INNOVA TELECOM S.L.

SMARTPORTAL · MANUAL DE ADMINISTRADOR

Octubre de 2026

Listado de contenido

1. Introducción 6
1.1 Qué es el SMARTPortal 6
1.2 Cómo encajan las piezas 6
1.3 Cómo leer este manual 7
1.4 Administradores y clientes 7
1.5 Los entornos 8

2. Acceso al panel 9
2.1 Entrar 9
2.2 La contraseña nueva 11
2.3 ¿Has olvidado tu contraseña? 11
2.4 Cuánto dura la sesión 12
2.5 Tu menú de usuario 12

3. Moverse por el panel 14
3.1 La pantalla 14
3.2 Las listas 15
3.3 El Panel de control 17

4. Alta de un cliente 19
4.1 El usuario del cliente 19
4.2 Su realm 19
4.3 Su perfil 19
4.4 Su página de login 19
4.5 Sus routers 20
4.6 Probar 20
4.7 Entregar 20

5. Usuarios permanentes 21
5.1 Crear un usuario 21
5.2 Lo que se puede hacer con un usuario 23
5.3 A tener en cuenta 24

6. Vouchers 25
6.1 Los estados de un voucher 26
6.2 Generar vouchers 26
6.3 Imprimir y enviar 28
6.4 Lo que se puede hacer con un voucher 29
6.5 A tener en cuenta 29

7. Dispositivos y recargas 30

7.1 Dispositivos BYOD 30
7.2 Recargas 32

8. Realms y perfiles 34
8.1 Realms 34
8.2 Perfiles y componentes 36

9. Routers 41
9.1 Los realms de un router 42
9.2 Dar de alta un router a mano 42
9.3 Acciones 44
9.4 Routers desconocidos 44
9.5 Dispositivos NAS 45

10. Páginas de login 46
10.1 Cómo llega el invitado a tu página 46
10.2 Crear una página de login 47
10.3 Las pestañas 47
10.4 Acciones 52
10.5 Páginas HTML y Galería de fotos 52
10.6 A tener en cuenta 53

11. Lo que ve el invitado 54
11.1 Conectarse 54
11.2 Ya conectado 55
11.3 Si olvida la contraseña 55
11.4 Lo que le puede salir 55

12. Actividad 57
12.1 Contabilidad RADIUS 57
12.2 Registro de accesos 58
12.3 Por qué no ha podido entrar un invitado 59
12.4 Cliente RADIUS 60

13. Usuarios del panel 62
13.1 Crear un usuario del panel 62
13.2 Su ficha 63
13.3 Otras acciones 64

14. SSIDs y etiquetas 66
14.1 SSIDs 66
14.2 Etiquetas 66

15. Tareas habituales 67
15.1 Dar WiFi a un huésped con un voucher 67

15.2 Crear cuentas para tus empleados ... 67
15.3 Limitar a los invitados a una hora al día ... 67
15.4 Cambiar el logo y los colores de la página de login ... 67
15.5 Ofrecer un botón de acceso gratuito ... 67
15.6 Que los invitados se registren con su correo ... 68
15.7 Ver quién está conectado y echar a alguien ... 68
15.8 Un invitado dice que no puede entrar ... 68
15.9 Dar acceso al panel a un compañero ... 68

16. El sistema ... 69
16.1 Usuarios sistema ... 69
16.2 Gestor de permisos ... 70
16.3 Atributos RADIUS ... 72
16.4 Dispositivos NAS ... 72
16.5 FreeRADIUS ... 73
16.6 Utilidades ... 75
16.7 Workers ... 75

17. MESHdesk y APdesk ... 78
17.1 Lo que hay en cada pantalla ... 78

18. Provisión de routers ... 79
18.1 Antes de empezar: el router ... 79
18.2 Provisionar un router ... 80
18.3 Cambiar un router de entorno ... 81
18.4 Los botones ... 81
18.5 Si algo falla ... 82
18.6 Perfiles ... 83
18.7 Lo que guarda cada PC ... 85

19. El certificado de los routers ... 86
19.1 Por qué importa ... 86
19.2 Cómo publicar un certificado ... 86
19.3 Cuándo lo cogen los routers ... 87
19.4 Volver atrás ... 87
19.5 Si sale un error ... 88

20. Baja de clientes ... 89
20.1 Qué se borra y qué no ... 89
20.2 Cómo se hace ... 90
20.3 Los conflictos y cómo se arreglan ... 91
20.4 Después de la baja ... 91
20.5 Si algo sale mal ... 92

21. Problemas frecuentes 93
21.1 Al entrar en el panel 93
21.2 Con los invitados 93
21.3 De administración 94

Anexo A. Glosario 95

1. Introducción

Este manual es para los administradores del SMARTPortal (ITSOFT). Cubre todas las pantallas del panel, también las que ven los clientes, y además el alta de un cliente, las pantallas que solo ve un administrador y las tres herramientas de Windows: la provisión de routers, el certificado de los routers y la baja de clientes.

1.1 Qué es el SMARTPortal

El SMARTPortal es la plataforma de ITSOFT que da WiFi a los invitados de sus clientes (hoteles, empresas de transporte, ayuntamientos…). En cada sitio hay un **router** que emite la red WiFi de invitados. Cuando un invitado se conecta, el router le enseña una **página de login** (el portal cautivo) y, cuando el invitado se identifica, pregunta al SMARTPortal si puede entrar y con qué límites.

Desde el **panel** se gestiona todo eso:

- **Quién puede entrar:** las cuentas de los invitados. Son los usuarios permanentes, los vouchers (códigos de un solo uso o de un tiempo) y los dispositivos que entran solos por su dirección MAC.
- **Con qué límites:** los perfiles. Por ejemplo, una hora al día, 500 MB o una velocidad máxima.
- **Qué ve el invitado:** la página de login, con el logo, los colores, los textos y las formas de entrar de cada cliente.
- **Dónde:** los routers de cada sitio.
- **Qué ha pasado:** las sesiones de cada invitado, el tráfico que ha hecho y los accesos.

1.2 Cómo encajan las piezas

Estas son las piezas que aparecen en todo el manual y cómo se relacionan cuando un invitado se conecta:

Router →	Página de login →	Cuenta →	Perfil
Emite la WiFi del sitio. El SMARTPortal lo reconoce por su NAS-Identifier (por ejemplo, `MIRADOR_1`).	Lo que ve el invitado al conectarse. Cada router enseña la suya.	Con la que entra el invitado: un usuario, un voucher o su dispositivo.	Los límites de esa cuenta: tiempo, datos y velocidad.

Y una pieza más que las agrupa: el **realm**. Es el «apellido» de las cuentas de un cliente; por ejemplo, las de `hotelmirador` se llaman `ana.garcia@hotelmirador`. Además, decide por qué routers puede entrar cada cuenta.

> NOTA
> **En el manual,** los ejemplos son de un cliente ficticio, el «Hotel Mirador», con su realm `hotelmirador`, su router `MIRADOR_1` y su página de login «Hotel Mirador».

1.3 Cómo leer este manual

Lo verás así	Qué quiere decir
Usuarios › Vouchers	Dónde está una pantalla en el menú de la izquierda: la sección y, dentro, la entrada.
Nuevo usuario	Un botón, una pestaña o un campo, con el mismo texto que en el panel.
Nombre*	Un campo obligatorio: sin él, el panel no deja guardar.
Consejo	Una forma más rápida o más cómoda de hacer algo.
Atención	Algo que conviene saber antes de hacerlo.
Cuidado	Algo que no tiene vuelta atrás o que deja a los invitados sin servicio.

1.4 Administradores y clientes

Hay dos tipos de usuario del panel:

- **Administradores** (grupo «Administrators»): ven y tocan todo, de todos los clientes. Son los únicos que ven las pantallas del capítulo El sistema, que dan de alta a otros administradores y que pueden usar la herramienta de bajas.
- **Clientes** (grupo «Access Providers»): cada cliente ve solo lo suyo y lo de los usuarios que cuelgan de él, y lo que alguien por encima comparte con ellos. Qué pantallas ve y qué puede hacer en cada una lo dicen sus permisos (Gestor de permisos).

Los usuarios del panel forman un árbol: cada uno tiene un propietario por encima. Los clientes cuelgan de la cuenta general de ITSOFT, `itsoft`, y un cliente puede tener a su vez usuarios suyos (por ejemplo, la recepción de cada hotel de una cadena).

> ATENCIÓN
> **Los apartados de clientes** están escritos como los lee un cliente. Lo que cambia para un administrador (sobre todo, que al crear algo elige de qué cliente es, en Propietario) va en un recuadro como este o al final de cada apartado.

1.5 Los entornos

Entorno	Panel	Para qué
PRO	`https://www.SMARTPortal.es`	Producción: el de los clientes y el de los routers que están en servicio.
PRE	`https://preadmportal.itsoft.es`	Pruebas. Lo que se hace aquí no afecta a los clientes. Las herramientas de Windows dejan elegir entre PRE y PRO.

2. Acceso al panel

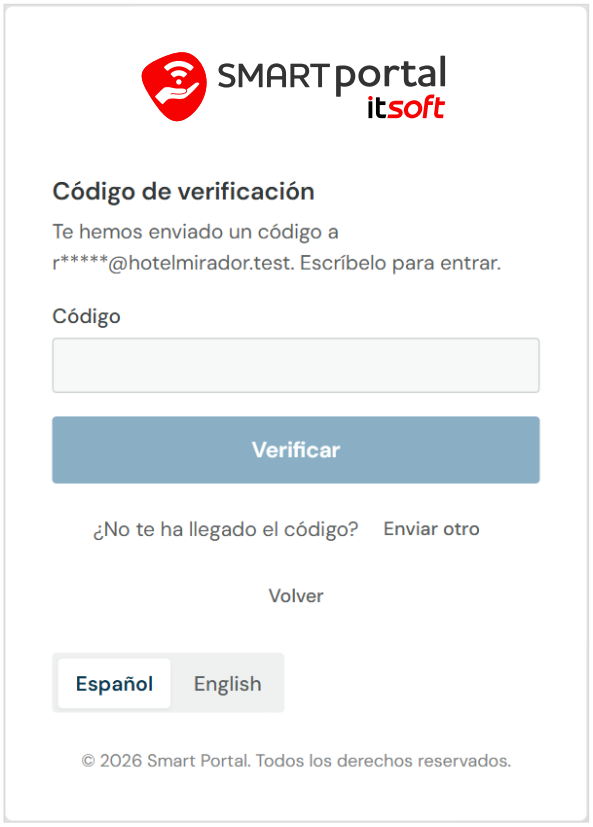
Para entrar hacen falta tu usuario, tu contraseña y un código que llega a tu correo. Una vez dentro, el panel no vuelve a pedirte nada mientras lo uses.

El panel de producción está en `https://www.SMARTPortal.es`, y el de pruebas, en `https://preadmportal.itsoft.es`. Funciona en cualquier navegador actual.

2.1 Entrar



La pantalla de acceso.



con

El paso del código.

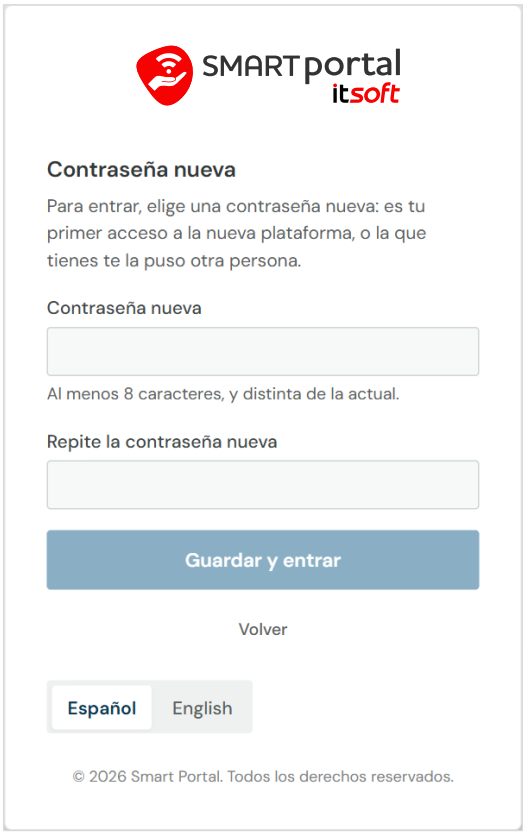
1. Escribe tu **Usuario** y tu **Contraseña**, y pulsa Entrar.
2. El panel te envía un **código de verificación** al correo de tu usuario y te enseña a qué dirección (medio tapada, como `r*****@hotelmirador.test`). Escríbelo en **Código** y pulsa Verificar.
3. Si es la primera vez que entras, o tu contraseña ha caducado, el panel te pide una nueva antes de seguir (ver el apartado siguiente).
4. Entras en el **Panel de control**.

- **Si el código no llega,** mira en la carpeta de correo no deseado y espera un par de minutos. Después, pulsa Enviar otro, debajo de *¿No te ha llegado el código?*: te llega uno nuevo; usa siempre el último. Tras pulsarlo, el enlace espera 30 segundos antes de dejarte pedir otro.
- **El código vale 10 minutos y se puede intentar 5 veces.** Pasado eso, el panel dice «Ha pasado demasiado tiempo o ha habido demasiados intentos» y vuelve al principio.
- **Si tu usuario no tiene correo,** no puedes entrar: el panel dice «Tu usuario no tiene correo para recibir el código». Hay que ponérselo en su ficha (Usuarios sistema).
- Con Volver vuelves a la pantalla de usuario y contraseña.

ATENCIÓN

Demasiados intentos. Tras 5 fallos en 15 minutos (contraseña o código), el panel dice «Demasiados intentos. Espera unos minutos y vuelve a probar.» y no deja intentarlo durante media hora. El bloqueo va por conexión, no por usuario: en una oficina que sale a internet por la misma línea, afecta a todos los que entren desde ella. Espera esa media hora y vuelve a probar.

2.2 La contraseña nueva



El paso de la contraseña nueva.

El panel te pide una contraseña nueva al entrar en dos casos:

- **La primera vez que entras**, o cuando te la ha puesto otra persona (por ejemplo, al crearte el usuario o al cambiártela). Así, la contraseña que usas solo la conoces tú.
- **Cuando la tuya ha caducado.** Una contraseña que eliges tú dura **90 días**. Desde 14 días antes, al entrar verás un aviso con la fecha en que caduca.

Escríbela dos veces y pulsa **Guardar y entrar**. Tiene que tener **al menos 8 caracteres** y ser distinta de la actual. No hace falta que lleve mayúsculas, números ni símbolos, aunque es mejor una frase larga que una palabra corta.

2.3 ¿Has olvidado tu contraseña?

1. En la pantalla de acceso, pulsa **¿Has olvidado tu contraseña?**.

2. Escribe tu usuario y pulsa Enviar código. El panel contesta siempre lo mismo, exista o no el usuario: es para que nadie pueda averiguar qué usuarios existen.
3. Escribe el código que te ha llegado al correo y tu contraseña nueva (dos veces), y pulsa Cambiar la contraseña.
4. Vuelves a la pantalla de acceso con tu usuario ya escrito. Entra como siempre: con tu contraseña nueva y otro código.

Para que funcione, tu usuario tiene que estar activo y tener correo. Cambiar la contraseña así cierra todas las sesiones que tuvieras abiertas en otros navegadores.

2.4 Cuánto dura la sesión

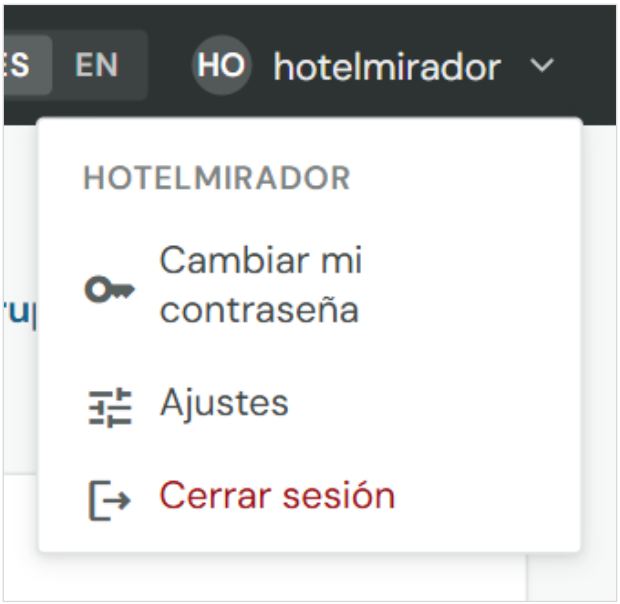
Mientras uses el panel, no tienes que volver a entrar: la sesión se renueva sola. Termina:

- cuando pasan 7 días sin usar el panel en ese navegador;
- cuando pulsas Cerrar sesión;
- cuando cambias tu contraseña (se cierran las de los demás navegadores; en el que la cambias, sigues dentro);
- cuando alguien con permiso cambia tu contraseña o desactiva tu usuario;
- cuando tu contraseña caduca.

Cerrar la pestaña o el navegador no cierra la sesión: al volver, entras directamente. Por eso, en un ordenador que usan otras personas, cierra siempre la sesión al acabar.

2.5 Tu menú de usuario

Arriba a la derecha están tus iniciales y tu nombre de usuario. Al pulsarlos se abre tu menú:



El menú de usuario.

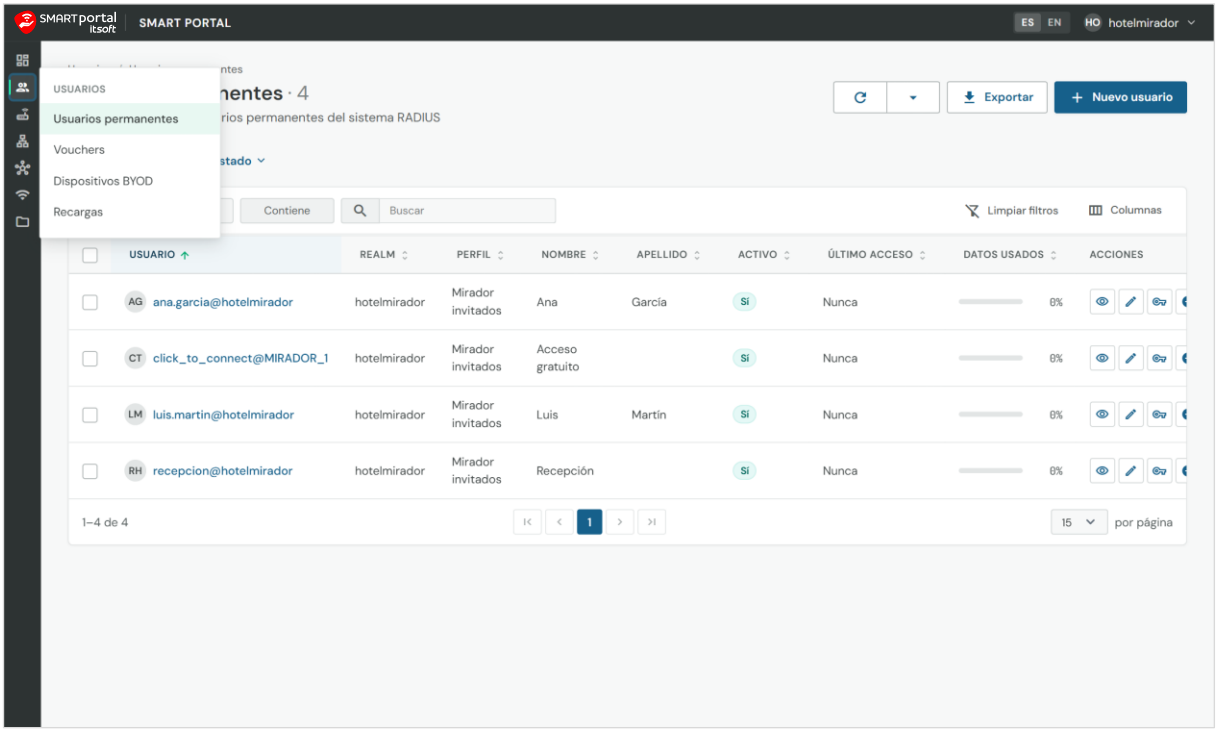
- Cambiar mi contraseña: pide la **Contraseña actual** y la nueva dos veces. Las reglas son las de siempre: al menos 8 caracteres y distinta de la actual. La nueva vale 90 días.
- Ajustes: el **Realm por defecto** (con cuál abre el Panel de control) y si el Panel de control enseña el uso de datos. Se guardan en tu usuario, así que te siguen a cualquier navegador.
- Cerrar sesión: pregunta antes de salir.

Al lado, los botones ES y EN cambian el idioma del panel (español o inglés). El idioma se recuerda en ese navegador.

3. Moverse por el panel

Todas las pantallas del panel funcionan igual: un menú a la izquierda, una barra arriba y, en el centro, una lista con su buscador. Este capítulo lo explica una vez para todas.

3.1 La pantalla



El menú lateral, con la sección «Usuarios» abierta.

- **La barra de arriba** lleva el logo, el idioma (ES / EN) y tu menú de usuario.
- **El menú de la izquierda** es una columna de iconos, uno por sección. Al pasar el ratón por un icono se abren las pantallas de esa sección; pulsa la que quieras.
- **Encima del título de cada pantalla** están las migas de pan: la sección y la pantalla en la que estás, como *Usuarios / Usuarios permanentes*.

Las secciones del menú y lo que hay en cada una:

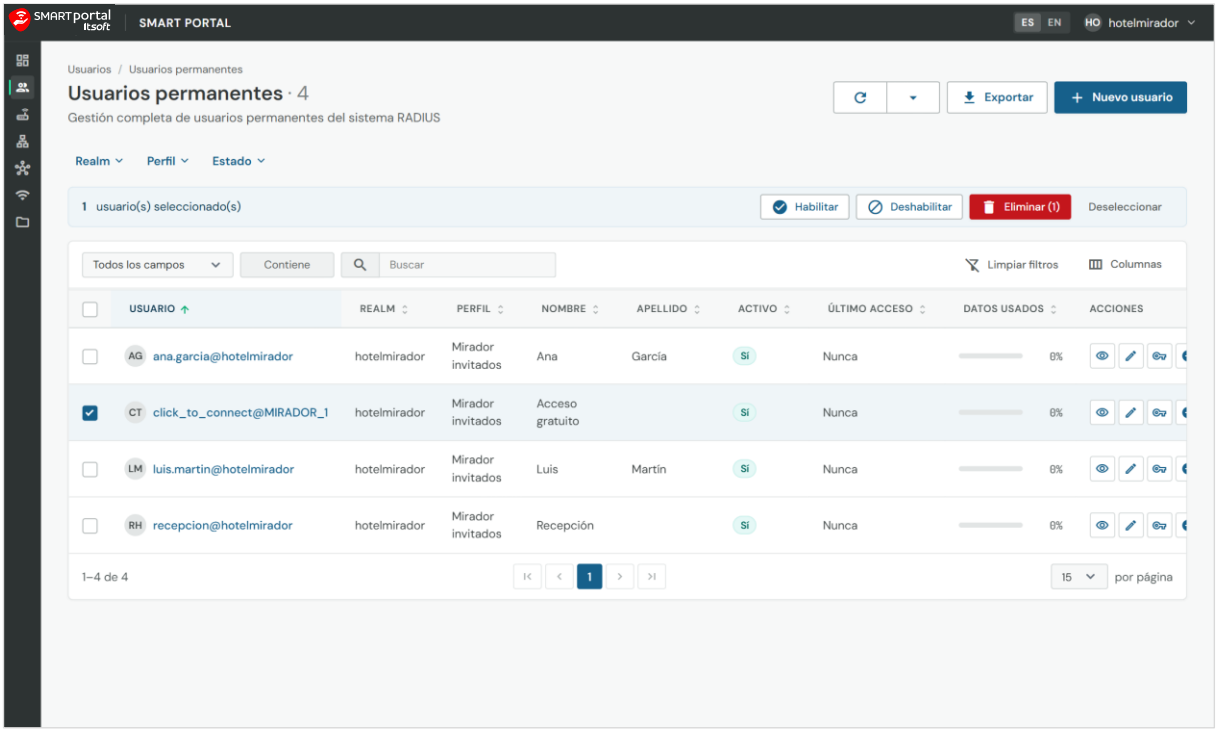
Sección	Pantallas
General	Panel de control
Usuarios	Usuarios permanentes, Vouchers, Dispositivos BYOD, Recargas
RADIUS	Realms, Perfiles, Componentes de perfil, Dispositivos NAS, Contabilidad RADIUS, Registro de accesos, Cliente RADIUS, Atributos RADIUS
Infraestructura	Clientes dinámicos (los routers), SSIDs, Etiquetas, Usuarios admin, Usuarios sistema

Sección	Pantallas
MESHdesk	Redes mesh, Nodos conocidos, Nodos desconocidos, Acciones en nodos
APdesk	Perfiles de AP, Puntos de acceso, Desconocidos
Sistema	FreeRADIUS, Utilidades, Workers, Gestor de permisos
Otros	Páginas HTML, Galería de fotos, Notas, Páginas de login

Un cliente solo ve las pantallas para las que tiene permiso; un administrador las ve todas. MESHdesk y APdesk son para equipos de malla y puntos de acceso de RADIUSdesk; con los routers Machine Link y Teltonika del SMARTPortal no se usan (MESHdesk y APdesk).

