, el que ve el invitado en su móvil. Si das de alta los tuyos aquí, al crear un usuario permanente o un lote de vouchers puedes marcar **Conectar solo desde los SSIDs seleccionados**: esa cuenta solo entrará desde esas redes.

1. Pulsa **Nuevo SSID**.
2. Escribe el **Nombre del SSID** exactamente como lo emite el router (mayúsculas incluidas).
3. Marca **Disponible para usuarios hermanos** si deben usarlo también tus usuarios del panel, y pulsa **Añadir**.

El nombre es único en toda la plataforma: si ya lo tiene otro, el formulario lo dice bajo el campo («Ya hay un SSID con ese nombre»).

> Atención. **Úsalo solo si tus routers mandan el nombre de la red.** Si un router no lo manda, las cuentas con restricción de SSID no podrán entrar por él. Las cuentas guardan el nombre: si renombras o borras un SSID aquí, las cuentas que ya lo tenían no cambian.

13.2 Etiquetas

Dónde	Infraestructura › Etiquetas
Para qué	Agrupar los dispositivos NAS (por zona, por tipo…) para encontrarlos y filtrarlos.

Se crean con **Nueva etiqueta** (un **Nombre**, único en la plataforma: si ya existe, el formulario lo dice bajo el campo) y se ponen o quitan desde RADIUS › Dispositivos NAS. Los routers del SMARTPortal (clientes dinámicos) no llevan etiquetas. Borrar una etiqueta la quita de todos los NAS que la tenían.

14. Tareas habituales

Lo que más se hace en el día a día, paso a paso. Cada tarea enlaza con el capítulo donde está explicada con detalle.

14.1 Dar WiFi a un huésped con un voucher

1. En Usuarios › Vouchers, pulsa Generar vouchers.
2. Pon la cantidad, un nombre de lote, tu realm y el perfil con los límites que quieras (por ejemplo, 24 horas desde el primer acceso con Activar al primer login).
3. Pulsa Generar, filtra la lista por ese lote y pulsa PDF para imprimir las tarjetas.
4. Entrega una tarjeta a cada huésped. Entrará con Código en la página de login.

Más en Vouchers →. Para enviar uno por correo, usa su acción Email.

14.2 Crear cuentas para tus empleados

1. En Usuarios › Usuarios permanentes, pulsa Nuevo usuario.
2. Escribe su usuario y contraseña, y elige tu realm y un perfil (para empleados, normalmente uno sin límites o con más que el de los invitados).
3. Pon su nombre y su correo (le servirá para recuperar la contraseña) y pulsa Añadir.

Para varios a la vez, marca Crear múltiples usuarios. Cuando alguien deje la empresa, deshabilita o borra su cuenta. Más en Usuarios permanentes →.

14.3 Limitar a los invitados a una hora al día

1. Mira primero en RADIUS › Perfiles si ya hay uno así: ITSOFT comparte perfiles hechos.
2. Si no, crea un componente con Rd-Total-Time 3600, Rd-Reset-Type-Time daily y Rd-Cap-Type-Time hard (Crear un componente →).
3. Crea un perfil y añádele ese componente (Crear un perfil →).
4. Usa ese perfil en las cuentas de los invitados y, si se registran solos, en la pestaña Básico de tu página de login.

14.4 Cambiar el logo y los colores de la página de login

1. En Otros › Páginas de login, pulsa Editar en tu página.
2. En Apariencia, pulsa Subir logo y elige el fichero.
3. Elige el color principal y el de fondo, y mira Así se verá.
4. Pulsa Guardar. Los invitados lo verán la próxima vez que se conecten.

14.5 Ofrecer un botón de acceso gratuito

Sigue Click to connect →: actívalo en la página de login, crea la cuenta click_to_connect@ de cada router y dale un perfil que limite por dispositivo.

14.6 Que los invitados se registren con su correo

1. En la pestaña Básico de tu página de login, elige el Realm y el Perfil de las cuentas que se creen.
2. En Ajustes, marca El invitado puede registrarse y pon en Sufijo el nombre de ese realm.
3. Si quieres que acepten unas condiciones, actívalas en Términos.
4. Guarda. Las cuentas que se creen saldrán en tus usuarios permanentes.

14.7 Ver quién está conectado y echar a alguien

1. En RADIUS › Contabilidad RADIUS, filtra por Activas.
2. Pulsa Desconectar en su sesión (funciona con los routers Machine Link).
3. Para que no vuelva a entrar, deshabilita su cuenta.

El Panel de control → también enseña las sesiones activas.

14.8 Un invitado dice que no puede entrar

1. Pregúntale qué mensaje le sale (Lo que le puede salir →).
2. Busca su cuenta y mira su Último rechazo y su Mensaje de rechazo (Por qué no ha podido entrar un invitado →).
3. Pruébala con Probar RADIUS: si la acepta, el problema está en lo que escribe el invitado o en su móvil.
4. Comprueba que la cuenta esté habilitada, que no haya caducado y que su realm esté entre los del router.

14.9 Dar acceso al panel a un compañero

1. En Infraestructura › Usuarios admin, pulsa Nuevo proveedor de acceso.
2. Pon su usuario, una contraseña provisional y su correo, y pulsa Añadir.
3. En su ficha, dale los realms (y, si puedes, los derechos) que necesite.
4. Pásale la dirección del panel y su usuario. La contraseña provisional, por otro canal: al entrar tendrá que cambiarla, y le llegará un código a su correo.

Más en Usuarios del panel →.

15. Problemas frecuentes

Lo que suele fallar, por qué pasa y qué hacer.

15.1 Al entrar en el panel

Lo que pasa	Qué hacer
No llega el código	Mira en el correo no deseado y espera un par de minutos; después, **Enviar otro**. Si nunca llega, comprueba que el correo de tu usuario sea el bueno (pídeselo a ITSOFT).
«Tu usuario no tiene correo para recibir el código»	Tu usuario no tiene correo. Pide a ITSOFT que te lo ponga.
«No se ha podido enviar el código»	El servicio que envía los códigos no responde. Espera unos minutos. Si sigue, avisa a ITSOFT.
«Demasiados intentos»	5 fallos en 15 minutos desde tu conexión. Espera media hora.
Me pide una contraseña nueva	Es tu primer acceso, te la puso otra persona o ha caducado: elige una de al menos 8 caracteres (La contraseña nueva →).
No veo una pantalla o un botón	Tu usuario no tiene ese permiso. Pídeselo a ITSOFT o a quien te dio el usuario.
Me ha sacado del panel	Han pasado 7 días sin usarlo, o se ha cambiado tu contraseña. Vuelve a entrar.

15.2 Con los invitados

Lo que pasa	Qué hacer
Un invitado no puede entrar	Sigue Un invitado dice que no puede entrar →.
«Portal no disponible»	Ese router no tiene página de login: falta su clave `nasid` en tu página (Claves →). Si no tienes esa pestaña, avisa a ITSOFT.
«El hotspot no responde»	El router no contesta a la página. Si pasa en todos los móviles, el router puede no tener aún su certificado o estar reiniciándose. Avisa a ITSOFT.
No se abre la página de login	Que el invitado abra el navegador y vaya a cualquier web. Si tiene datos móviles o una VPN, que los quite.

Lo que pasa	Qué hacer
«Ticket no válido»	La cuenta es de un realm que ese router no admite (Los realms de un router →).
Desconectar no echa al invitado	Su router es un Teltonika, que no acepta la orden. Deshabilita su cuenta para que no vuelva a entrar.
Los límites no se cumplen	Comprueba que el componente tenga las tres líneas (total, reinicio y hard) y que la cuenta tenga ese perfil.
En un router no entra nadie	El router no está dado de alta, está desactivado o su NAS-Identifier no coincide: el SMARTPortal rechaza a todos sus invitados. Avisa a ITSOFT.

Anexo A. Glosario

Las palabras del panel y de este manual, por orden alfabético.

Término	Qué es
Access Provider	El nombre técnico de un cliente del SMARTPortal y de los usuarios del panel que cuelgan de él. En el menú, sus usuarios están en Infraestructura › Usuarios admin.
Called-Station-Id	Dato que manda el router en cada conexión: normalmente su dirección MAC y, a veces, el nombre de la WiFi. El SMARTPortal puede reconocer un router por él si no manda NAS-Identifier.
Cliente dinámico	Un router dado de alta en el SMARTPortal, reconocido por su NAS-Identifier. En el menú, Infraestructura › Clientes dinámicos.
Click to connect	Botón de la página de login con el que el invitado entra sin usuario ni contraseña, normalmente aceptando las condiciones. Entra con una cuenta preparada para ello.
Código de verificación (2FA)	El código que llega por correo al entrar en el panel, además de la contraseña.
Componente de perfil	Un bloque de límites (por ejemplo, «1 hora al día» o «10 Mbps») que se combina con otros en un perfil.
Contabilidad	El registro de las sesiones de los invitados: cuándo entraron y salieron, desde qué router y cuánto tráfico hicieron.
Dispositivo (BYOD)	Un móvil, ordenador o aparato que entra solo, por su dirección MAC, sin pasar por la página de login. Pertenece a un usuario permanente.
Etiqueta	Una palabra para agrupar los dispositivos NAS (por ejemplo, por zona) y encontrarlos o filtrarlos después.
Hotspot	El programa del router que controla la WiFi de invitados: enseña la página de login y deja pasar a quien se ha identificado.
MAC	La dirección física de un aparato de red, como 3C-28-6D-11-22-01. Identifica al móvil del invitado o al router.
Marca blanca	El logo y los colores propios con los que ven el panel los usuarios que cuelgan de un cliente.

Término	Qué es
NAS-Identifier	El nombre con el que un router se presenta al SMARTPortal, como MIRADOR_1. Es lo que une el router con su ficha en el panel y con su página de login.
Página de login (portal cautivo)	La página que ve el invitado al conectarse a la WiFi, antes de tener internet. Lleva el logo, los colores y las formas de entrar de cada cliente.
Par	Una regla de la página de login que dice qué routers la enseñan: el par nasid = MIRADOR_1 hace que el router MIRADOR_1 enseñe esa página.
Perfil	Los límites que tiene una cuenta: tiempo, datos, velocidad, cuándo se reinician… Se forma con componentes.
RADIUS	El protocolo con el que el router pregunta al SMARTPortal si un invitado puede entrar y con qué límites. FreeRADIUS es el programa que le contesta.
Realm	El grupo al que pertenecen las cuentas de un cliente y el «apellido» de su nombre (usuario@realm). Decide también por qué routers pueden entrar.
Recarga	Datos, tiempo o días que se suman a un usuario permanente que ya ha gastado lo suyo.
Sesión	Una conexión de un invitado: desde que entra hasta que sale o se le corta.
SSID	El nombre de una red WiFi, el que ve el invitado en su móvil.
Usuario permanente	Una cuenta de invitado con usuario y contraseña que dura lo que se decida: la de un empleado, un cliente habitual o un invitado que se registró en la página de login.
Voucher	Un código para entrar en la WiFi, normalmente impreso y entregado al invitado. Se crean por lotes.