3.2 Las listas

Casi todas las pantallas son una lista. Encima de la lista está su buscador y, encima del todo, los botones de la pantalla: crear, exportar, recargar…



Una lista: los botones de la pantalla, los filtros, el buscador, las columnas y el pie con las páginas.

3.2.1 Buscar

El buscador mira un campo cada vez:

1. En el primer desplegable, elige el campo. **Todos los campos** busca a la vez en los principales (por ejemplo, en usuario, nombre, apellido y correo).
2. Al lado sale cómo compara: **Contiene** para textos, **Igual** para fechas, listas y sí/no.

3. Escribe lo que buscas (o elige la fecha, o el valor de la lista). La lista se filtra sola al dejar de escribir. No distingue mayúsculas ni tildes.

Algunas pantallas tienen además **filtros propios**, como botones encima del buscador (Realm, Perfil, Estado …). Al elegir un valor, el botón lo enseña: *Realm: hotelmirador*.

Limpiar filtros deja el buscador vacío y quita los filtros propios de la pantalla de una vez.

3.2.2 Ordenar, columnas y páginas

- **Ordenar:** pulsa el nombre de una columna; otra vez, para el orden contrario. La flecha dice cómo está ordenada.
- **Columnas:** Columnas enseña u oculta columnas. Muchas pantallas tienen columnas útiles ocultas de serie (por ejemplo, el último rechazo de una cuenta). Lo que elijas se recuerda en ese navegador.
- **Páginas:** el pie dice cuántas filas hay (*1–15 de 342*) y lleva los botones para pasar de página. A la derecha se elige cuántas filas ver: 15, 25, 50 o 100.
- **Listas anchas:** si la lista no cabe a lo ancho, sale una barra de desplazamiento también encima de la lista, para no tener que bajar hasta el final.

La búsqueda, los filtros, el orden y las páginas se aplican a todas las filas, no solo a las que se ven.

3.2.3 Acciones

- **De una fila:** los iconos de la columna **Acciones**. Al pasar el ratón por un icono sale su nombre (*Ver*, *Editar*, *Eliminar*…).
- **De varias filas a la vez:** en las pantallas que lo permiten, marca las casillas de la izquierda. Aparece una barra con lo que se puede hacer con todas (habilitar, borrar…) y Deseleccionar. La casilla de la cabecera marca las de la página que ves.
- **Recargar:** el botón vuelve a leer la lista. Su flecha abre la **Recarga automática**: cada 30 segundos, cada minuto o cada 5 minutos, mientras sigas en esa pantalla.
- **Exportar:** descarga la lista en un fichero CSV, que se abre con Excel. Cada pantalla dice qué exporta.

> NOTA
> **Lo que no es tuyo.** Si alguien por encima de ti comparte algo contigo (un perfil, un realm…), lo ves en tus listas y puedes usarlo, pero en su fila no salen *Editar* ni *Eliminar*.

Las confirmaciones de borrado suelen ser una ventana del propio navegador, con Aceptar y Cancelar.

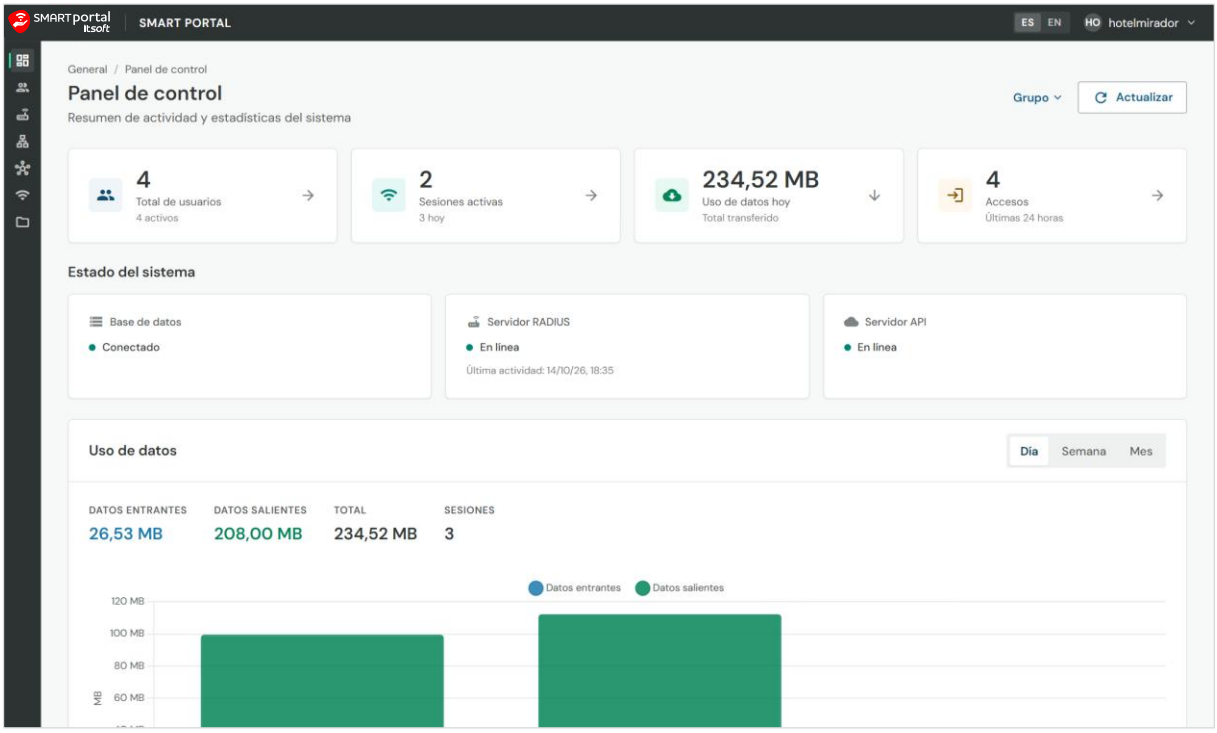
3.2.4 Notas

Casi todo (usuarios, realms, routers, páginas de login…) admite **notas**: comentarios internos que no ve el invitado. En la fila, la acción Notas enseña las que hay y deja añadir

otra. Marca **Mostrar también a los subproveedores** si quieres que la vean tus usuarios del panel. Todas las notas que escribís tú y los tuyos están juntas en **Otros › Notas**.

3.3 El Panel de control

Dónde	**General › Panel de control**. Es lo primero que ves al entrar.
Para qué	Ver de un vistazo la actividad de tus realms.



El Panel de control.

- **Cuatro tarjetas:** usuarios permanentes (y cuántos activos), sesiones abiertas ahora (y empezadas hoy), datos de hoy y **accesos** de las últimas 24 horas. Al pulsar una tarjeta vas a su pantalla.
- **Estado del sistema:** la base de datos, el servidor RADIUS y la API. El servidor RADIUS sale **En línea** si ha recibido algo de los routers en los últimos 15 minutos, y **Sin actividad reciente** si no, con la hora de lo último que le llegó.
- **Uso de datos:** entrada, salida y total de hoy, de la última semana o del último mes, con su gráfico.
- **Top usuarios por datos** y **Ranking de usuarios**: los 10 que más datos han movido en ese periodo.
- **Sesiones activas** y **Actividad reciente**: quién está conectado ahora y las últimas sesiones.

Se actualiza solo cada minuto, o al pulsar **Actualizar**. El botón **Grupo** limita todo lo que ves (las tarjetas, el gráfico, el ranking y las sesiones) a un realm.

> NOTA
>
> **Para tener en cuenta:** «hoy» y las horas del gráfico son las de España. De madrugada, con pocos invitados, «Sin actividad reciente» puede ser normal; si sale en horas de uso, mira la pantalla de FreeRADIUS (FreeRADIUS).

4. Alta de un cliente

De principio a fin: lo que hay que preparar en el panel para un cliente nuevo, la instalación de sus routers y la entrega. Cada paso enlaza con su capítulo.

1. Usuario →	2. Realm →	3. Perfil →	4. Página de login →	5. Routers
El cliente, colgando de `itsoft`.	El «apellido» de sus cuentas.	Uno compartido o uno suyo.	Su aspecto y sus formas de entrar.	Con el provisionador.

En todos los formularios de alta, el campo **Propietario** dice de quién es lo que se crea: elige siempre al cliente. Lo que se crea con propietario `itsoft` o `root` no es del cliente (no lo podrá cambiar, y la baja del cliente no se lo llevará).

4.1 El usuario del cliente

1. En **Infraestructura › Usuarios admin**, pulsa **Nuevo proveedor de acceso**.
2. **Propietario:** `itsoft`. **Usuario:** el del cliente (por ejemplo, `hotelmirador`). Una **contraseña** provisional.
3. **Email:** el de la persona que usará el panel. Sin él no podrá entrar (ahí llega el código).
4. Pulsa **Añadir**. Sus derechos son, de entrada, los del grupo «Access Providers» (Gestor de permisos); si este cliente necesita otros, cámbialos en la pestaña **Derechos** de su ficha.

4.2 Su realm

En **RADIUS › Realms**, **Añadir realm** con **Propietario** el cliente y un **Nombre** corto, en minúsculas y sin espacios (normalmente, el del cliente: `hotelmirador`). Deja marcado **Disponible para los proveedores de acceso por debajo** si el cliente va a tener usuarios del panel propios. Realms .

4.3 Su perfil

Lo normal es usar uno de los perfiles que ITSOFT comparte con todos los clientes. Si el cliente necesita límites propios, crea sus componentes y su perfil con **Propietario** el cliente. Perfiles y componentes .

4.4 Su página de login

1. En **Otros › Páginas de login**, **Añadir página de login** con **Propietario** el cliente.
2. En **Básico**, el nombre, los títulos y, si sus invitados se van a registrar o entrar con redes sociales, su realm y su perfil.
3. En **Ajustes**, las formas de entrar; si se registran, el **Sufijo** con el nombre de su realm.
4. Guárdala y, al editarla, sube su logo y elige sus colores.

5. Si va a tener Click to connect, prepara las cuentas `click_to_connect@` de cada router (Click to connect).

Las claves de los routers no hace falta añadirlas a mano: las pone el provisionador. Páginas de login .

4.5 Sus routers

Con el provisionador, en el entorno de producción, eligiendo en Vincular al SMARTPortal: Propietario el cliente, Realms su realm y Página de login la suya. Al acabar, el router queda dado de alta como cliente dinámico con sus realms, y su página de login con la clave `nasid` del router. Provisión de routers .

4.6 Probar

1. Con un móvil sin datos móviles, conéctate a la WiFi del router: tiene que salir su página de login.
2. Crea una cuenta de prueba (un voucher, por ejemplo) y entra con ella.
3. Comprueba en RADIUS › Contabilidad RADIUS que aparece la sesión, con el NAS-Identifier del router.
4. Borra la cuenta de prueba.

4.7 Entregar

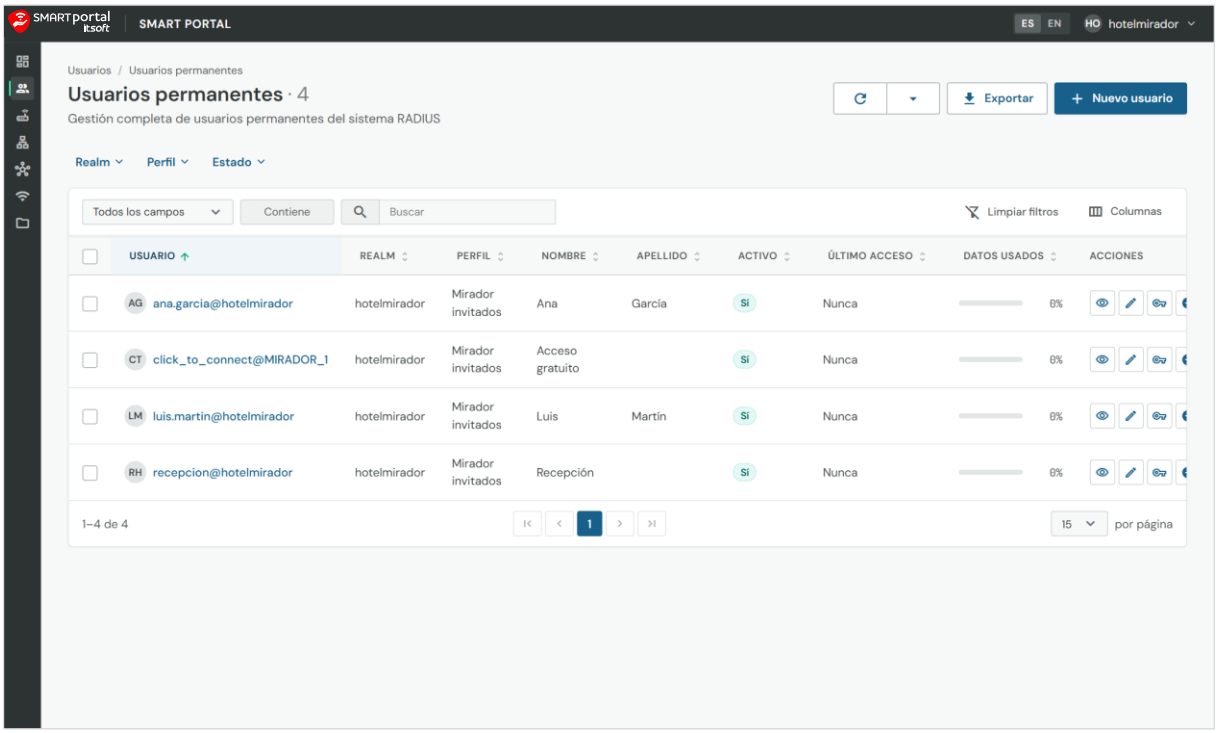
- Envía al cliente la dirección del panel y su usuario, y la contraseña provisional por otro canal. Al entrar la primera vez tendrá que cambiarla, y recibirá un código en su correo.
- Envíale el Manual de cliente.

5. Usuarios permanentes

Las cuentas fijas, con usuario y contraseña, con las que entra un empleado, un cliente habitual o un invitado que se ha registrado en la página de login.

Dónde	Usuarios › Usuarios permanentes
Para qué	Crear, cambiar, habilitar y borrar cuentas con usuario y contraseña, y ver lo que han gastado.

Cada cuenta tiene un **realm** (su «apellido» y por qué routers puede entrar) y un **perfil** (sus límites). Las que se registran solas en la página de login también salen aquí.



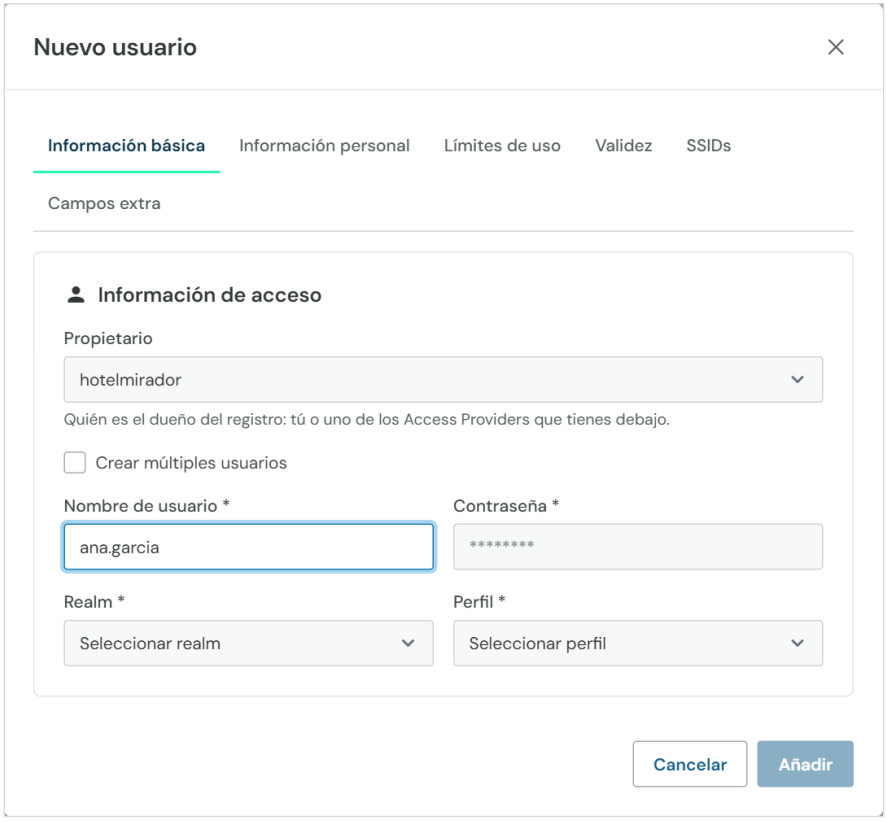
La lista de usuarios permanentes.

La lista enseña el usuario, su realm y su perfil, el nombre, si está activo, el último acceso y cuánto ha gastado de sus datos. Con Columnas se pueden ver más, entre ellas las del **último rechazo** (cuándo y por qué no pudo entrar la última vez). Arriba hay filtros por Realm, Perfil y Estado.

5.1 Crear un usuario

1. Pulsa Nuevo usuario.
2. En Información básica, escribe el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**, y elige el **Realm** y el **Perfil**. Debajo del realm, el panel enseña cómo se llamará la cuenta: *Se guardará como ana.garcia@hotelmirador*.
3. Rellena, si quieres, el resto de pestañas (datos personales, validez, SSID, campos extra).

4. Pulsa Añadir. El botón no se activa hasta que hay usuario, contraseña, realm y perfil.



El alta de un usuario permanente.

Pestaña y campo	Qué es
Propietario	De quién es la cuenta: tú o uno de tus usuarios del panel. Solo sale si tienes usuarios por debajo. Un administrador elige aquí el cliente.
Crear múltiples usuarios	Crea varios de una vez (hasta 100), con el mismo nombre seguido de 001, 002…, la misma contraseña y los mismos datos.
Nombre de usuario*	Lo que escribirá el invitado. Se guarda seguido de `@realm` (y del sufijo del realm, si lo tiene). Con todo, como mucho 64 caracteres.
Contraseña*	La que usará para entrar. Apúntala o dásela ya: el panel no la vuelve a enseñar.
Realm* y Perfil*	Solo salen los realms en los que puedes crear cuentas y los perfiles que puedes usar.
Información personal	Nombre, apellido, correo, teléfono, dirección e idioma. El correo conviene ponerlo: es adonde llega el enlace de «He olvidado mi contraseña» del portal.

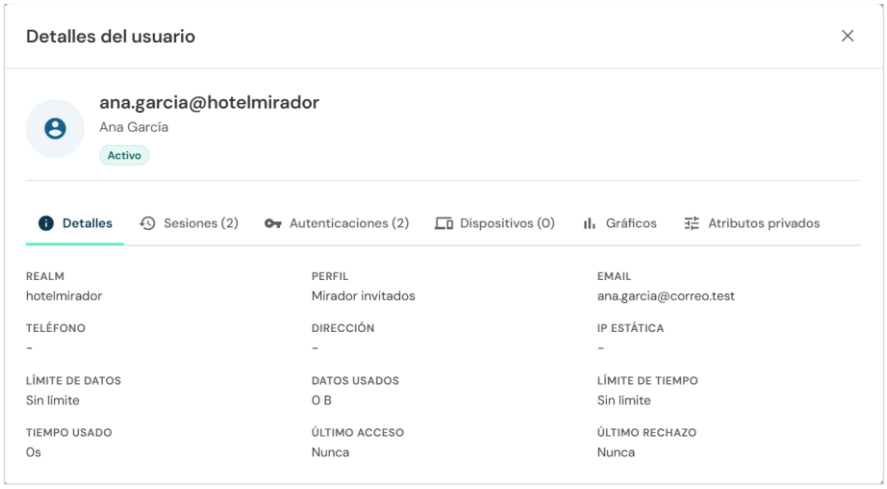
Pestaña y campo	Qué es
Límites de uso	Qué pasa al llegar a los límites del perfil: **Hard** corta la conexión (lo normal) y **Soft** la deja seguir. Los límites en sí los pone el perfil.
Validez	**Siempre activo** viene marcado. Si lo desmarcas, eliges el día que empieza (**Activo desde**) y el día que caduca (**Caduca el**), los dos desde las 00:00. **Usuario activo** desmarcado crea la cuenta deshabilitada.
SSIDs	**Conectar solo desde los SSIDs seleccionados**: la cuenta solo entra desde esas redes WiFi (SSIDs).
Campos extra	**IP estática**: una IP fija para este usuario. **Nombre y valor del campo extra**: un dato libre, para ti (se puede buscar). **Agregar el dispositivo automáticamente** y **Conectar solo desde los dispositivos listados**: ver Dispositivos BYOD .

Si el nombre ya lo tiene otra cuenta (un usuario, un voucher o un dispositivo, de cualquier cliente), el panel dice «Ya hay una cuenta con el nombre…»: elige otro.

5.2 Lo que se puede hacer con un usuario

Acción	Qué hace
Ver	Su ficha, con pestañas: **Detalles** (límites, lo gastado, último acceso y último rechazo), **Sesiones** (las 100 últimas), **Autenticaciones**, **Dispositivos**, **Gráficos** (su tráfico por día, semana o mes) y **Atributos privados** (las líneas técnicas de la cuenta; solo para casos especiales).
Editar	El mismo formulario del alta, sin la contraseña. El nombre de usuario no se puede cambiar; el realm y el perfil, sí.
Contraseña	Le pone una contraseña nueva (al menos 4 caracteres).
Agregar top-up	Le da más datos, tiempo o días (Recargas).
Probar RADIUS	Comprueba si podría entrar ahora mismo (Cliente RADIUS).
Notas	Sus notas internas.
Eliminar	Borra la cuenta y sus dispositivos. Sus sesiones siguen en la contabilidad.

Marcando varios usuarios se pueden Habilitar, Deshabilitar o Eliminar todos a la vez. Exportar descarga en CSV todos los que dan la búsqueda y los filtros, sin contraseñas.



La ficha de un usuario.

5.3 A tener en cuenta

- **Deshabilitar no echa a quien ya está conectado:** solo impide que vuelva a entrar. Para cortarle ya, usa **Desconectar** en la contabilidad (Contabilidad RADIUS).
- **Las fechas de validez son días.** La cuenta entra desde las 00:00 de «Activo desde» y deja de entrar a las 00:00 de «Caduca el». Para que valga todo el día 20, pon que caduca el 21.
- **La contraseña no se vuelve a ver** después de crear la cuenta. Si el invitado la olvida, pónsela nueva con **Contraseña**, o que la cambie él con «He olvidado mi contraseña» en la página de login (le llega un enlace al correo de la cuenta).
- **Lo gastado se actualiza cada minuto,** y solo si el perfil tiene límites. Sin límites, la barra de datos se queda en 0 %.
- **Las cuentas con «Agregar el dispositivo automáticamente» se borran solas tras 90 días sin usarse,** como las que se registran en la página de login. Desmárcala en las cuentas que deban durar aunque no se usen.
- El invitado escribe su usuario sin `@realm` si la página de login lo añade sola (Ajustes de la página de login); si no, con él: `ana.garcia@hotelmirador`.

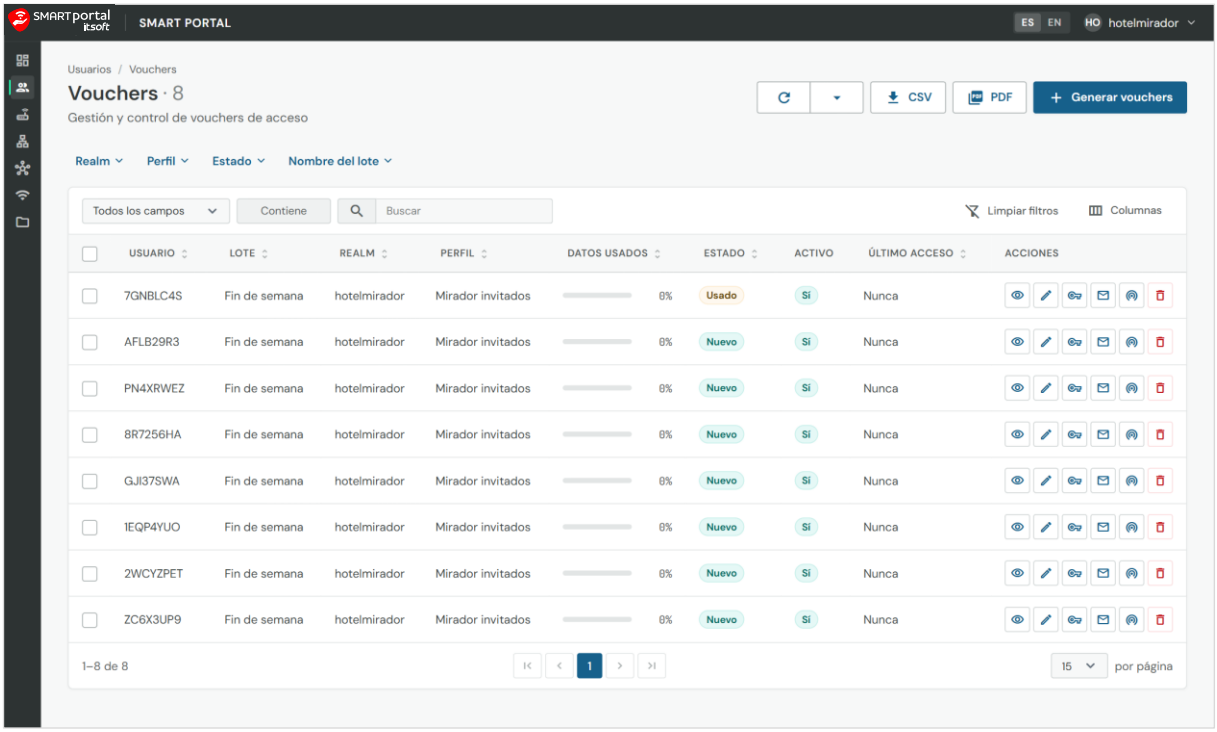
6. Vouchers

Códigos de acceso que se generan por lotes, se imprimen o se envían por correo y se entregan al invitado: en recepción, con la llave de la habitación, con el billete…

Dónde	Usuarios › Vouchers
Para qué	Generar, imprimir, enviar y controlar códigos de acceso.

Cada voucher tiene un realm y un perfil (sus límites), como un usuario permanente, y además puede tener:

- una **validez que empieza en el primer acceso**: por ejemplo, 24 horas desde que el invitado lo usa por primera vez;
- una **fecha de caducidad** fija, se use o no.



La lista de vouchers, filtrada por un lote.

La lista enseña el código, su lote, realm y perfil, lo gastado, su estado y su último acceso. Arriba hay filtros por Realm, Perfil, Estado y Nombre del lote. Con Columnas se pueden ver, entre otras, la contraseña (en los vouchers de dos campos) y el último rechazo.

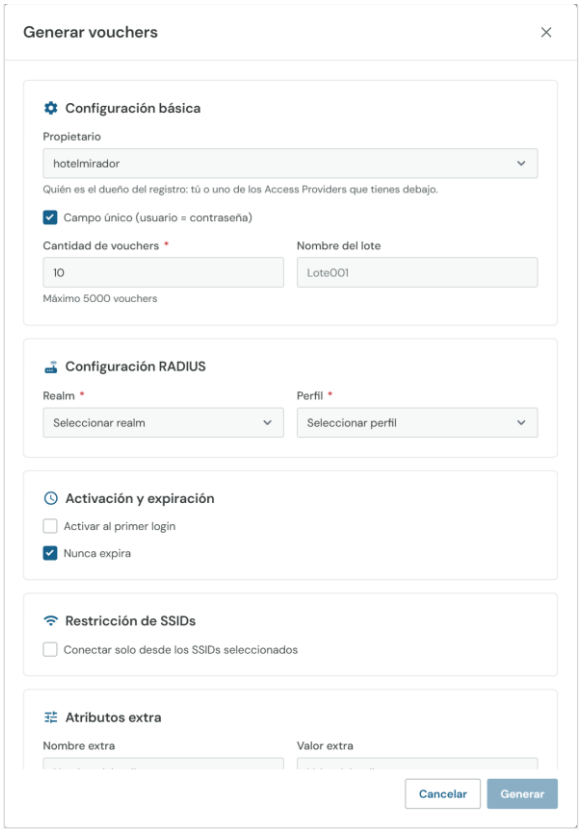
6.1 Los estados de un voucher

Estado	Qué quiere decir
Nuevo	Nadie lo ha usado todavía.
Usado	Ya se ha conectado alguien con él.
Agotado	Se ha acabado su validez desde el primer acceso.
Expirado	Ha pasado su fecha de caducidad.

El estado lo cambia el sistema solo, cada pocos minutos. Gastar todos los datos o el tiempo del perfil no lo pasa a «Agotado»: sigue «Usado», con la barra al 100 %, y ya no deja entrar. La columna **Activo** es otra cosa: dice si está habilitado o deshabilitado.

6.2 Generar vouchers

1. Pulsa **Generar vouchers**.
2. Escribe la **Cantidad de vouchers** (hasta 5000) y un **Nombre del lote** para encontrarlos después (por ejemplo, «Fin de semana» o «Congreso octubre»).
3. Elige el **Realm** y el **Perfil**.
4. Si el voucher debe durar un tiempo desde que se usa, marca **Activar al primer login** y pon los días, horas y minutos. Si debe caducar en una fecha, desmarca **Nunca expira** y elige la fecha.
5. Pulsa **Generar**. Los vouchers nuevos salen al principio de la lista.



Generar un lote de vouchers.

Campo	Qué es
Propietario	De quién son: tú o uno de tus usuarios del panel (si los tienes). Un administrador elige aquí el cliente.
Campo único (usuario = contraseña)	Viene marcado: el código es a la vez usuario y contraseña, y el invitado solo escribe una cosa. Lo más cómodo.
Prefijo y Longitud de la contraseña	Solo sin campo único: un texto delante del código (por ejemplo, `WIFI-`) y lo larga que es la contraseña (de 3 a 15).
Cantidad de vouchers*	De 1 a 5000.
Nombre del lote	Opcional, pero muy útil: con él se filtran, se imprimen y se controlan juntos.
Realm* y Perfil*	Como en los usuarios permanentes. Los límites de datos y tiempo los pone el perfil.
Activar al primer login	La validez (días, horas y minutos) empieza a contar la primera vez que se usa.

Campo	Qué es
Nunca expira / Fecha de expiración	Hasta cuándo vale, se use o no. Es un día: deja de funcionar a las 00:00 de ese día.
Restricción de SSIDs	Que solo entre desde ciertas redes WiFi.
Atributos extra	Un nombre y un valor libres (por ejemplo, «Habitación» / «204»). Salen en el PDF y en el correo.

Los códigos son de 8 letras y números al azar, en mayúsculas, como `7GN4KQ2P` (con el prefijo delante, si lo pusiste, y el sufijo del realm detrás, si lo pide).

6.3 Imprimir y enviar

- PDF genera tarjetas para imprimir y recortar. Elige el formato de página (A4, Carta o Legal), cuántos vouchers por fila (1 a 4) y si llevan los detalles (realm, perfil, validez y caducidad). Imprime los vouchers que tengas marcados o, si no marcas ninguno, todos los que dan los filtros: lo normal es filtrar por el lote. Las tarjetas llevan el logo del realm, si lo tiene (Realms).
- CSV descarga la lista en un fichero para Excel. Las contraseñas salen tapadas con asteriscos: para entregar vouchers de dos campos, usa el PDF.
- La acción Email de una fila envía ese voucher por correo, con un mensaje tuyo opcional delante. Al invitado le llega con el asunto «¡Has recibido un ticket de acceso!».



Las opciones del PDF.

6.4 Lo que se puede hacer con un voucher

Acción	Qué hace
Ver	Su ficha: código y contraseña, límites, lo gastado, último acceso y rechazo, caducidad, y las pestañas **Sesiones**, **Autenticaciones**, **Dispositivos** y **Gráficos**.
Editar	Cambia su realm, su perfil, su validez, su caducidad y sus SSID.
Contraseña	Solo en los vouchers de dos campos: le pone otra contraseña.
Email	Lo envía por correo.
Probar RADIUS	Comprueba si podría entrar ahora mismo.
Eliminar	Lo borra, con sus dispositivos.

Marcando varios se pueden **Habilitar**, **Deshabilitar** o **Eliminar** a la vez. Deshabilitar no echa a quien ya está conectado: solo impide volver a entrar.

6.4.1 Los dispositivos de un voucher

En la pestaña **Dispositivos** de su ficha se puede añadir la MAC de un aparato (una tele, una consola…) para que entre a cuenta del voucher: con sus mismos límites y gastando de él. Escribe la **Dirección MAC** (como `AA-BB-CC-DD-EE-FF`) y una descripción, y pulsa **Añadir dispositivo**. En los routers Machine Link, ese aparato entra solo, sin pasar por la página de login.

6.5 A tener en cuenta

- **La fecha de caducidad corta a las 00:00 de ese día:** el último día que sirve es el anterior. Para que valga todo el día 20, pon el 21.
- **Al guardar desde Editar, su estado se recalcula** con lo que tenga entonces: «Nuevo» si nadie lo ha usado, y si no «Usado», «Agotado» o «Expirado».
- **Para borrar un lote entero,** filtra por él y pulsa **Borrar el lote**: borra todos sus vouchers de una vez (hace falta el permiso de borrar vouchers). La casilla de la cabecera, en cambio, solo marca la página que ves (hasta 100).

7. Dispositivos y recargas

Dos complementos de los usuarios permanentes: los aparatos que entran solos por su MAC y las recargas de datos, tiempo o días.

7.1 Dispositivos BYOD

Dónde	Usuarios › Dispositivos BYOD
Para qué	Dar de alta, aprobar o bloquear los aparatos de un usuario permanente por su dirección MAC.

Un dispositivo es un aparato (móvil, portátil, tele…) que pertenece a un usuario permanente y se reconoce por su **MAC**. Sirve para dos cosas:

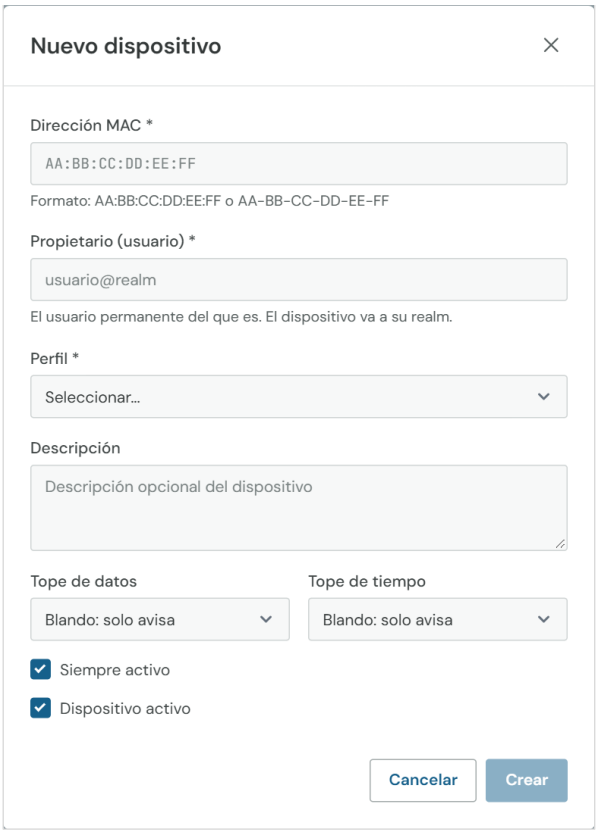
- **Que entre solo, sin pasar por la página de login.** Lo hacen los routers Machine Link: al conectarse el aparato, preguntan por su MAC, y si es un dispositivo aprobado, entra. Los Teltonika no preguntan por la MAC, así que en ellos el aparato entra como cualquier otro, con usuario y contraseña.
- **Aprobar o bloquear aparatos concretos.** Un dispositivo rechazado no puede entrar, ni siquiera con el usuario y la contraseña de su dueño. Y si el usuario tiene marcado **Conectar solo desde los dispositivos listados**, solo entra desde los aparatos de su lista.

Sus estados: **Aprobado** (activo), **Rechazado** (bloqueado) y **Pendiente** (inactivo, sin rechazos todavía).

Una MAC se busca con guiones o con dos puntos (`3c-28-6d` o `3c:28:6d`), entera o un trozo. **Exportar** descarga en CSV todos los dispositivos que dan la búsqueda y los filtros.

7.1.1 Dar de alta un dispositivo

1. Pulsa **Añadir dispositivo**.
2. Escribe la **Dirección MAC** (`AA:BB:CC:DD:EE:FF` o `AA-BB-CC-DD-EE-FF`).
3. En **Propietario (usuario)**, escribe el nombre completo del usuario permanente del que es, tal cual: `ana.garcia@hotelmirador`. El dispositivo va al realm de ese usuario.
4. Elige el **Perfil** (sus límites) y, si quieres, una **Descripción** («Portátil de Ana»).
5. Deja marcados **Siempre activo** y **Dispositivo activo**, y pulsa **Crear**.



El alta de un dispositivo.

Los topes de datos y tiempo vienen en **Blando** (avisa pero no corta); cámbialos a **Duro** si quieres que el aparato se corte al llegar a los límites de su perfil. Si desmarcas **Siempre activo**, eliges el día que empieza (**Activo desde**) y el día que caduca (**Caduca el**): los dos cuentan desde las 00:00.

7.1.2 Que se den de alta solos

En la ficha de un usuario permanente, la casilla **Agregar el dispositivo automáticamente tras la autenticación** hace que cada aparato con el que ese usuario entra se dé de alta solo como dispositivo suyo, aprobado y con la descripción «Auto add» (el sistema lo hace cada 10 minutos). Desde entonces, en un Machine Link, ese aparato entra sin pedir usuario ni contraseña.

> ATENCIÓN
>
> **No marques a la vez** «Agregar el dispositivo automáticamente» y «Conectar solo desde los dispositivos listados»: un aparato nuevo no podría entrar nunca, porque para darse de alta solo tiene que entrar primero.

7.1.3 Acciones

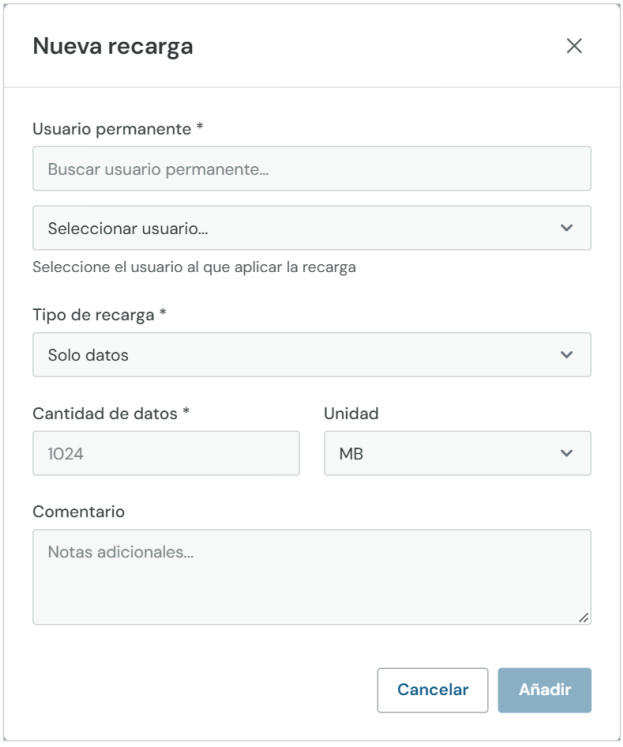
Ver (su ficha, sesiones y gráficos), **Editar** (MAC, dueño, perfil, topes, validez), **Aprobar**, **Rechazar**, **Probar RADIUS**, notas y **Eliminar**. Marcando varios se pueden aprobar, rechazar o borrar a la vez. Las sesiones de un dispositivo salen en la contabilidad con el nombre de su dueño.

7.2 Recargas

Dónde	Usuarios › Recargas, o la acción Agregar top-up de un usuario permanente
Para qué	Dar más datos, tiempo o días a un usuario permanente.

Tipo	Qué hace
Solo datos	Suma esa cantidad (en MB o GB) a los datos que puede gastar.
Solo tiempo	Suma esos minutos, horas o días a su tiempo de conexión.
Días de uso	Alarga su fecha de caducidad esos días. Si no caducaba, empieza a caducar a partir de hoy; si ya había caducado, cuenta desde hoy.

1. Pulsa Añadir (o Agregar top-up en el usuario).
2. Busca y elige el Usuario permanente.
3. Elige el Tipo de recarga, escribe la cantidad y su unidad y, si quieres, un comentario.
4. Pulsa Añadir.



Una recarga de datos.

En Historial de recargas están las que has hecho tú o los tuyos, con quién la creó; Exportar las descarga en CSV. En Transacciones, cada cambio que hizo una recarga en la cuenta (Alta, Cambio o Borrado), con el valor de antes y el de después.

- **Para corregir una cantidad,** usa **Editar**: cambia la cantidad o el comentario y, al guardar, al usuario se le suma o se le quita la diferencia. El tipo y el usuario no cambian: para eso, bórrala y crea otra.
- **Borrar una recarga deshace lo que sumó.**
- Los vouchers no se recargan: se genera otro.

> NOTA
>
> **Las recargas de datos y de tiempo** se suman a los de la propia cuenta, y funcionan con perfiles preparados para ello. La recarga suma a `Rd-Total-Data` o `Rd-Total-Time` de la cuenta (o los crea con la cantidad); para que cuente, el perfil tiene que llevar el tipo de reinicio y `hard` de ese contador. Pruébalo con el Cliente RADIUS antes de ofrecerlo a un cliente.

8. Realms y perfiles

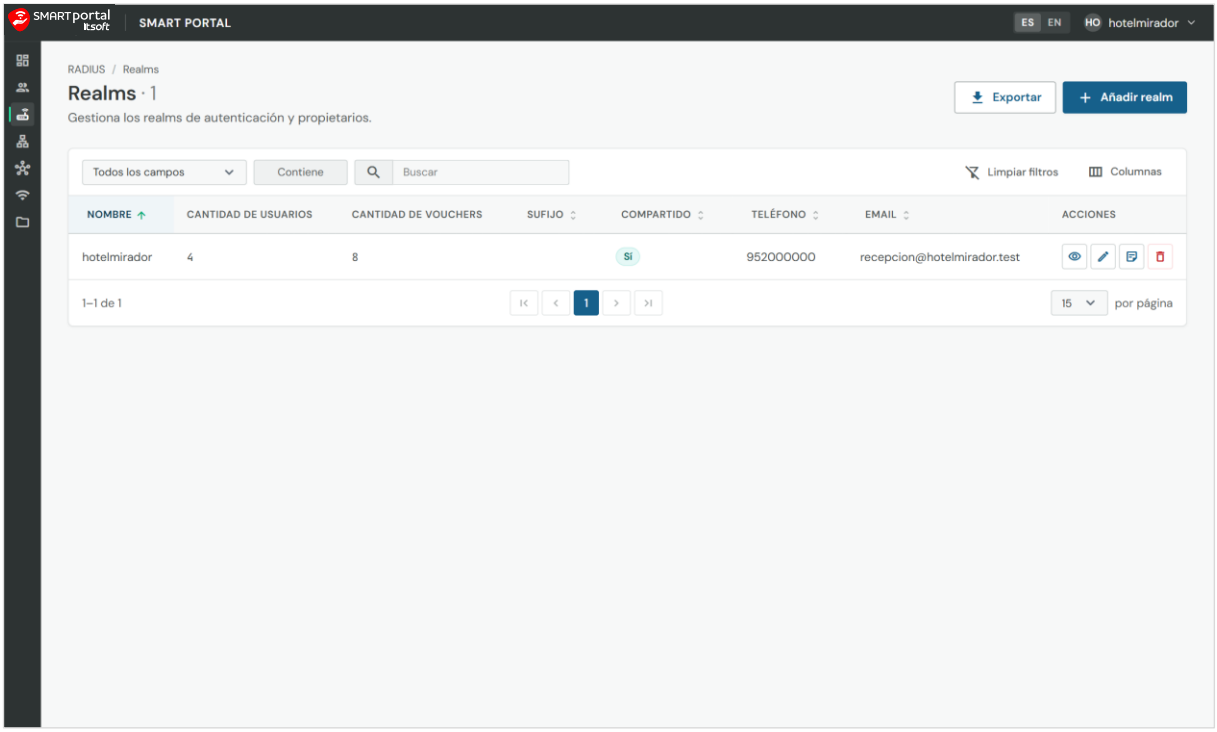
El realm agrupa tus cuentas y les da su «apellido»; el perfil decide sus límites. Normalmente se preparan una vez, al empezar, y después solo se usan al crear cuentas.

8.1 Realms

Dónde	RADIUS › Realms
Para qué	Crear y mantener los realms de tus cuentas.

Un realm sirve para tres cosas:

- **Da nombre a las cuentas.** Un usuario permanente se llama como lo escribes más `@` y el nombre del realm: `ana.garcia` en el realm `hotelmirador` queda `ana.garcia@hotelmirador`. Los vouchers y los dispositivos no llevan el nombre del realm, salvo el sufijo si lo pide (ver más abajo).
- **Decide por qué routers puede entrar cada cuenta.** Un router con realms asignados solo deja entrar cuentas de esos realms (Los realms de un router).
- **Reparte permisos.** A tus usuarios del panel se les da permiso, realm a realm, para crear, ver, cambiar o borrar cuentas (Permisos por realm).



La lista de realms.

En la lista ves el nombre, cuántos usuarios y vouchers tiene cada realm, su sufijo, si está compartido y sus datos de contacto. Con Columnas se pueden enseñar más (propietario, ciudad, redes sociales…).

8.1.1 Crear un realm

1. Pulsa Añadir realm. Se abre **Nuevo realm**, con cinco pestañas. Si una pestaña tiene un error, lleva una marca roja.
2. En Datos, escribe el **Nombre del realm**. Será el «apellido» de tus usuarios, así que mejor corto, en minúsculas y sin espacios ni `@`.
3. Rellena, si quieres, el resto de pestañas: contacto, dirección, redes sociales y términos.
4. Pulsa Añadir.

Campo	Qué es
Propietario	De quién es el realm: tú o uno de tus usuarios del panel. Solo sale si tienes usuarios por debajo. Un administrador elige aquí el cliente.
Nombre del realm*	Hasta 50 caracteres. Tiene que ser único en toda la plataforma: si ya existe, sale «Ya hay un realm con ese nombre».
Disponible para los proveedores de acceso por debajo	Viene marcado. Deja que tus usuarios del panel vean y usen el realm.
Sufijo	Opcional. Se añade como `@sufijo` al nombre de las cuentas nuevas de los tipos que marques justo debajo: **Añadir el sufijo al crear usuarios permanentes**, … **vouchers** y … **dispositivos (BYOD)**. Solo letras, números, guiones, guiones bajos y puntos.
Contacto, Dirección, Redes sociales	Teléfonos (solo números, espacios y un **+** inicial), correo, web (con `http://` o `https://`), dirección y coordenadas. Solo se ven en la ficha del realm.
Términos y condiciones	Título y texto. Se guardan con el realm; los términos que ve el invitado son los de la página de login (Términos).

8.1.2 Ver, editar y borrar

- Ver abre su ficha. En **Usuarios** y **Vouchers** están sus cuentas; en **Estadísticas**, los totales y las sesiones de hoy; en **Gráficos**, el tráfico de sus cuentas por día, semana o mes. En **Logo** se sube el logo que se imprime en la cabecera de los vouchers en PDF.
- Editar abre el mismo formulario.
- Notas guarda comentarios sobre el realm.
- Eliminar lo borra, después de preguntar.

ATENCIÓN

Cambiar el nombre de un realm no cambia las cuentas que ya existen: siguen con el nombre antiguo. Por un router limitado a realms, esas cuentas no podrán entrar hasta que se guarden de nuevo; al guardar el realm, el panel dice cuántas son. Con el sufijo pasa igual: el nuevo solo se aplica a las cuentas que se creen a partir de entonces.

CUIDADO

Borrar un realm no borra sus cuentas, pero las deja colgando: dejan de salir en tus listas, y un router que solo admitía ese realm pasa a admitir cualquiera. Una página de login que registrara a los invitados en él deja de poder hacerlo. Antes de borrar un realm, borra o mueve sus cuentas.

Un realm que te comparten desde arriba sale en tu lista con Ver y Notas, sin Editar ni Eliminar.

8.2 Perfiles y componentes

Los límites de una cuenta (tiempo, datos, velocidad…) se definen en dos piezas:

- **Componente:** un bloque de límites con nombre, por ejemplo «1 hora al día» o «10 Mbps». Dentro lleva unas líneas técnicas, los **atributos**.
- **Perfil:** un conjunto de componentes. Es lo que se elige al crear una cuenta. Por ejemplo, el perfil «Invitados» = «1 hora al día» + «10 Mbps».

Cuenta →	Perfil →	Componentes →	Atributos
ana.garcia@hotelmirador	Mirador invitados	Mirador 1 hora al día (prioridad 1) Mirador 10 Mbps (prioridad 2)	Rd-Total-Time := 3600 WISPr-Bandwidth-Max-Down := 10000000…

CONSEJO

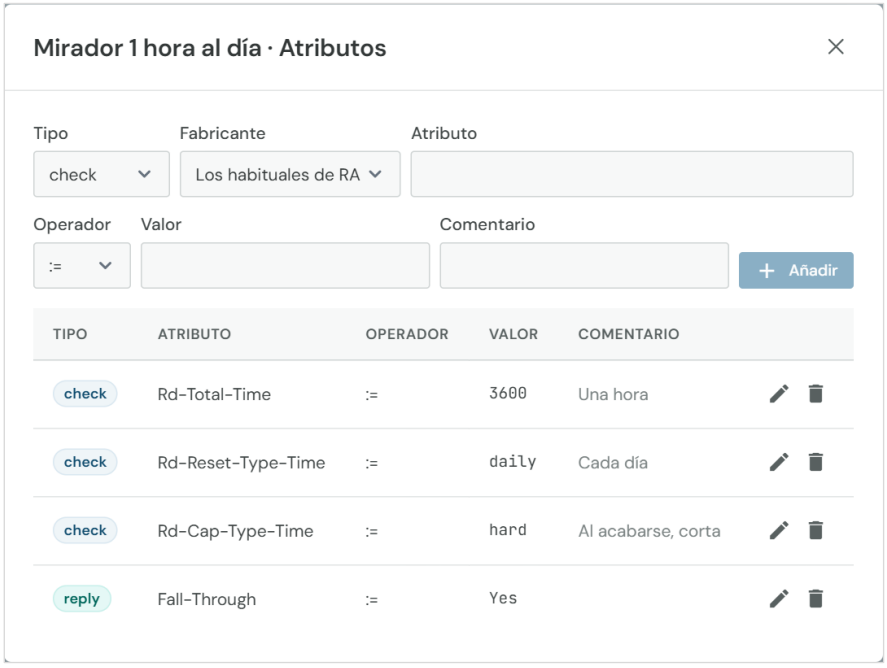
Antes de crear los tuyos, mira los que ya tienes: ITSOFT comparte con sus clientes perfiles ya hechos, que puedes usar en tus cuentas aunque no puedas cambiarlos.

8.2.1 Crear un componente

Dónde	RADIUS › Componentes de perfil

1. Pulsa Añadir componente, escribe el **Nombre** (único en toda la plataforma) y pulsa Añadir. **Disponible para usuarios hermanos**, marcado, lo comparte con tus usuarios del panel.
2. En la fila del componente nuevo, pulsa Atributos.

3. Añade cada atributo: elige el **Tipo** (`check` o `reply`), el **Atributo** (el panel sugiere los habituales mientras escribes), el **Operador** (deja `:=`) y el **Valor**. El **Comentario** es para ti. Pulsa **Añadir**.
4. Repite con cada atributo. Para cambiar uno, usa su icono de editar; para quitarlo, el de borrar.



Los atributos del componente «Mirador 1 hora al día».

El tipo dice qué hace la línea: un `check` lo comprueba el SMARTPortal cuando el invitado entra (por ejemplo, si le queda tiempo); un `reply` se le manda al router (por ejemplo, la velocidad). El panel ya crea cada componente con la línea `Fall-Through := Yes`, que hace falta para que un perfil aplique todos sus componentes: no la borres.

Los atributos más usados:

Atributo	Tipo	Valor y para qué sirve
Rd-Total-Time	check	Tiempo máximo de conexión, en segundos: 3600 es una hora.
Rd-Total-Data	check	Datos máximos (subida y bajada juntas), en bytes: 524288000 son 500 MB y 1073741824, 1 GB.
Rd-Reset-Type-Time Rd-Reset-Type-Data	check	Cuándo vuelve a cero el contador: **`daily`** (cada día), **`weekly`** (cada semana, desde el domingo), **`monthly`** (cada mes) o **`never`** (nunca: es un total).
Rd-Cap-Type-Time Rd-Cap-Type-Data	check	`hard` corta al llegar al límite; `soft` no corta.

Atributo	Tipo	Valor y para qué sirve
Rd-Reset-Hour-Time Rd-Reset-Hour-Data	check	A qué hora empieza el «día» del límite diario (0 a 23). Sin él, a las 00:00.
Rd-Reset-Day	check	Qué día del mes vuelve a cero el límite mensual. Sin él, el 1.
Rd-Mac-Counter-Time Rd-Mac-Counter-Data	check	Con `1`, el límite cuenta por dispositivo y no por cuenta. Es lo que se usa con «Click to connect», donde todos entran con la misma cuenta.
Simultaneous-Use	check	Cuántas conexiones a la vez permite una cuenta.
WISPr-Bandwidth-Max-Down WISPr-Bandwidth-Max-Up	reply	Velocidad máxima de bajada o subida, en bits por segundo: 10000000 son 10 Mbps.
Session-Timeout	reply	Corta la conexión pasados esos segundos (el invitado puede volver a entrar si le queda límite).
Idle-Timeout	reply	Corta tras esos segundos sin tráfico.

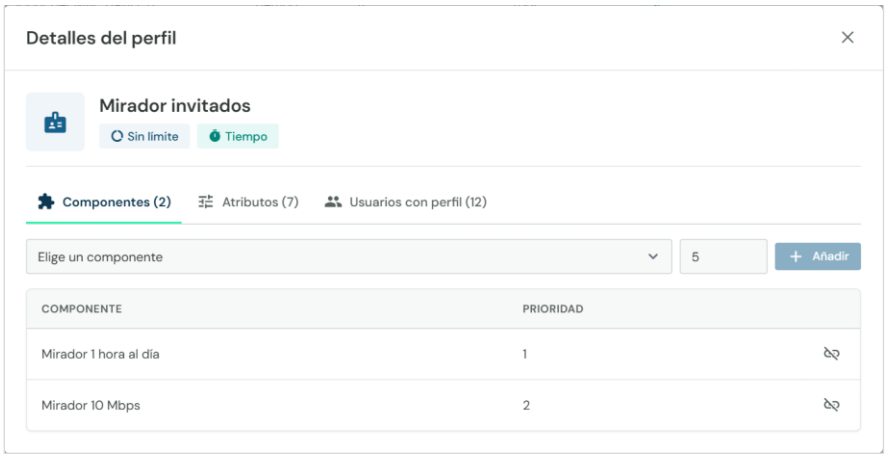
ATENCIÓN

Un límite de tiempo o de datos necesita tres líneas: el total, cuándo se reinicia y `hard`. Por ejemplo, `Rd-Total-Time`, `Rd-Reset-Type-Time` y `Rd-Cap-Type-Time := hard`. Si falta alguna, el SMARTPortal no lo aplica.

8.2.2 Crear un perfil

Dónde	RADIUS › Perfiles

1. Pulsa Añadir perfil, escribe el **Nombre del perfil** (único en toda la plataforma) y pulsa Añadir.
2. En su fila, pulsa Ver.
3. En la pestaña Componentes, elige un componente, ponle una **prioridad** y pulsa Añadir. Repite con cada componente.
4. Comprueba en la pestaña Atributos lo que acaba aplicando el perfil, componente por componente.



Un perfil con sus dos componentes y su prioridad.

La **prioridad** ordena los componentes: se aplican de menor a mayor, y si dos dicen lo mismo, manda el de número más alto. En la lista de perfiles, la columna **Topes** dice si el perfil limita datos, tiempo o nada.

> NOTA
> **El nombre de un perfil no se cambia** después de crearlo: es el que llevan sus cuentas. Y un perfil o un componente que alguien usa no se puede borrar: el panel dice cuántas cuentas o perfiles lo usan. Cámbiales el perfil (o quita el componente del perfil) y luego bórralo.

8.2.3 Recetas

Todas con el operador `:=`. Crea el componente, añádele estas líneas y enlázalo en un perfil.

Quiero…	Atributos del componente
1 hora al día	`Rd-Total-Time` 3600 · `Rd-Reset-Type-Time` daily · `Rd-Cap-Type-Time` hard (los tres `check`)
500 MB en total	`Rd-Total-Data` 524288000 · `Rd-Reset-Type-Data` never · `Rd-Cap-Type-Data` hard (`check`). Para 500 MB al día, `daily` en vez de `never`.
10 Mbps de bajada y 2 de subida	`WISPr-Bandwidth-Max-Down` 10000000 · `WISPr-Bandwidth-Max-Up` 2000000 (`reply`)
Una sola conexión a la vez	`Simultaneous-Use` 1 (`check`)
Cortar tras 15 minutos sin uso	`Idle-Timeout` 900 (`reply`)

Quiero…	Atributos del componente
30 minutos al día por móvil, con «Click to connect»	`Rd-Total-Time` 1800 · `Rd-Reset-Type-Time` daily · `Rd-Cap-Type-Time` hard · `Rd-Mac-Counter-Time` 1 (`check`)

Cuando a un invitado se le acaba el límite diario, el portal le dice «Uso máximo diario excedido». Durante la conexión, el router recibe lo que le queda y le corta solo al acabarse.

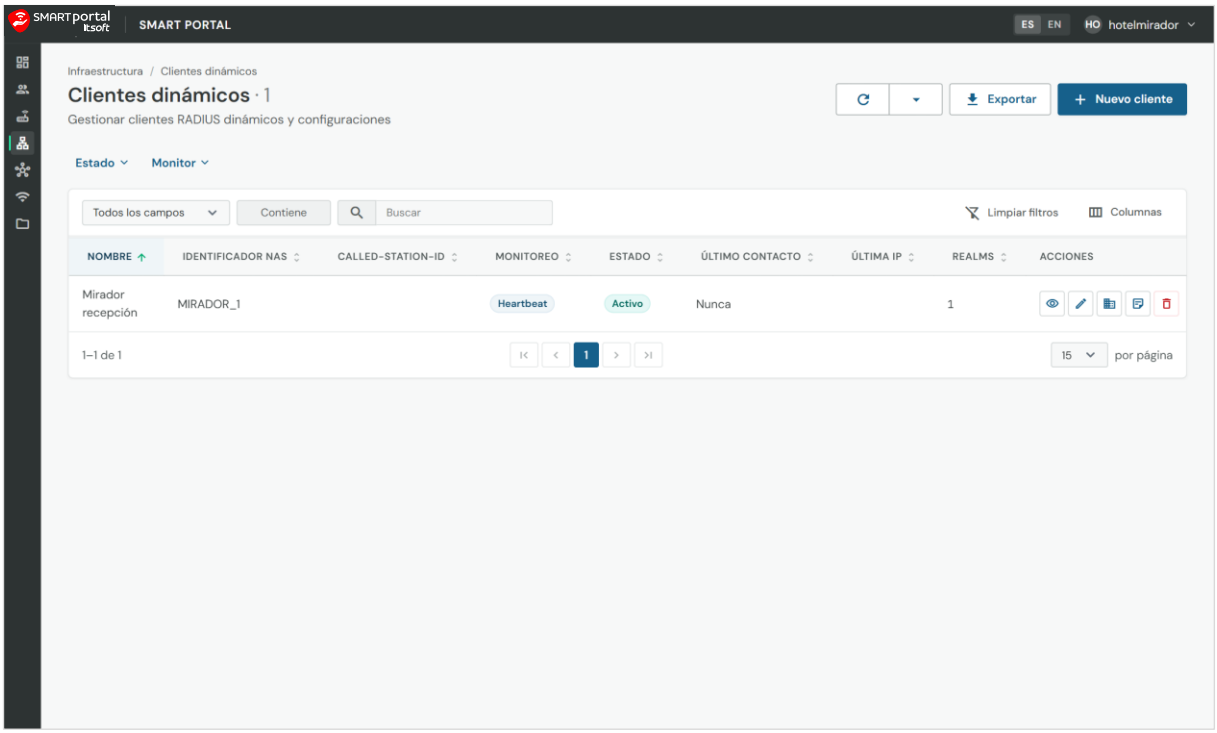
> NOTA
> **Los límites cuentan con lo que informan los routers** durante cada conexión. Lo gastado que ves en el panel se actualiza cada minuto.

9. Routers

Cada router de tus instalaciones está dado de alta en el SMARTPortal como «cliente dinámico». De su ficha depende qué cuentas pueden entrar por él y que sus sesiones queden registradas.

Dónde	Infraestructura › Clientes dinámicos
Para qué	Ver tus routers y su último contacto, y decidir qué realms admite cada uno.

El SMARTPortal reconoce cada router por su **NAS-Identifier**, el nombre con el que se presenta (por ejemplo, `MIRADOR_1`); si no lo manda, por su **Called-Station-Id** (su MAC). Normalmente los da de alta el provisionador al instalarlos (Provisión de routers).



La lista de routers.

Columna	Qué dice
Nombre	El nombre que le hayáis dado.
Identificador NAS	Su NAS-Identifier.
Estado	Activo o inactivo. Un router inactivo no deja entrar a nadie.

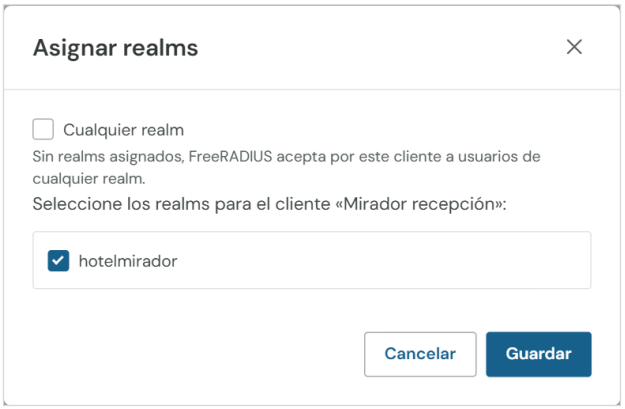
Columna	Qué dice
Último contacto	Cuándo habló por última vez con el SMARTPortal (al entrar un invitado o al informar de una sesión). Un router sin invitados puede estar encendido y llevar horas sin contacto.
Última IP	La dirección pública desde la que habló.
Realms	Cuántos realms tiene asignados; 0 quiere decir que admite cualquiera.

Arriba hay filtros por estado y por tipo de monitoreo, y el botón de recargar con su recarga automática, útil para ver llegar el contacto de un router recién encendido.

9.1 Los realms de un router

Con la acción Realms se decide qué cuentas pueden entrar por el router:

- **Cualquier realm:** entra cualquier cuenta que exista.
- **Los realms marcados:** solo entran las cuentas de esos realms. Las demás se rechazan, y el portal le dice al invitado «Ticket no válido».



Asignar realms a un router.

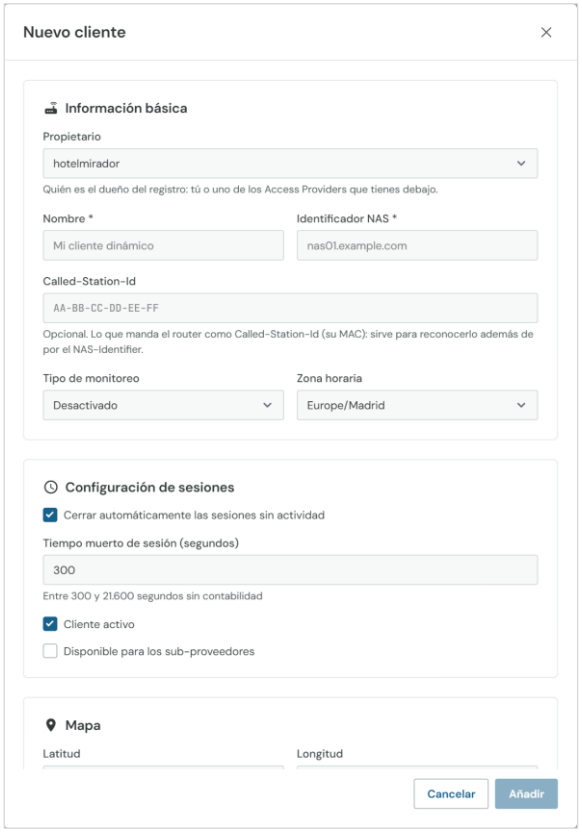
> CONSEJO
> **Marca tus realms** en todos tus routers. Así, una cuenta de otro cliente nunca podrá entrar por los tuyos.

9.2 Dar de alta un router a mano

Solo hace falta si un router no está todavía en la lista. Necesitas su NAS-Identifier exacto, tal como lo tiene configurado.

1. Pulsa Nuevo cliente.
2. Escribe el **Nombre** y el **Identificador NAS**; si lo sabes, también el **Called-Station-Id**.
3. Deja marcados **Cerrar automáticamente las sesiones sin actividad** y **Cliente activo**.
4. Pulsa Añadir.

5. En su fila, pulsa Realms y marca tus realms (no se eligen en el alta).



El alta de un router.

Campo	Qué es
Propietario	De quién es el router. Un administrador elige aquí el cliente.
Nombre*	Uno que lo identifique («Mirador recepción»). Único en toda la plataforma.
Identificador NAS*	Su NAS-Identifier exacto. Único en toda la plataforma.
Called-Station-Id	Opcional: lo que manda el router como Called-Station-Id (su MAC). Sirve para reconocerlo también por ahí.
Cerrar automáticamente las sesiones sin actividad	Si el router se apaga o pierde la conexión, sus sesiones se quedarían abiertas para siempre. Con esto marcado, el sistema las cierra cuando pasan los segundos de **Tiempo muerto de sesión** sin noticias (de 300 a 21.600).
Cliente activo	Desmarcado, el router no deja entrar a ningún invitado.
Disponible para los sub-proveedores	Que lo vean tus usuarios del panel.

Campo	Qué es
Tipo de monitoreo, Zona horaria, Mapa	Se guardan con el router, pero hoy no cambian nada: deja el monitoreo desactivado y la zona en Europe/Madrid.

9.3 Acciones

- **Ver:** su ficha, sus realms (con cuántos usuarios y vouchers tiene cada uno), una foto del router o de su instalación y el **tráfico** que ha pasado por él, por día, semana o mes.
- **Editar** y **Realms**, solo en los tuyos.
- **Notas** y **Eliminar**.

> CUIDADO
> **Borrar un router en servicio** deja de registrar sus sesiones y abre el router a cualquier realm. Si se va a retirar, bórralo cuando ya esté apagado.

9.4 Routers desconocidos

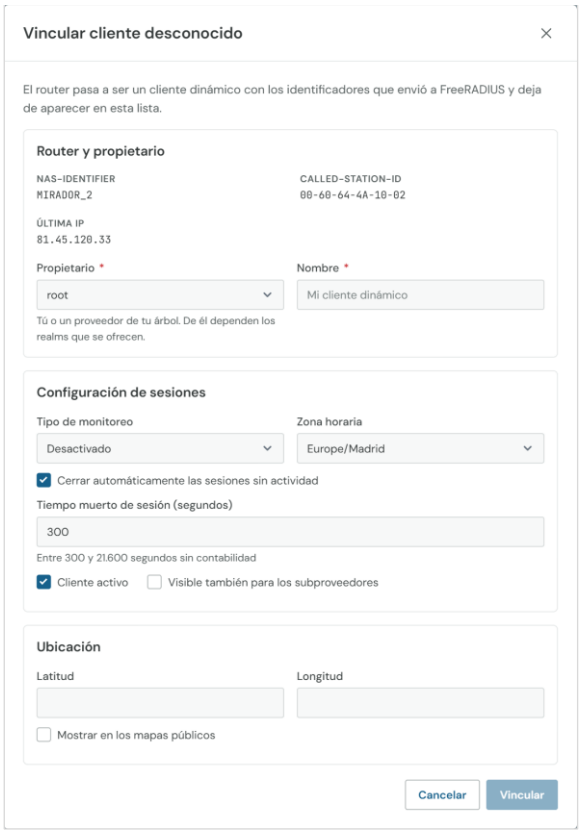
Dónde	**APdesk** › Desconocidos, pestaña Clientes desconocidos
Quién	Solo administradores.

Cuando un router habla con el SMARTPortal con un NAS-Identifier que no está dado de alta, queda apuntado aquí, con su NAS-Identifier, su Called-Station-Id, su última IP y cuándo se vio por última vez. Es lo que espera el provisionador al instalar un router. La lista va por páginas, con su buscador y sus filtros por columna, y el número de la pestaña es el total.

Mientras un router está sin dar de alta, el SMARTPortal rechaza a todos sus invitados («RADIUS client not allowed. Contact server administrator»): hasta que se vincule, por él no entra nadie.

1. En su fila, pulsa **Vincular**.
2. Elige el **Propietario** (el cliente) y escribe el **Nombre**.
3. Revisa el cierre automático de sesiones y que esté activo.
4. Marca sus realms (o **Cualquier realm**) y pulsa **Vincular**.

El router pasa a ser un cliente dinámico con los identificadores que mandó, y desaparece de esta lista. Para que sus invitados vean una página de login, hace falta además el par `nasid` en una página de login (Claves); el provisionador lo hace todo junto.



Vincular un router desconocido.

9.5 Dispositivos NAS

RADIUS › Dispositivos NAS es para routers que hablan con el SMARTPortal desde una IP fija. En el SMARTPortal, los routers son clientes dinámicos: esta pantalla solo se usa en casos especiales (Dispositivos NAS).

10. Páginas de login

La página de login (el portal cautivo) es lo que ve el invitado al conectarse a la WiFi: tu logo, tus colores, tus textos y las formas de entrar que elijas.

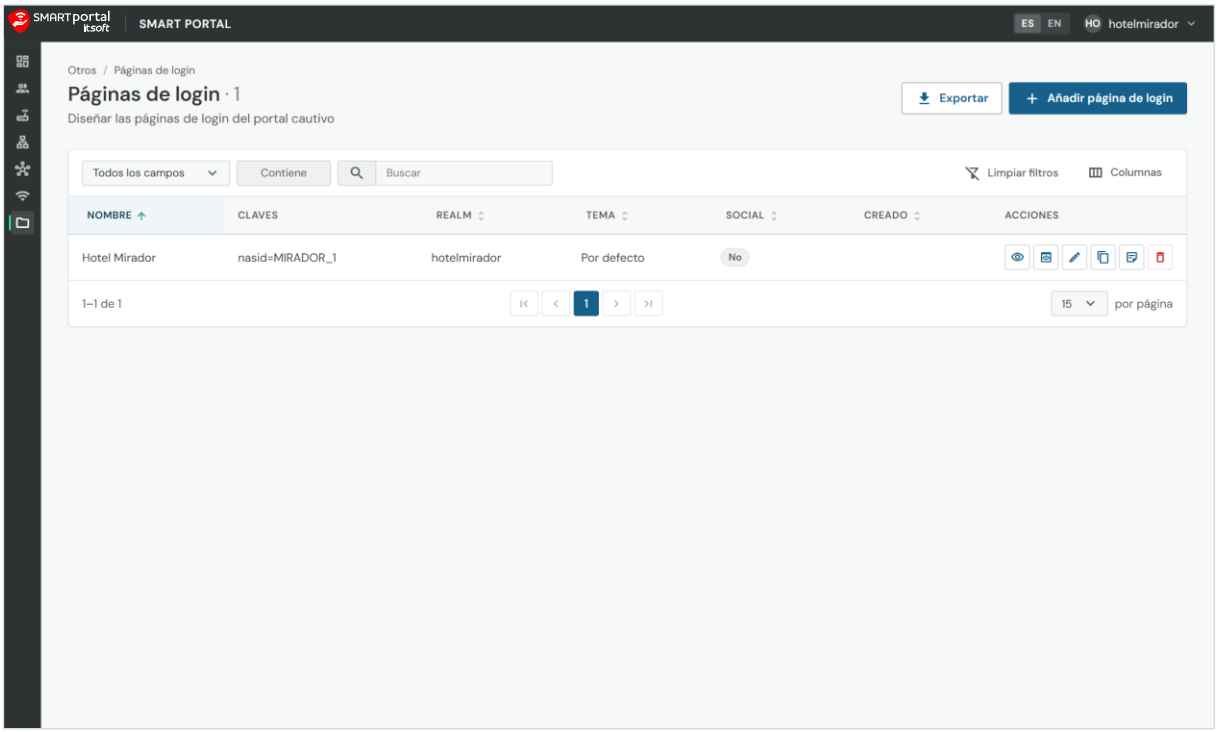
Dónde	Otros › Páginas de login
Para qué	Diseñar lo que ve el invitado y decidir cómo entra: con usuario, con voucher, registrándose, con Facebook o Google, o con un botón.

10.1 Cómo llega el invitado a tu página

Al conectarse, el router manda al invitado a la página de login junto con unos datos: su NAS-Identifier (`nasid`), el nombre de la red (`ssid`)… El SMARTPortal busca la página que tiene una **clave** igual a alguno de esos datos. Lo normal es una clave por router: `nasid = MIRADOR_1`.

Router →	Clave →	Página de login
NAS-Identifier `MIRADOR_1`	`nasid = MIRADOR_1`	«Hotel Mirador»

Una página puede tener varias claves: así, varios routers enseñan la misma página. Si un router no coincide con ninguna, el invitado ve «Portal no disponible».



La lista de páginas de login.

En la lista ves el nombre de cada página, sus claves (el buscador también encuentra una página por ellas), el realm de sus registros, su tema y si ofrece acceso con redes sociales.

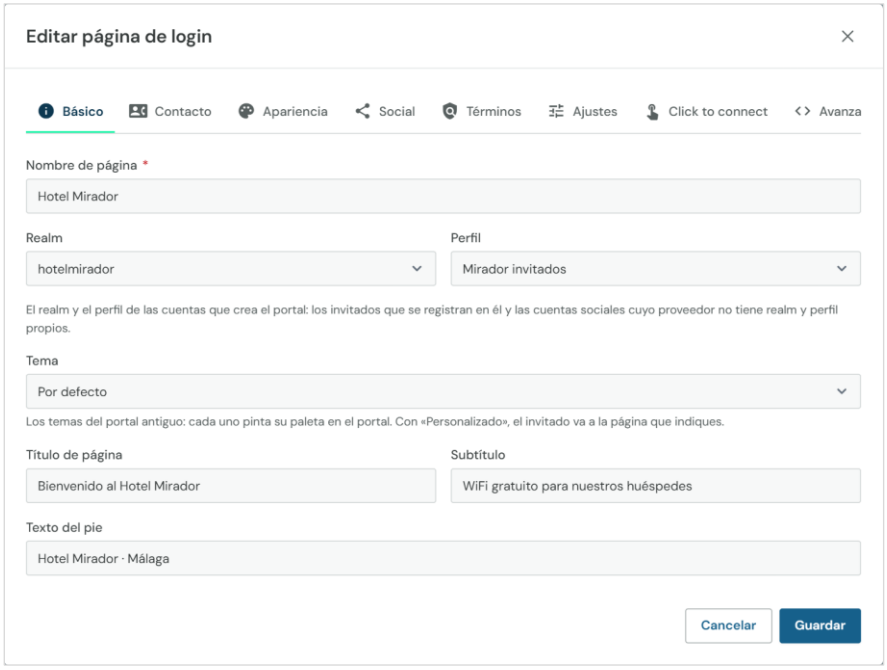
10.2 Crear una página de login

1. Pulsa Añadir página de login.
2. En Básico, escribe el Nombre de página, el Título y el Subtítulo que verá el invitado y, si se van a registrar invitados, su Realm y su Perfil.
3. En Ajustes, elige las formas de entrar.
4. Pulsa Añadir.
5. Vuelve a abrirla con Editar: ahora ya puedes subir el logo (Apariencia) y añadir sus claves (Claves), una por router.

> CONSEJO
> La forma más rápida de hacer una página parecida a otra es Duplicar: copia sus datos, su aspecto y sus ajustes. No copia las claves, el logo, las fotos, las páginas de ayuda ni los proveedores sociales.

10.3 Las pestañas

10.3.1 Básico



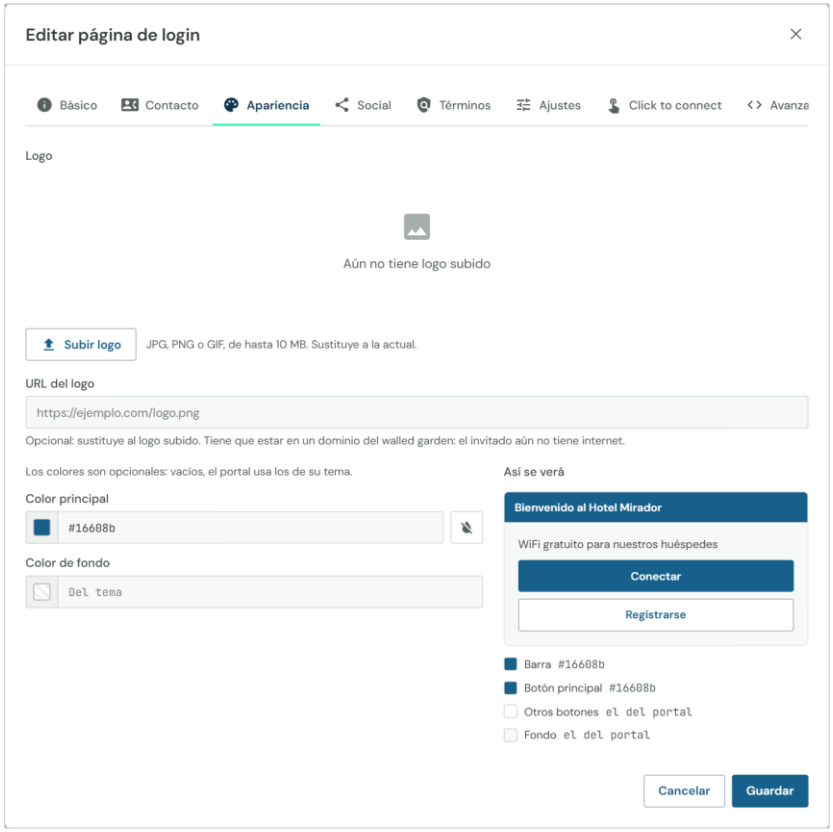
La pestaña «Básico».

Campo	Qué es
Propietario	De quién es la página. Un administrador elige aquí el cliente.
Nombre de página*	Para ti, en el panel. Hasta 64 caracteres.
Realm y Perfil	Los de las cuentas que crea la página: los invitados que se registran y los que entran con una red social (si su proveedor no tiene otros).
Tema	La paleta de colores de partida. **Personalizado** lleva al invitado a una página tuya (de ordenador y de móvil), en vez de la del SMARTPortal.
Título de página	El título grande de la página. Vacío, sale el nombre.
Subtítulo	Una línea debajo del título («Conéctate a nuestra red WiFi»).
Texto del pie	Al pie de la página («© Hotel Mirador»).

10.3.2 Contacto

Teléfono, correo, web y dirección. El invitado los ve en el menú **Información** de la página; si no rellenas ninguno, ese menú dice que no hay datos de contacto.

10.3.3 Apariencia



La pestaña «Apariencia», con su vista previa.

- Logo: Subir logo, en JPG, PNG o GIF (hasta 10 MB). En una página nueva, guárdala primero.
- URL del logo: en vez de subirlo, una dirección. Tiene que estar en un dominio que el invitado pueda abrir antes de entrar (el «jardín vallado»); si no, no se verá.
- Color principal y Color de fondo: en hexadecimal (`#16608B`) o con el selector. Vacíos, la página usa los de su tema; Usar el del tema los vacía.
- Así se verá enseña la barra, los botones y el fondo con los colores elegidos.

10.3.4 Social

Para que el invitado entre con su cuenta de Facebook o de Google:

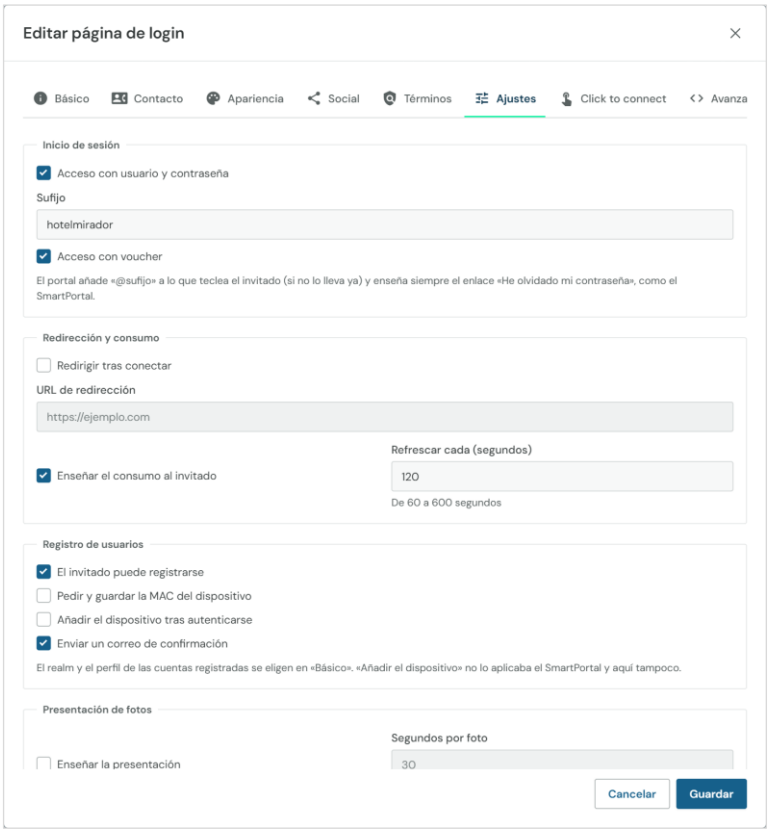
1. Marca Ofrecer el acceso con redes sociales.
2. Elige el Usuario temporal: un usuario permanente de tus realms con el que el invitado tiene internet un momento, lo justo para llegar a la página de Facebook o de Google. Conviene que su perfil corte a los pocos minutos.
3. Con la página ya guardada, pulsa Añadir proveedor: elige Facebook o Google, qué crea (un voucher o un usuario permanente) y su realm y perfil. Deja vacíos el id y el secreto de la app para usar los del SMARTPortal. Pulsa Guardar proveedor.

Cada proveedor se guarda al momento y se puede apagar o encender con su interruptor.

10.3.5 Términos

Con **Requerir aceptación de términos**, el invitado tiene que marcar «Acepto los términos y condiciones» antes de entrar. Escribe el texto en **Términos y condiciones** o, si ya los tienes publicados, pon su dirección en **URL de términos**. El texto se enseña tal cual, sin formato (sin negritas ni enlaces).

10.3.6 Ajustes



La pestaña «Ajustes».

Bloque	Qué se elige
Inicio de sesión	**Acceso con usuario y contraseña** (viene marcado) y **Acceso con voucher**; con los dos, la página enseña dos pestañas. **Sufijo**: si lo pones, la página añade `@sufijo` a lo que escribe el invitado (si no lo lleva ya), para que no tenga que escribir el realm. Pon ahí el nombre de tu realm.
Redirección y consumo	**Redirigir tras conectar** lleva al invitado a tu web nada más entrar. Si no, ve su sesión y, con **Enseñar el consumo al invitado**, cuánto le queda.
Registro de usuarios	**El invitado puede registrarse**: con su correo y una contraseña se crea una cuenta en el realm y el perfil de **Básico**. **Pedir y guardar la MAC del dispositivo** y **Enviar un correo de confirmación** (le llega su usuario, nunca la contraseña).

Bloque	Qué se elige
Presentación de fotos	Enseña las fotos de la página a pantalla completa antes del formulario, cada una los segundos que digas. Con **Obligar a verla**, el botón de conectar espera unos segundos. Las fotos se suben en **Otros › Galería de fotos**.
Idiomas	El idioma por defecto (español, inglés, francés o italiano) y los que ofrece: con varios, el invitado los cambia con unos botones.

> CONSEJO
> **Para que un invitado registrado entre escribiendo solo su correo,** pon en **Sufijo** el nombre del realm elegido en **Básico**. La cuenta se crea como `correo@realm`, y la página añade `@realm` sola al entrar.

10.3.7 Click to connect

Un botón, **Acceso gratuito**, con el que el invitado entra sin usuario ni contraseña. Por detrás, la página entra con una cuenta preparada para ello:

1. Marca **Activar Click to connect**.
2. En **Conectar como**, deja `click_to_connect`, y en **Añadir el sufijo de**, `nasid`. La página entrará como `click_to_connect@` más el NAS-Identifier del router, con la contraseña `click_to_connect`.
3. Crea esa cuenta para cada router, en **Usuarios › Usuarios permanentes**: usuario `click_to_connect@MIRADOR_1`, contraseña `click_to_connect`. A los nombres con `click_to_connect` el panel no les añade el realm, así que se quedan tal cual (elige un realm sin sufijo).
4. Dale un perfil que limite por dispositivo (Recetas): todos los invitados entran con la misma cuenta.

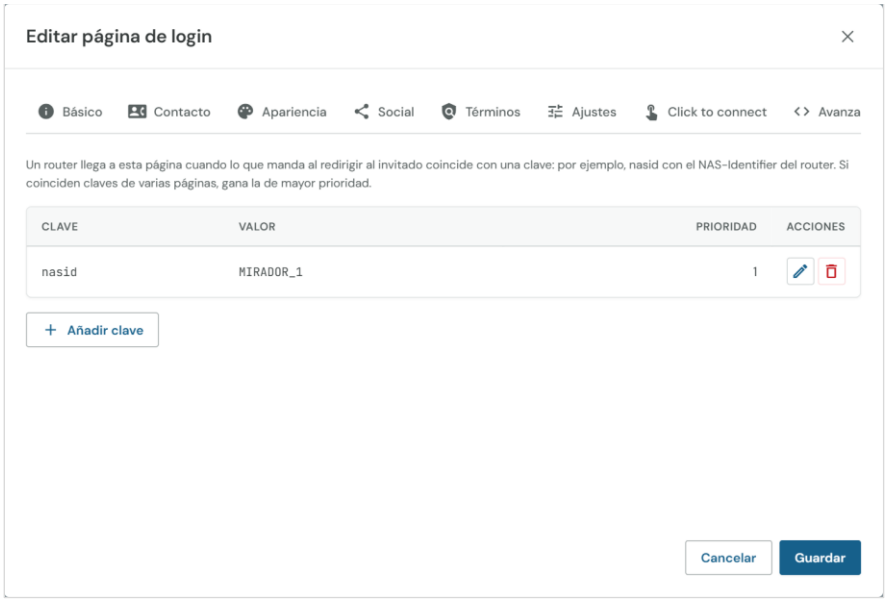
Solo Click to connect deja el botón como única forma de entrar. Al guardar, el panel avisa si la cuenta no existe o si su contraseña no es la que usará la página.

10.3.8 Avanzado

CSS personalizado: estilos propios para la página, para quien sepa CSS.

10.3.9 Claves

Solo al editar una página ya guardada. Son las que deciden qué routers enseñan esta página.



Las claves de una página: el router MIRADOR_1 la enseña.

1. Pulsa Añadir clave.
2. En Clave, elige `nasid`; en Valor, escribe el NAS-Identifier del router, exacto (distingue mayúsculas).
3. Deja la Prioridad como está, salvo que un router coincida con claves de varias páginas: gana la de prioridad más alta.
4. Guárdala. Las claves se guardan al momento.

Una clave que ya usa la página de otro cliente no se puede usar: el panel lo dice. El provisionador añade solo la clave `nasid` del router en la página que se elija al vincularlo.

10.4 Acciones

- Ver: un resumen de la página.
- Vista previa: una maqueta con sus colores. Para ver la página de verdad, conéctate a la WiFi de uno de sus routers.
- Editar, Duplicar y Notas.
- Eliminar: borra la página con sus claves, fotos y páginas de ayuda. Sus routers pasan a enseñar «Portal no disponible».

10.5 Páginas HTML y Galería de fotos

- Otros › Páginas HTML: las páginas de ayuda de cada página de login, que el invitado ve en su menú Ayuda. Elige la página de login arriba, pulsa Nueva página y escribe su contenido; se guarda solo. El invitado la ve como texto, sin imágenes ni formato.
- Otros › Galería de fotos: las fotos de la presentación de cada página de login. Elige la página arriba y arrastra las fotos (JPG, PNG o GIF, hasta 5 MB cada una). Las flechas cambian el orden en que salen. Sin la presentación activada, la primera foto queda de fondo.

10.6 A tener en cuenta

- Los límites van en el perfil. La página de login no limita a nadie: el tiempo, los datos y la velocidad de los invitados son los del perfil de sus cuentas (Perfiles y componentes).
- El enlace «He olvidado mi contraseña» sale siempre que se pueda entrar con usuario y contraseña.
- Las páginas de ayuda y las fotos se cambian sin tocar los routers: el invitado las ve la próxima vez que se conecte.

11. Lo que ve el invitado

Para saber explicárselo a tus invitados (y para entender lo que te cuenten), así es la página de login desde su móvil.

11.1 Conectarse

1. El invitado elige tu red WiFi en su móvil.
2. El móvil abre solo la página de login. Si no se abre, que abra el navegador y vaya a cualquier página: le llevará a ella.
3. Si la página tiene presentación de fotos, primero las ve; abajo, el botón Conectar abre el formulario (puede esperar unos segundos).
4. Entra de una de estas formas, según lo que hayas elegido en la página:
   - Usuario: escribe su usuario y su contraseña. No hace falta que escriba el `@realm` si la página tiene sufijo.
   - Código: escribe el código del voucher.
   - Acceso gratuito: pulsa el botón (Click to connect).
   - Facebook o Google: pulsa el botón y entra con su cuenta.
   - Regístrate: se crea una cuenta con su correo y una contraseña (al menos 5 caracteres) y ya puede conectarse.
5. Si la página pide aceptar los términos, marca Acepto los términos y condiciones.
6. Pulsa Conectar. Ya tiene internet.



La página de login del Hotel Mirador en un móvil.

11.2 Ya conectado

Si la página no redirige a tu web, el invitado ve su sesión: tiempo conectado y datos de bajada y subida. Con **Enseñar el consumo**, también cuánto le queda de datos y de tiempo. Tiene además estos botones:

- **Navegar**: a tu web, o a Google si no hay ninguna.
- **Editar mis datos**: le llega un correo con un enlace para cambiar su nombre, su teléfono o su contraseña.
- **Desconectar**: cierra su conexión.

11.3 Si olvida la contraseña

Con **He olvidado mi contraseña**, el invitado escribe su usuario y le llega al correo de su cuenta un enlace para elegir otra. El enlace vale **una hora** y sirve una sola vez. La página contesta siempre lo mismo, exista o no la cuenta, y nunca envía contraseñas por correo. Una cuenta sin correo no recibe nada: en ese caso, cámbiale tú la contraseña desde el panel.

11.4 Lo que le puede salir

Mensaje	Qué pasa y qué hacer
Usuario o contraseña no válidos	Lo ha escrito mal, o la cuenta no existe, está deshabilitada o ha caducado. Mira la cuenta en el panel (Por qué no ha podido entrar un invitado).
Uso máximo diario excedido	Ha gastado lo que le da su perfil hoy. Mañana vuelve a tenerlo, o dale una recarga.
Ticket no válido	Su cuenta es de un realm que ese router no admite.
Acepta primero los términos y condiciones	Tiene que marcar la casilla.
El nombre de usuario introducido ya existe	Al registrarse: ese correo ya tiene cuenta. Que entre con ella o use «He olvidado mi contraseña».
El hotspot no responde	El router no contesta a la página. Que espere unos segundos y lo vuelva a intentar; si sigue, avisa a ITSOFT.
Portal no disponible	El router no tiene página de login: falta su clave (Claves).
Esto no es un hotspot	Ha abierto la página fuera de la WiFi. Que se conecte primero a la red.

> NOTA
> **Para probar tu página como un invitado,** usa un móvil con los datos móviles apagados y sin VPN: si el móvil tiene otra salida a internet, la página de login puede no abrirse o comportarse distinto.

Las cuentas que se crean los invitados (registro o red social) se borran solas tras `PORTAL_USERS_INACTIVE_DAYS` días sin usarse (90; con 0, nunca). Las de `click_to_connect` no se borran (Workers).

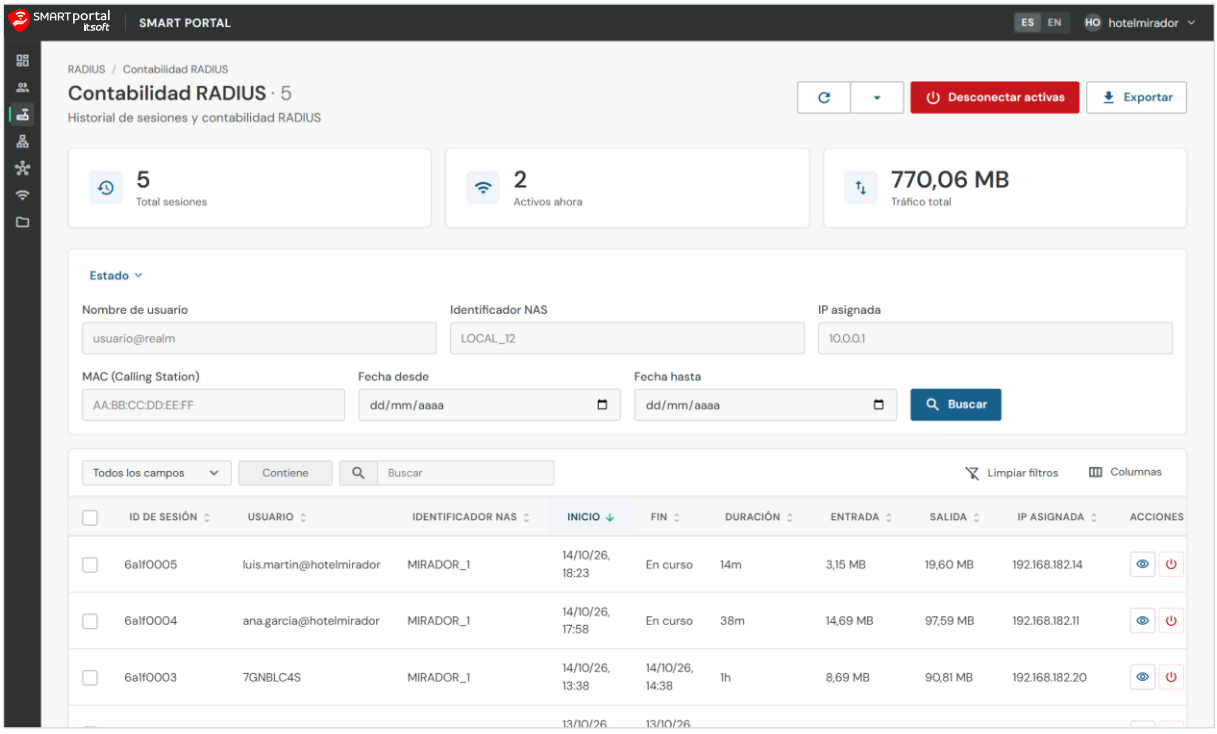
12. Actividad

Quién se ha conectado, cuándo, desde qué router y cuánto ha gastado; cómo echar a alguien; y cómo averiguar por qué un invitado no ha podido entrar.

12.1 Contabilidad RADIUS

Dónde	RADIUS › Contabilidad RADIUS
Para qué	Ver las sesiones de las cuentas de tus realms y desconectar a un invitado.

Cada fila es una **sesión**: una conexión de un invitado, desde que entra hasta que sale. Arriba, tres tarjetas resumen lo que da el filtro: **Total sesiones**, **Activos ahora** y **Tráfico total**.



Las sesiones del Hotel Mirador: dos en curso y tres cerradas.

Columna	Qué dice
Usuario	La cuenta con la que entró: un usuario, un voucher o, para un dispositivo, su dueño.
Identificador NAS	El router por el que entró (su NAS-Identifier).
Inicio y Fin	Cuándo empezó y acabó. **En curso** si sigue conectado.

Columna	Qué dice
Duración, Entrada y Salida	Cuánto tiempo y cuántos datos.
IP asignada	La IP que le dio el router dentro de su red.

Con Columnas se ven también la MAC del dispositivo, la red (SSID) y la **causa de terminación**: *User-Request* (se desconectó él), *Session-Timeout* e *Idle-Timeout* (lo cortó su perfil), *Admin-Reset* (lo desconectó alguien desde el panel) o *Clear-Stale-Session* (la cerró el sistema porque el router dejó de dar noticias).

Para buscar, además del buscador hay filtros por estado (**Activas** o **Cerradas**), usuario, router, IP, MAC y fechas. Con **Ver** se abre el detalle de una sesión y el gráfico del uso de esa cuenta.

12.1.1 Desconectar a un invitado

1. Filtra por **Activas** y busca su sesión.
2. Pulsa **Desconectar** y confirma.
3. El panel le pide al router que lo eche. Si el router lo confirma, la sesión se cierra («Desconectado correctamente»); si no contesta, el panel lo dice y el invitado sigue conectado.

> ATENCIÓN
> **Solo los routers Machine Link aceptan esta orden.** Los Teltonika no la escuchan: con ellos, «Desconectar» no echa al invitado. Para que no vuelva a entrar, deshabilita su cuenta.

Desconectar activas intenta desconectar todas las sesiones abiertas de la página que ves. Deshabilitar una cuenta no echa a quien ya está conectado: hay que desconectarle aquí.

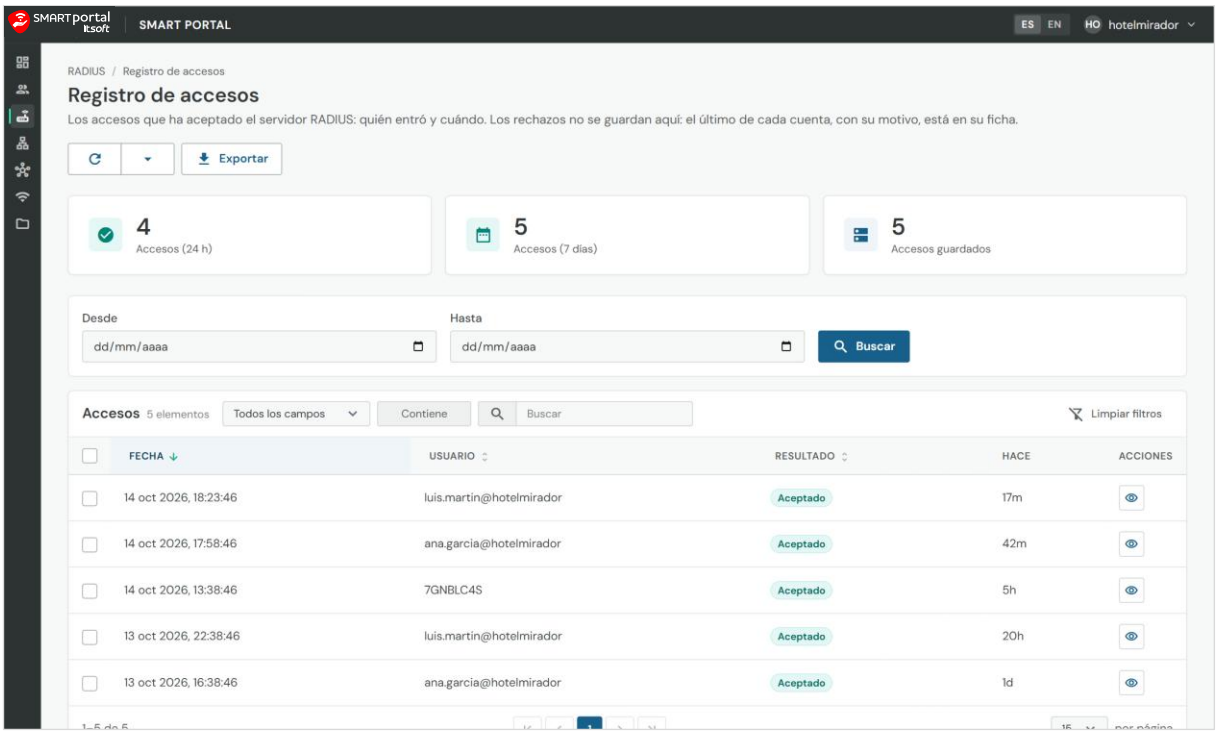
- **Exportar** descarga en CSV las sesiones que da el filtro (hasta 50.000).
- Los filtros **Fecha desde** y **Fecha hasta** cuentan días enteros, los dos incluidos: del 1 al 20 son las sesiones empezadas entre las 00:00 del día 1 y el final del día 20.
- Las MAC se buscan con guiones o con dos puntos: `3c-28-6d` o `3c:28:6d`.
- Si tienes permiso para borrar sesiones, piénsalo antes: lo que gastó esa sesión deja de contar para su cuenta (y un voucher que se queda sin sesiones vuelve a «Nuevo»).

12.2 Registro de accesos

Dónde	RADIUS › Registro de accesos
Para qué	Ver cuándo ha entrado cada cuenta.

Cada vez que una cuenta entra, el SMARTPortal guarda aquí el acceso, con su fecha y el resultado **Aceptado**. Arriba, cuántos ha habido en las últimas 24 horas, en los últimos 7 días y en total. Se filtran por días enteros con **Desde** y **Hasta** (los dos incluidos), y **Exportar** descarga en CSV los que da el filtro.

Los **rechazos** no se guardan en esta lista: para saber por qué no ha entrado alguien, mira el apartado siguiente.



El registro de accesos.

12.3 Por qué no ha podido entrar un invitado

De cada cuenta, el SMARTPortal guarda su **último rechazo**: cuándo fue, desde dónde y el motivo.

1. Busca la cuenta en su lista (**Usuarios › Usuarios permanentes**, **Usuarios › Vouchers** o **Usuarios › Dispositivos BYOD**).
2. Con **Columnas**, enseña **Último rechazo** y **Mensaje de rechazo**.
3. Lee el motivo en la tabla de abajo. Si no lo hay o no está claro, pruébala con el **Cliente RADIUS**.

Mensaje (en inglés)	Qué quiere decir
User … account disabled	La cuenta está deshabilitada, o el aparato desde el que entra es un dispositivo rechazado.
Account activate on …	Todavía no ha llegado su fecha de «Activo desde».

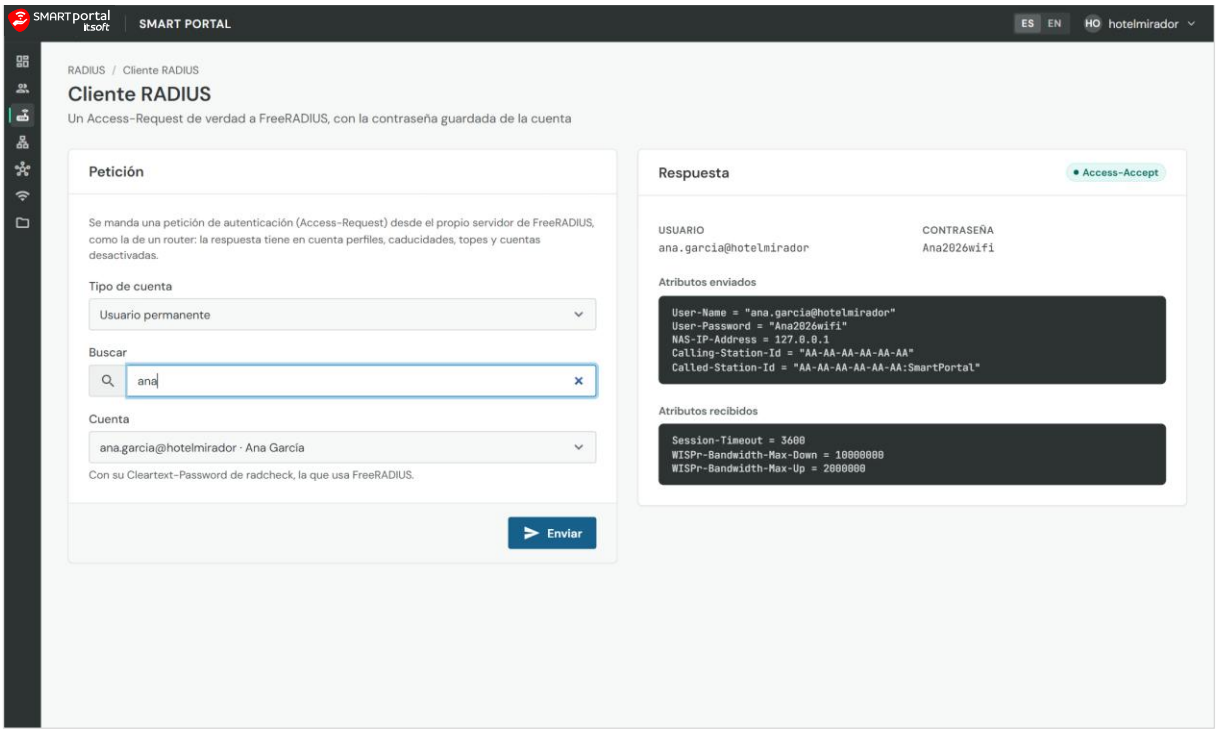
Mensaje (en inglés)	Qué quiere decir
Maximum daily usage exceeded / Maximum usage exceeded	Ha gastado lo que le da su perfil.
The time for voucher … is depleted	Al voucher se le ha acabado su validez desde el primer acceso.
… has not permission to connect through SSID …	Su cuenta no puede entrar desde esa red WiFi.
… not allowed to connect with a device containing MAC …	Su cuenta solo entra desde sus dispositivos y ese no es uno de ellos.
… belongs to realm … which cannot connect to …	Su realm no está entre los del router.
Simultaneous connections limited to …	Ya tiene abiertas todas las conexiones que permite su perfil.

Solo se guarda el último rechazo de cada cuenta. Si el invitado escribió un usuario que no existe, el rechazo no queda en ningún sitio: lo más probable es que lo esté escribiendo mal.

12.4 Cliente RADIUS

Dónde	RADIUS › Cliente RADIUS, o la acción Probar RADIUS de una cuenta
Para qué	Comprobar si una cuenta puede entrar ahora mismo, y por qué no.

1. Elige el **Tipo de cuenta** (usuario permanente, voucher o dispositivo) y búscala.
2. Elígela en **Cuenta** y pulsa **Enviar**.
3. La respuesta dice **Access-Accept** (puede entrar) o **Access-Reject** (no puede), con el motivo en **Reply-Message**.



Una prueba aceptada.

La prueba la hace el propio SMARTPortal con la contraseña guardada de la cuenta, así que tiene en cuenta su perfil, sus límites, sus fechas y si está habilitada. La respuesta enseña también la contraseña de la cuenta.

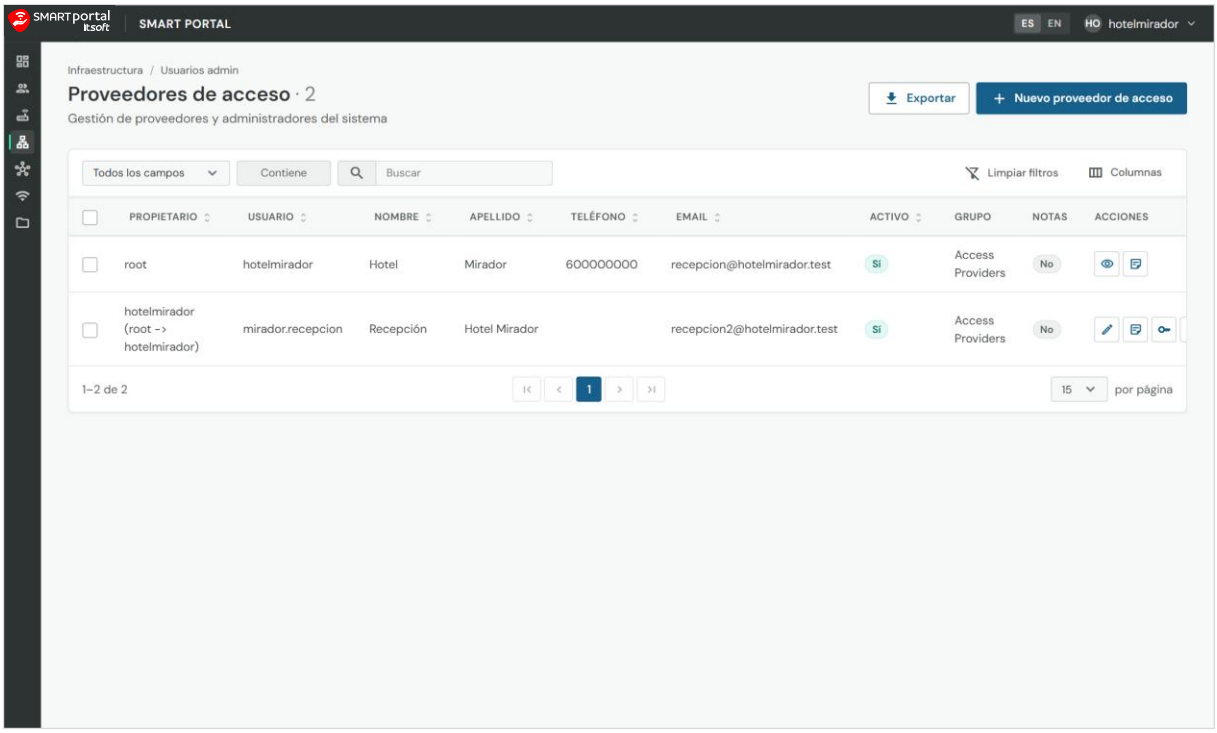
- La prueba no sale de un router: no comprueba los realms de cada router. Y una cuenta limitada a sus dispositivos o a ciertas redes WiFi saldrá rechazada en la prueba aunque desde el hotspot pueda entrar.
- Una prueba cuenta como un acceso: sale en el registro de accesos y cambia el último acceso de la cuenta. Si se rechaza, cambia su último rechazo.

13. Usuarios del panel

Los usuarios del panel que son clientes, y los que cuelgan de ellos. Un cliente gestiona aquí a los suyos; un administrador, a todos.

Dónde	Infraestructura › Usuarios admin (la página se titula «Proveedores de acceso»)
Para qué	Crear usuarios del panel por debajo de ti y decidir qué ven, qué pueden hacer y con qué realms.

Un administrador ve aquí a todos los clientes y a sus usuarios, y también a los administradores; la columna **Propietario** dice de quién cuelga cada uno. Para dar de alta administradores o cambiar el grupo de un usuario, está Usuarios sistema .



La lista de usuarios del panel.

13.1 Crear un usuario del panel

1. Pulsa Nuevo proveedor de acceso.
2. Elige el **Propietario** (de quién cuelga: tú o uno de los tuyos) y escribe el **Usuario**, único en todo el panel.
3. Escribe una **Contraseña** provisional (dos veces): tendrá que cambiarla la primera vez que entre.
4. Rellena su **Email**: sin correo no podrá entrar, porque el código de acceso llega ahí.
5. Pulsa Añadir.
6. Ábrelo con Editar y dale sus realms y sus derechos (abajo).

ATENCIÓN

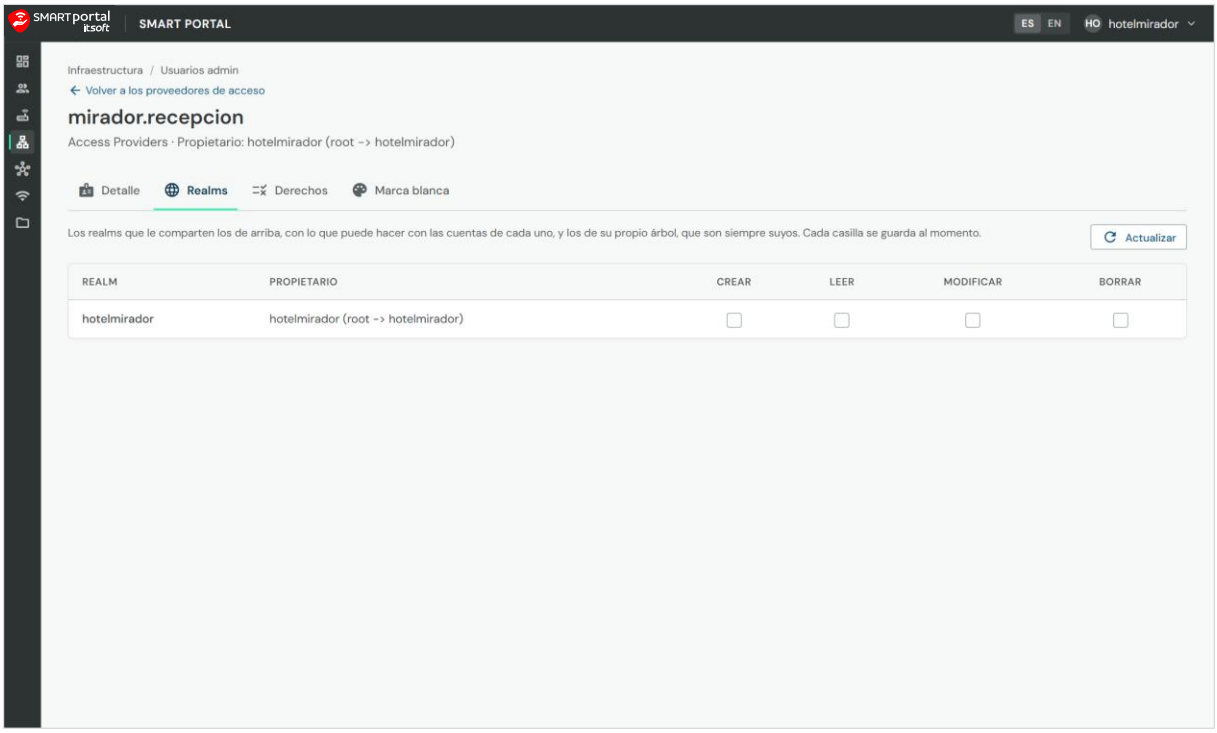
El correo es obligatorio en la práctica: sin él, el nuevo usuario no recibe el código de acceso ni puede recuperar la contraseña.

13.2 Su ficha

Con **Editar** se abre su ficha, con cuatro pestañas:

- **Detalle:** sus datos, su idioma y si está activo.
- **Realms:** qué puede hacer con las cuentas de cada realm (abajo).
- **Derechos:** qué pantallas y botones ve (abajo). Sale si tienes permiso para gestionarlos.
- **Marca blanca:** cómo ve el panel (abajo).

13.2.1 Permisos por realm



Los realms de un usuario del panel.

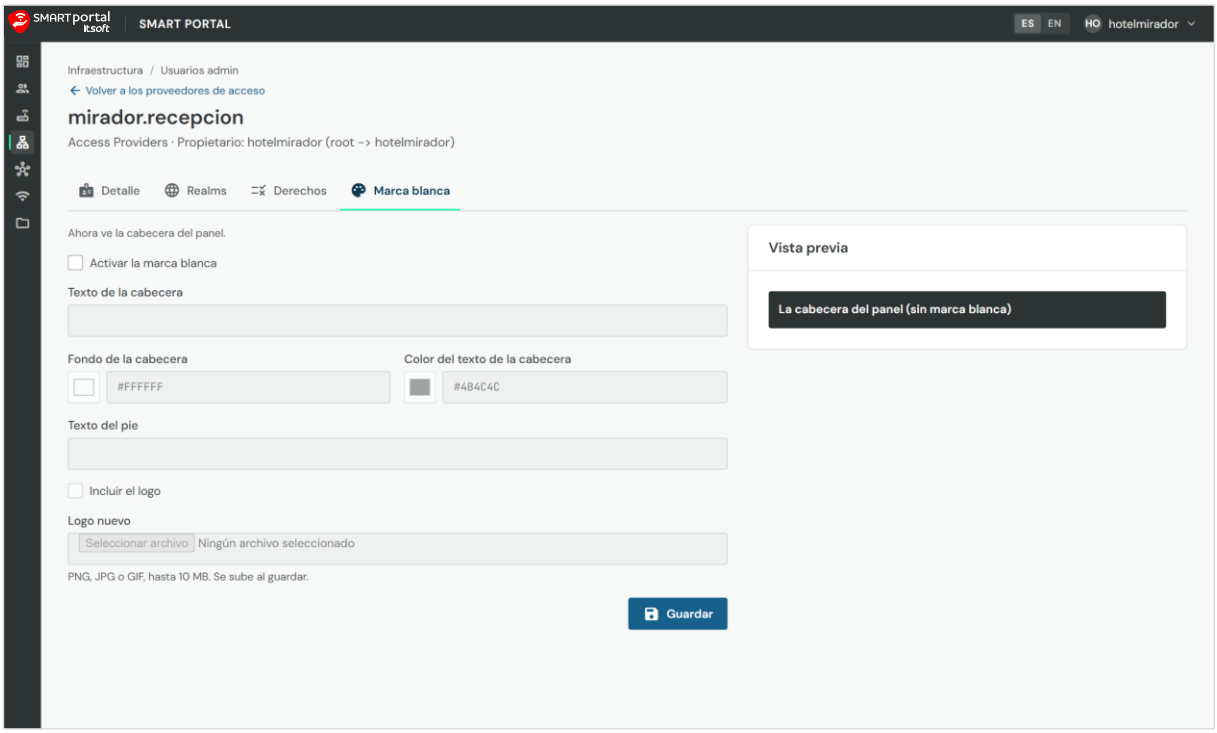
Para cada realm que le compartes, cuatro casillas: **Crear**, **Leer**, **Modificar** y **Borrar** cuentas (usuarios permanentes, vouchers y dispositivos) de ese realm. Cada casilla se guarda al momento. Los realms de su propio árbol salen como «Propio», con todo permitido.

Para que un realm tuyo salga aquí, tiene que tener marcado **Disponible para los proveedores de acceso por debajo** (Realms). No puedes darle a nadie lo que tú no puedes hacer.

13.2.2 Derechos

El árbol de todo lo que se puede hacer en el panel, pantalla a pantalla y acción a acción. Cada nodo se **Permite**, se **Deniega** o **Hereda** lo de su nodo superior. De estos derechos dependen las entradas del menú y los botones que verá. Solo puedes permitir lo que puedes hacer tú.

13.2.3 Marca blanca



La marca blanca, con su vista previa.

La cabecera del panel con la que lo verá ese usuario: **Texto de la cabecera**, sus colores, el **Texto del pie** y un **Logo** (PNG, JPG o GIF, hasta 10 MB). Marca **Activar la marca blanca** y guarda. La heredan los que cuelgan de él, salvo que tengan una propia.

13.3 Otras acciones

- **Cambiar contraseña:** le pones una nueva, que tendrá que cambiar al entrar. Sus sesiones abiertas se cierran.
- **Desactivar / Activar:** un usuario desactivado no puede entrar en el panel. Sus realms, routers, páginas y cuentas siguen funcionando con normalidad: solo afecta a su acceso al panel.
- **Notas** y **Exportar** (la lista en CSV).
- **Eliminar** (ver el aviso).

CUIDADO

Eliminar un usuario del panel solo borra el usuario. Sus realms, routers, páginas de login y cuentas se quedan, pero sin dueño: dejan de verse en tu panel y solo los ve un administrador. Y si tiene usuarios por debajo, no se puede eliminar: hay que borrarlos antes. Para dar de baja a un cliente con todo lo suyo, usa la herramienta de bajas (Baja de clientes), nunca este botón.

14. SSIDs y etiquetas

Dos listas auxiliares: los nombres de tus redes WiFi, para limitar desde cuáles entra cada cuenta, y las etiquetas, para agrupar los dispositivos NAS.

14.1 SSIDs

Dónde	Infraestructura › SSIDs
Para qué	Tener a mano los nombres de tus redes WiFi para la Restricción de SSIDs de usuarios y vouchers.

Un SSID es el nombre de una red WiFi, el que ve el invitado en su móvil. Si das de alta los tuyos aquí, al crear un usuario permanente o un lote de vouchers puedes marcar **Conectar solo desde los SSIDs seleccionados**: esa cuenta solo entrará desde esas redes.

1. Pulsa **Nuevo SSID**.
2. Escribe el **Nombre del SSID** exactamente como lo emite el router (mayúsculas incluidas).
3. Marca **Disponible para usuarios hermanos** si deben usarlo también tus usuarios del panel, y pulsa **Añadir**.

> ATENCIÓN
> **Úsalo solo si tus routers mandan el nombre de la red.** Si un router no lo manda, las cuentas con restricción de SSID no podrán entrar por él. Las cuentas guardan el nombre: si renombras o borras un SSID aquí, las cuentas que ya lo tenían no cambian.

El nombre es único en toda la plataforma: si ya lo tiene otro, el formulario lo dice bajo el campo («Ya hay un SSID con ese nombre»).

14.2 Etiquetas

Dónde	Infraestructura › Etiquetas
Para qué	Agrupar los dispositivos NAS (por zona, por tipo…) para encontrarlos y filtrarlos.

Se crean con **Nueva etiqueta** (un **Nombre**, único en la plataforma: si ya existe, el formulario lo dice bajo el campo) y se ponen o quitan desde **RADIUS › Dispositivos NAS**. Los routers del SMARTPortal (clientes dinámicos) no llevan etiquetas. Borrar una etiqueta la quita de todos los NAS que la tenían.

15. Tareas habituales

Lo que más se hace en el día a día, paso a paso. Cada tarea enlaza con el capítulo donde está explicada con detalle.

15.1 Dar WiFi a un huésped con un voucher

1. En **Usuarios › Vouchers**, pulsa **Generar vouchers**.
2. Pon la cantidad, un nombre de lote, tu realm y el perfil con los límites que quieras (por ejemplo, 24 horas desde el primer acceso con **Activar al primer login**).
3. Pulsa **Generar**, filtra la lista por ese lote y pulsa **PDF** para imprimir las tarjetas.
4. Entrega una tarjeta a cada huésped. Entrará con **Código** en la página de login.

Más en Vouchers . Para enviar uno por correo, usa su acción **Email**.

15.2 Crear cuentas para tus empleados

1. En **Usuarios › Usuarios permanentes**, pulsa **Nuevo usuario**.
2. Escribe su usuario y contraseña, y elige tu realm y un perfil (para empleados, normalmente uno sin límites o con más que el de los invitados).
3. Pon su nombre y su correo (le servirá para recuperar la contraseña) y pulsa **Añadir**.

Para varios a la vez, marca **Crear múltiples usuarios**. Cuando alguien deje la empresa, deshabilita o borra su cuenta. Más en Usuarios permanentes .

15.3 Limitar a los invitados a una hora al día

1. Mira primero en **RADIUS › Perfiles** si ya hay uno así: ITSOFT comparte perfiles hechos.
2. Si no, crea un componente con `Rd-Total-Time` 3600, `Rd-Reset-Type-Time` daily y `Rd-Cap-Type-Time` hard (Crear un componente).
3. Crea un perfil y añádele ese componente (Crear un perfil).
4. Usa ese perfil en las cuentas de los invitados y, si se registran solos, en la pestaña **Básico** de tu página de login.

15.4 Cambiar el logo y los colores de la página de login

1. En **Otros › Páginas de login**, pulsa **Editar** en tu página.
2. En **Apariencia**, pulsa **Subir logo** y elige el fichero.
3. Elige el color principal y el de fondo, y mira **Así se verá**.
4. Pulsa **Guardar**. Los invitados lo verán la próxima vez que se conecten.

15.5 Ofrecer un botón de acceso gratuito

Sigue Click to connect : actívalo en la página de login, crea la cuenta `click_to_connect@` de cada router y dale un perfil que limite por dispositivo.

15.6 Que los invitados se registren con su correo

1. En la pestaña Básico de tu página de login, elige el Realm y el Perfil de las cuentas que se creen.
2. En Ajustes, marca El invitado puede registrarse y pon en Sufijo el nombre de ese realm.
3. Si quieres que acepten unas condiciones, actívalas en Términos.
4. Guarda. Las cuentas que se creen saldrán en tus usuarios permanentes.

15.7 Ver quién está conectado y echar a alguien

1. En RADIUS › Contabilidad RADIUS, filtra por Activas.
2. Pulsa Desconectar en su sesión (funciona con los routers Machine Link).
3. Para que no vuelva a entrar, deshabilita su cuenta.

El Panel de control también enseña las sesiones activas.

15.8 Un invitado dice que no puede entrar

1. Pregúntale qué mensaje le sale (Lo que le puede salir).
2. Busca su cuenta y mira su Último rechazo y su Mensaje de rechazo (Por qué no ha podido entrar un invitado).
3. Pruébala con Probar RADIUS: si la acepta, el problema está en lo que escribe el invitado o en su móvil.
4. Comprueba que la cuenta esté habilitada, que no haya caducado y que su realm esté entre los del router.

15.9 Dar acceso al panel a un compañero

1. En Infraestructura › Usuarios admin, pulsa Nuevo proveedor de acceso.
2. Pon su usuario, una contraseña provisional y su correo, y pulsa Añadir.
3. En su ficha, dale los realms (y, si puedes, los derechos) que necesite.
4. Pásale la dirección del panel y su usuario. La contraseña provisional, por otro canal: al entrar tendrá que cambiarla, y le llegará un código a su correo.

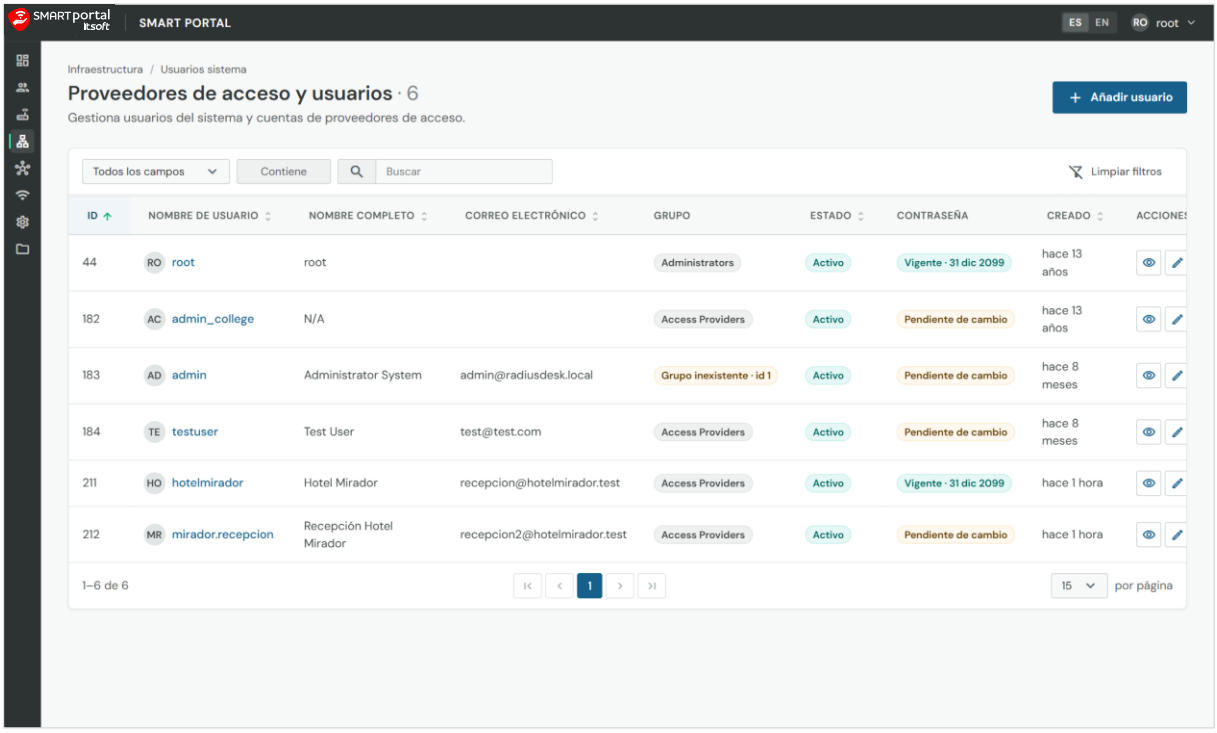
Más en Usuarios del panel .

16. El sistema

Las pantallas que solo ve un administrador: los usuarios de todos los grupos, los permisos de los clientes, los dispositivos NAS, el estado de FreeRADIUS y de los procesos en segundo plano.

16.1 Usuarios sistema

Dónde	Infraestructura › Usuarios sistema
Para qué	La lista de todos los usuarios del panel, de cualquier grupo. Es el único sitio donde se crea un administrador, se cambia el grupo de un usuario y se fija cuándo caduca su contraseña.



Usuarios sistema, con la columna de la contraseña.

La columna **Contraseña** dice en qué punto está la de cada uno: **Pendiente de cambio** (no tiene fecha: la cambiará al entrar), **Caducada**, **Caduca pronto** (en los próximos 14 días) o **Vigente**, con su fecha debajo.

16.1.1 Crear un usuario

1. Pulsa **Añadir usuario**.
2. Escribe el **Nombre de usuario**, el **Nombre** (aquí es obligatorio) y el **Email** (imprescindible: sin él no recibe el código y no puede entrar).
3. Elige el **Grupo**: **Administrators** o **Access Providers**. Sin elegir, se crea como Access Providers. No uses otros grupos que pueda haber en la base.
4. Escribe una **Contraseña** provisional (dos veces).

5. **La contraseña caduca el:** vacía, tendrá que poner una nueva al entrar. Para una cuenta que no deba caducar (la del provisionador, por ejemplo), pon una fecha lejana.
6. Pulsa **Añadir**.

> ATENCIÓN
> **Aquí no se elige el propietario:** el usuario nuevo cuelga del administrador que lo crea. Para dar de alta un **cliente** (que cuelgue de `itsoft`), usa **Infraestructura › Usuarios admin** (Alta de un cliente).

16.1.2 Editar, desactivar y eliminar

- **Editar:** el nombre de usuario no se cambia aquí (sí en Usuarios admin). La contraseña vacía conserva la actual; si pones una, queda sin fecha y la cambiará al entrar. Cambiar el grupo pasa sus permisos al del grupo nuevo.
- **Activo:** desmarcado, el usuario no puede entrar. Su sesión abierta deja de renovarse y sale del panel en como mucho media hora (igual que si se le cambia la contraseña).
- **Eliminar** solo borra el usuario, como en Usuarios admin: todo lo suyo queda sin dueño. No se puede borrar a quien tiene usuarios por debajo, ni a uno mismo. Para un cliente, la herramienta de bajas (Baja de clientes).

	Usuarios sistema	Usuarios admin
Quién la ve	Solo administradores	Administradores y clientes con permiso (cada uno, su árbol)
Alta	Eliges el grupo; cuelga de ti	Siempre Access Providers; eliges el propietario
Contraseña	Ves y fijas su caducidad	Cambiar contraseña (queda pendiente de cambio)
Ficha	Una ventana de edición	Pestañas Detalle, Realms, Derechos y Marca blanca

16.2 Gestor de permisos

Dónde	Sistema › Gestor de permisos
Para qué	Decidir qué pueden hacer los clientes en el panel. A los administradores no les afecta: lo pueden todo.

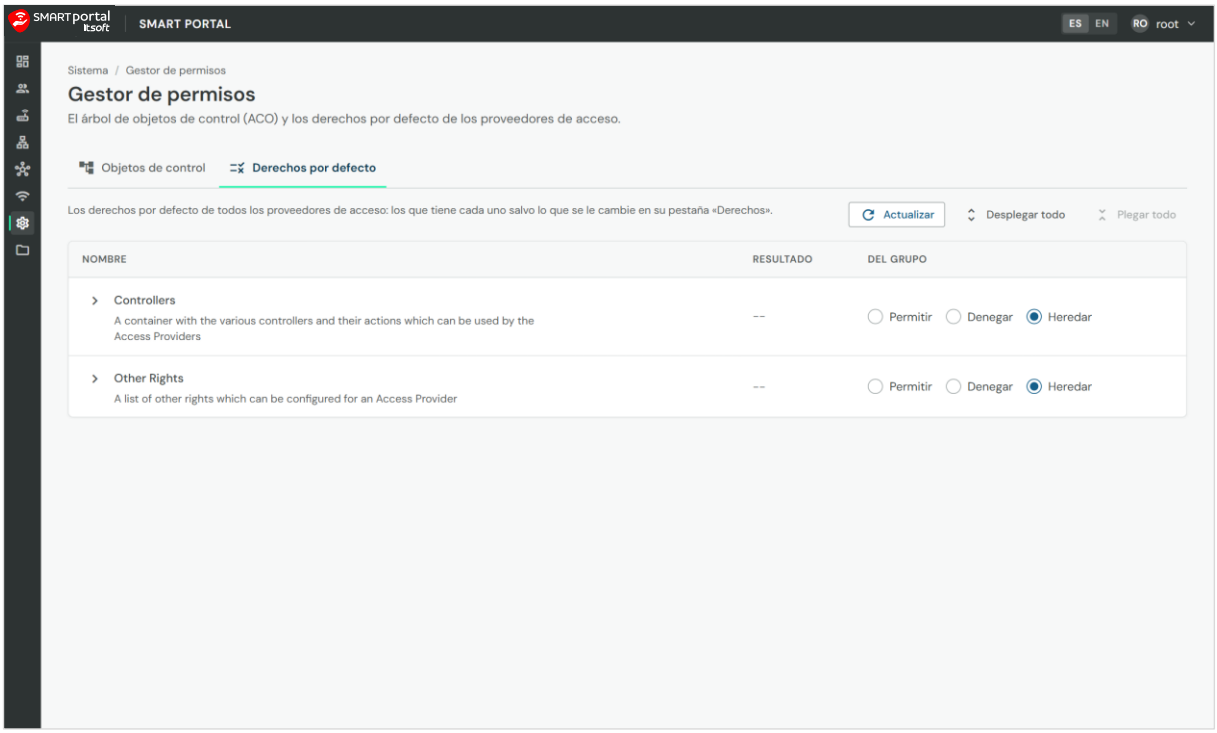
Cada cosa que se puede hacer en el panel es un nodo de un árbol: *Access Providers › Controllers › controlador › acción*. Por ejemplo, ver la lista de vouchers es *Controllers ›*

Vouchers › index, y borrar uno, … *Vouchers › delete*. De estos derechos salen las entradas del menú y los botones que ve cada cliente.

16.2.1 Cómo se decide un derecho

1. Primero cuenta lo que tenga puesto **el propio cliente** (pestaña **Derechos** de su ficha en Usuarios admin) y, si no tiene nada, lo del **grupo «Access Providers»** (los derechos por defecto). Un cliente no hereda de su propietario.
2. Dentro de cada uno, manda el nodo más concreto: la acción, luego su controlador, luego «Controllers». Un valor en una rama vale para todo lo que tiene debajo sin valor propio.
3. Si no hay nada en ningún nivel, está **Denegado**. Un cliente nuevo tiene exactamente los derechos del grupo.

16.2.2 Derechos por defecto



Los derechos por defecto de los clientes.

La pestaña **Derechos por defecto** enseña el árbol con, en cada acción, su **Resultado** (Permitido o Denegado) y los botones **Permitir**, **Denegar** y **Heredar** del grupo. Cada clic se guarda al momento y vale para todos los clientes que no tengan un valor propio en ese nodo.

Ejemplo: que ningún cliente pueda borrar vouchers. Despliega *Controllers › Vouchers* y marca **Denegar** en *delete*. Para hacer una excepción con un cliente, en su ficha de Usuarios admin, pestaña **Derechos**, marca **Permitir** en el mismo nodo (y **Heredar** para deshacerlo).

La API lo aplica en la siguiente petición; el menú y los botones del cliente cambian cuando recarga la página o vuelve a entrar.

> CUIDADO
> **No toques la pestaña «Objetos de control».** Es el árbol en sí: los derechos que comprueba el panel tienen nombres fijos. Un nodo nuevo no sirve para nada, y renombrar o borrar uno quita ese derecho a todo el mundo. Lo que se cambia es la pestaña de derechos.

Los derechos sobre las cuentas de cada realm no están aquí: van en la pestaña **Realms** de cada usuario (Permisos por realm).

16.3 Atributos RADIUS

Dónde	RADIUS › Atributos RADIUS, o la pestaña Atributos privados de cada usuario, voucher o dispositivo
Para qué	Ver y añadir líneas técnicas propias de una cuenta (sus filas de radcheck y radreply). Solo para casos especiales.

Elige la pestaña (Vouchers o Usuarios permanentes) y la cuenta: sale su tabla de atributos. **Añadir atributo** pide el tipo (check o reply), el atributo, el operador y el valor. Las líneas que gestiona el sistema (contraseña, perfil, realm, caducidad, tipo de cuenta…) salen marcadas como **Sistema**, con el valor tapado, y no se cambian aquí.

> ATENCIÓN
> **Los límites se ponen con perfiles, y las recargas, en Recargas.** `Rd-Total-Data` y `Rd-Total-Time` salen como editables, pero no se tocan a mano. Algunos atributos que sugiere la pantalla (`Max-Daily-Session`, `Max-Monthly-Session`…) no los aplica la configuración de FreeRADIUS del SMARTPortal.

16.4 Dispositivos NAS

Dónde	RADIUS › Dispositivos NAS
Para qué	Los clientes RADIUS clásicos, que el SMARTPortal reconoce por su IP fija y que tienen su propio secreto.

	NAS	Cliente dinámico (router)
Cómo se reconoce	Por la IP de origen (campo IP /hostname)	Por su NAS-Identifier (y su Called-Station-Id): su IP cambia
Secreto	El suyo	El común de toda la flota
Uso en el SMARTPortal	Casos especiales	Todos los routers Machine Link y Teltonika

Añadir NAS pide el Nombre corto, la IP / hostname, el tipo, el puerto, el NAS-Identifier (opcional) y el Secret RADIUS (Generar crea uno), además del monitoreo, el cierre de sesiones colgadas, el mapa y sus realms. Su ficha tiene sesiones activas, realms, foto, tráfico (solo si tiene NAS-Identifier), Disponibilidad y, en los tipos Heartbeat, órdenes para el equipo. Las etiquetas se ponen marcando filas y pulsando Etiquetas.

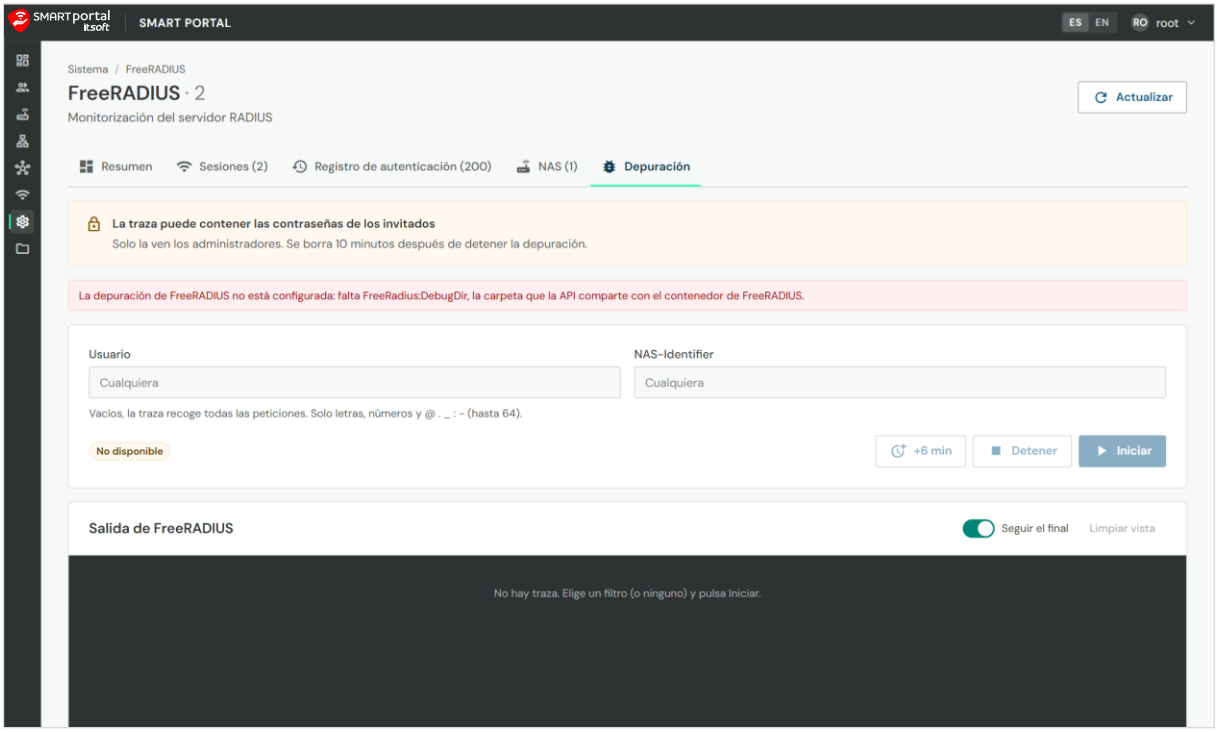
- Monitoreo:Ping lo lanza el servidor (un equipo detrás de 4G o NAT no contestará); Heartbeat espera las llamadas del equipo. Cada edición vuelve a empezar su historial de disponibilidad.
- FreeRADIUS carga los NAS al arrancar y guarda en caché los que descubre durante una hora: un NAS nuevo, o un cambio de IP o de secreto, puede necesitar reiniciar el contenedor de FreeRADIUS.

16.5 FreeRADIUS

Dónde	Sistema › FreeRADIUS
Para qué	Ver la actividad del servidor RADIUS y seguir en directo qué pasa con las peticiones de una cuenta o de un router.

- Resumen: sesiones activas, usuarios en línea, accesos de las últimas 24 horas, NAS y registros de contabilidad.
- Sesiones: las abiertas (para desconectar, Contabilidad RADIUS).
- Registro de autenticación: los accesos aceptados, como en Registro de accesos.
- NAS: los dispositivos NAS.
- Depuración: la traza de FreeRADIUS (lo que saldría con `freeradius -X`).

16.5.1 La traza de FreeRADIUS



La pestaña «Depuración».

1. Escribe los filtros, o déjalos vacíos para recogerlo todo: **Usuario** (el nombre exacto, como llega al RADIUS: `ana.garcia@hotelmirador`) y **NAS-Identifier** (el del router). Con los dos, solo las peticiones que cumplen ambos.
2. Pulsa **Iniciar**. Dura 6 minutos; **+6 min** la alarga, hasta 30 en total. Se para sola al acabar el tiempo o si la traza pasa de 20 MB.
3. Reproduce el problema (que el invitado intente entrar) y lee la salida.
4. Pulsa **Detener**. La traza se borra 10 minutos después.

Cada línea empieza por el número de petición y la hora: todas las líneas con el mismo número son la misma petición. En **azul**, el principio de cada una («Received Access-Request»); en **verde**, «Sent Access-Accept» o «Login OK» (ha entrado); en **rojo**, «Sent Access-Reject», «Login incorrect» o errores (justo encima suele estar el porqué); en **ámbar**, los avisos.

> ATENCIÓN
>
> **La traza puede contener las contraseñas de los invitados.** Solo hay una a la vez para todo el servidor: si otro administrador tiene una en marcha, la verás con su filtro.

16.6 Utilidades

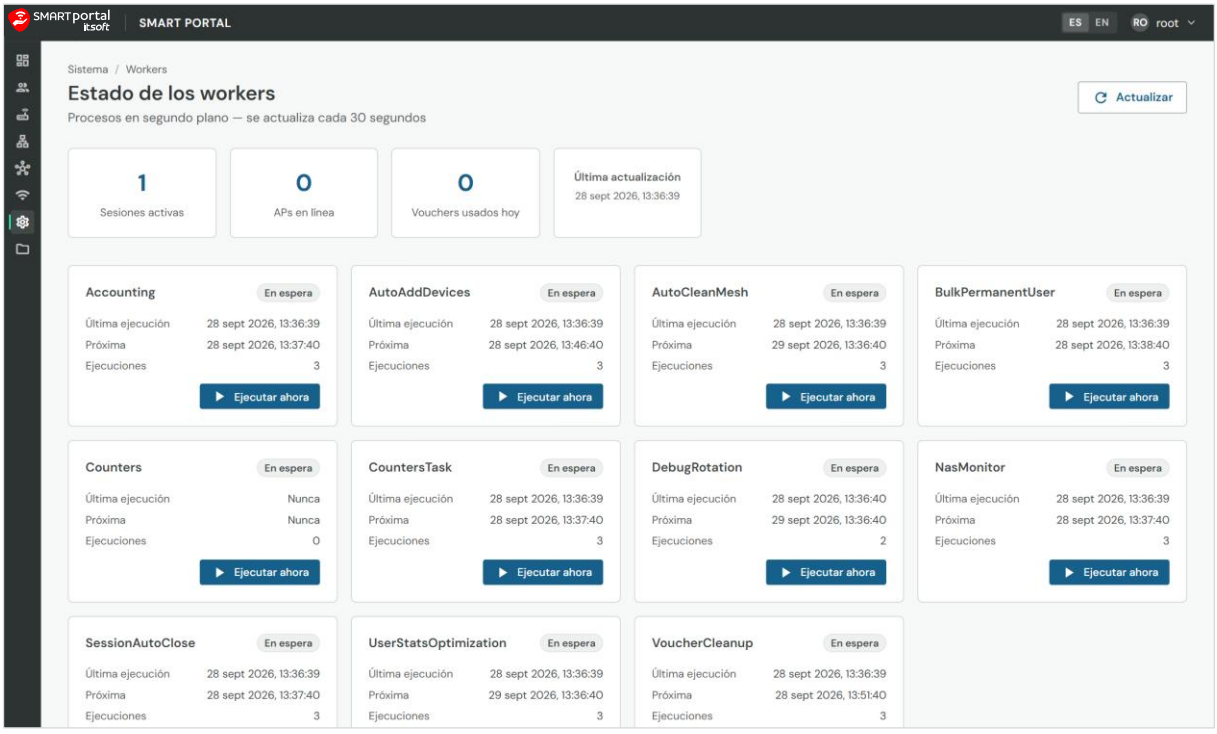
Sistema › Utilidades lanza un ping, un traceroute o una consulta DNS desde el servidor del SMARTPortal (no desde tu PC): sirve para saber si el servidor llega a un equipo o resuelve un nombre.

- Ping: manda los Paquetes que pidas (de 1 a 10) y dice cuántas respuestas volvieron, con el tiempo mínimo, medio y máximo, y cada paquete en una fila. «Alcanzable» solo si contestó alguno.
- Traceroute: un salto por fila, hasta 30. El que no contesta sale con un asterisco; si no se llega al destino, lo dice debajo.
- Consulta DNS: el nombre, sus direcciones IP y sus alias.

Si el servidor no puede (un nombre que no existe, sin red), la pantalla lo dice en rojo; el motivo queda en el log de la API.

16.7 Workers

Dónde	Sistema › Workers
Para qué	Comprobar que corren las tareas automáticas del SMARTPortal (en el contenedor worker).



El estado de los workers.

Cada tarjeta dice su estado (En espera, En ejecución o Error), su última y su próxima ejecución, cuántas lleva y, si falló, el error. Si «Próxima» se queda en el pasado y no avanza, el contenedor del worker no está corriendo.

Worker	Qué hace	Cada
Accounting	Pone al día lo gastado por cada cuenta (datos, tiempo, %) y el estado de los vouchers.	1 min
VoucherCleanup	Marca agotados y caducados los vouchers.	15 min
SessionAutoClose	Cierra las sesiones de los routers con cierre automático que llevan demasiado tiempo sin noticias (causa Clear-Stale-Session).	1 min
NasMonitor	Comprueba los NAS con monitoreo y apunta sus cambios de estado.	1 min
AutoAddDevices	Da de alta como dispositivo cada aparato nuevo de un usuario con «Agregar el dispositivo automáticamente».	10 min
PortalUsersCleanup	Borra las cuentas que se crearon los invitados (registro o red social) y llevan N días sin entrar. Nunca toca `click_to_connect` ni las del panel sin auto-añadir.	24 h
UserStatsOptimization	Compacta las estadísticas de uso por hora y, si se configura, borra las antiguas.	24 h
AutoCleanMesh	Borra las muestras de MESHdesk y APdesk de más de 7 días.	24 h
BulkPermanentUser	Altas masivas en cola. Hoy ninguna pantalla le encola trabajo.	2 min
CountersTask	Calcula los contadores de esta pantalla («Counters» es donde los guarda).	1 min

Los diarios no van a hora fija: se ejecutan al arrancar el contenedor y después cada 24 horas. Si el worker se para, los invitados siguen entrando y los límites se siguen aplicando (los calcula FreeRADIUS); lo que se queda viejo es lo que enseña el panel.

Ejecutar ahora adelanta la siguiente pasada de un worker: lo mira cada 10 segundos mientras espera su turno, así que empieza en unos segundos (la pantalla se vuelve a leer sola para enseñarlo). Después sigue con su ritmo, contado desde esa pasada. Para forzar una de todos a la vez, reinicia el contenedor `worker`.

Ajuste del servidor	Qué hace
`PORTAL_USERS_INACTIVE_DAYS` (`.env`)	Días sin entrar tras los que se borra una cuenta creada por un invitado. 0, nunca.
`RADIUS_TZ` (`.env`)	La zona horaria de los límites diarios, semanales y mensuales (Europe/Madrid).
`Housekeeping__RadacctCutOffDays` y `Housekeeping__UserStatsCutOffDays`	Borrar las sesiones cerradas y las estadísticas de más de N días. Hoy no están en el `docker-compose.yml` del worker, así que no se borran nunca: el historial crece sin límite hasta que se decida cuánto se guarda.

17. MESHdesk y APdesk

Dos secciones heredadas de RADIUSdesk para gestionar redes en malla y puntos de acceso con su firmware. Los routers Machine Link y Teltonika del SMARTPortal no las usan: se resumen aquí por si aparece algún equipo de ese tipo.

17.1 Lo que hay en cada pantalla

Pantalla	Para qué
MESHdesk › Redes mesh	Las mallas. Nueva malla (propietario y nombre); al editarla, sus puntos de entrada (los SSID), sus ajustes, sus salidas y sus nodos. **Ver** enseña la topología y el tráfico, y deja mandar un comando o reiniciar nodos.
MESHdesk › Nodos conocidos	Todos los nodos de tus mallas, con su estado y último contacto.
MESHdesk › Nodos desconocidos	Equipos que pidieron su configuración y no están en ninguna malla. **Adjuntar a una malla** lo da de alta (malla, nombre y hardware). **Redirigir** (solo administradores) lo manda a otro servidor en su siguiente petición.
MESHdesk › Acciones en nodos	Comandos en cola para nodos y APs (`reboot`…). Cada equipo lo ejecuta la próxima vez que consulta.
APdesk › Perfiles de AP	La configuración común de un grupo de APs: sus SSID, salidas, ajustes (incluida la contraseña de root de los APs) y dispositivos. Un SSID sin salida no se emite.
APdesk › Puntos de acceso	Los APs de tus perfiles. Nuevo dispositivo (perfil, MAC, nombre y hardware); marcando varios, **Ejecutar** un comando o **Reiniciar**.
APdesk › Desconocidos	Dos pestañas: **APs desconocidos** (APs con firmware de APdesk sin dar de alta; **Adjuntar a un perfil** o **Redirigir**) y **Clientes desconocidos**, los routers del SMARTPortal sin dar de alta (Routers desconocidos).

> NOTA
> **Nodos y APs desconocidos sin último contacto** no los ha creado ningún equipo: un equipo que pide su configuración siempre deja su último contacto. Se pueden borrar.

Si un equipo desconocido borrado sigue vivo, vuelve a aparecer en su siguiente petición.

18. Provisión de routers

El provisionador deja un router Machine Link o Teltonika listo para el SMARTPortal (su WiFi de invitados, su hotspot y su certificado) y lo da de alta en el panel con su cliente, sus realms y su página de login.

Herramienta	Carpeta provisionador\; se abre con doble clic en Provisionador.bat.
Quién	Soporte.
Hace falta	Windows 10 u 11 con el cliente OpenSSH (viene instalado; si no, Configuración › Sistema › Características opcionales › Cliente OpenSSH), un cable de red al puerto LAN del router, internet en el PC además del cable (WiFi o datos) y una SIM con datos en el router.

CUIDADO

La carpeta lleva en claro las contraseñas y los secretos de la flota (`datos\config\perfiles.json`). Quien tiene la carpeta, los tiene: no la copies a sitios compartidos ni la envíes por correo.

18.1 Antes de empezar: el router

Un Machine Link, de fábrica. Para dejarlo en blanco, mantén pulsado el botón de reset mirando las luces:

Luces mientras se pulsa	Si se suelta ahí
Verdes que se apagan (menos de 5 s)	Solo reinicia.
Ámbar (de 5 a 15 s)	Arranca en modo recuperación: no vale. Reinícialo y repite.
Rojas (de 15 a 20 s)	**Vuelve a los valores de fábrica.** Suelta mientras están rojas.

Después del reset, dale un par de minutos: la luz de encendido en verde fijo es el modo normal (en ámbar, el de recuperación). Queda en `192.168.1.1`, con DHCP, y su contraseña de root es la de fábrica.

- **El cable, al puerto LAN,** no al LAN/WAN ni al WAN: ese puede estar configurado como entrada de internet y por él el router ni contesta ni da IP.

- **Un Teltonika, de fábrica:** su contraseña es la de su etiqueta. El cable, también a un puerto LAN.

18.2 Provisionar un router

1. **Router:** elige el tipo (Machine Link o Teltonika), el entorno (PRE o PRO) y la conexión.
   - **Por cable:** `192.168.1.1`, puerto 22. Si el router lo rechaza, el panel prueba solo el 6757, que es donde la provisión deja el SSH.
   - **En remoto:** la IP pública del router y su puerto SSH (6757 si ya estaba provisionado).
2. **Datos del router:** Pegar datos… los rellena con la línea que genera el Excel de la provisión antigua (o con sus celdas copiadas): `CLAVE_ROOT SSID TEL NAS ID [IP]` en un Machine Link y `CLAVE_ANTIGUA CLAVE_NUEVA SSID TEL NAS ID [IP]` en un Teltonika. Con la IP al final, la conexión es remota. Antes de rellenar, enseña cómo lo ha entendido.
   - **Nombre (NAS) y número (ID):** forman el NAS-Identifier, `NOMBRE_ID`.
   - **SSID:** la WiFi que verán los invitados.
   - **Contraseña actual:** vacía en un Machine Link de fábrica; la de la etiqueta en un Teltonika.
   - **Contraseña nueva de root**.
   - **Teléfono de la SIM:** opcional; solo se guarda como centro de mensajes de los SMS.
3. **Vincular al SMARTPortal:**
   - **Sesión:** el panel entra solo con el usuario guardado en el perfil (un administrador). Al entrar, el SMARTPortal manda un código al correo de ese usuario y el panel lo pide en una ventana. La sesión se renueva sola mientras se use: no vuelve a pedir código salvo que pasen 7 días sin usarlo. Si no hay usuario en el perfil, Conectar… lo pide y lo guarda.
   - **Propietario:** el cliente que verá el router en su panel.
   - **Realms:** qué cuentas podrán entrar por él (normalmente, el realm del cliente).
   - **Página de login:** la que verán sus invitados. El panel le añade la clave `nasid=NOMBRE_ID`. Sin página, el móvil enseña «Portal no disponible».
4. Pulsa Provisionar. El panel prepara el paquete con los valores del perfil, lo sube al router, ejecuta los pasos con sus comprobaciones (✓ / ✕), en el Machine Link guarda además el formulario del hotspot, lee cómo ha quedado y reinicia el router.
5. **Cuando el router arranque, conecta un móvil a su WiFi.** El router pregunta al SMARTPortal y aparece como desconocido; el panel lo ve, enseña su MAC y lo vincula solo, con el propietario y los realms elegidos. Espera hasta 10 minutos. Si no llega, Vincular repite solo ese paso. Sin SIM, pulsa Cancelar en la espera, pon la SIM, enciéndelo y pulsa Vincular.

CONSEJO

Para probar con el móvil, apaga sus datos móviles y que no se conecte solo a otras WiFi. Si no, al ver que la WiFi del router aún no da internet, el navegador sale por otro lado y las pruebas engañan.

ATENCIÓN

Si la contraseña del usuario del perfil ha caducado (o es la primera vez), el panel no la cambia: lo dice. Cámbiala entrando en la web del SMARTPortal, ponla en Perfiles… en cada PC que lo use, y vuelve a conectar. Ese usuario necesita un correo que lea quien provisiona.

18.3 Cambiar un router de entorno

Es volver a provisionarlo: la provisión es completa e idempotente, así que un router provisionado en PRE y después en PRO queda igual que uno provisionado en PRO desde el principio.

1. Pulsa Comprobar, con la contraseña actual del router: rellena el nombre, el número, el SSID y el teléfono con lo que tiene.
2. Elige el otro entorno y pulsa Provisionar. Si el router no está vinculado en ese SMARTPortal, el panel lo vincula.

18.4 Los botones

Botón	Qué hace
Provisionar	Todo lo anterior.
Comprobar	No cambia nada en el router. Dice a qué entorno apunta y su NAS-Identifier, si el hotspot está arrancado, qué pasó en la última comprobación del certificado y, con sesión, si está vinculado, cuándo habló por última vez con el RADIUS y qué página de login verán sus invitados. Además, rellena el formulario con lo que lee del router.
Probar conexión	Entra en el router y dice qué router es.
Vincular	Solo el paso del SMARTPortal (página de login y vinculación), para un router ya provisionado.
Simulación	Hace todo menos conectar con nada, para ver los pasos.
Perfiles…	Los valores fijos (abajo).
Registros…	Abre la carpeta de los registros.

18.5 Si algo falla

Lo que sale	Qué es y qué hacer
«Falta la contraseña actual del router»	En un Teltonika, la de su etiqueta (o la de root si ya estaba provisionado). Un Machine Link por cable entra con la de fábrica si se deja vacía.
«El router no responde» (por cable)	No hay red hasta el router. Comprueba que el cable va al puerto LAN, que el PC tiene una IP `192.168.1.x` (`ipconfig`), que ninguna otra red del PC (WiFi, VPN) usa también `192.168.1.x` y que el router ha terminado de arrancar. **Un Machine Link ya provisionado no da IP por cable** (la provisión le apaga el DHCP): pon al PC la IP fija `192.168.1.10`, máscara `255.255.255.0`.
«Rechaza la conexión»	El SSH está en otro puerto. Por cable, el panel ya prueba el 22 y el 6757; en remoto, elige el otro.
«No acepta la contraseña»	No es la de ese router. Si debía estar de fábrica, el reset no se completó: repítelo hasta las luces rojas.
«Ya hay otro cliente dinámico con la MAC de este router…»	El SMARTPortal ya tiene ese router con otro nombre. Bórralo en Clientes dinámicos, o ponle el NAS-Identifier nuevo, y pulsa Vincular.
En el móvil, «Portal no disponible»	El router no tiene página de login: elígela en **Página de login** y pulsa Vincular.
En el móvil, «El hotspot no responde»	El router aún no tiene el certificado del portal: lo baja de d.itsoft.es en cuanto tiene internet, y Comprobar dice si lo tiene. Prueba en el navegador del móvil, conectado a su WiFi y sin datos móviles, `https://captive.SMARTPortal.es:4990/json/status`: tiene que salir un texto que empieza por `{`.
El móvil no encuentra `captive.SMARTPortal.es`	Ese nombre no existe en internet: lo resuelve el router. El móvil está saliendo por sus datos, por otra WiFi, por un DNS privado (Android) o por una VPN.

18.6 Perfiles…

Los valores fijos que los scripts antiguos llevaban dentro, iguales en todos los routers. **Viene relleno con los de los scripts originales:** para provisionar no hace falta tocarlo, y se cambia aquí cuando haga falta.

Valor	Para qué
Común a PRE y PRO	
Contraseña del usuario `soporte`	La provisión crea ese usuario en cada Machine Link.
Contraseña y teléfonos de los SMS	Esos teléfonos pueden mandar órdenes al Machine Link por SMS.
Contraseña de fábrica del Machine Link	Para entrar por cable en uno sin provisionar.
Usuario y contraseña de d.itsoft.es	Con ellas los routers bajan el certificado del portal.
IPs del acceso remoto	Las que pueden entrar por SSH (6757) y a la web de los Machine Link.
De cada entorno (PRE y PRO)	
SMARTPortal, portal, servidor, RADIUS, puertos	Adónde apunta el router: PRE va a `preadmportal.itsoft.es` por 11812/11813; PRO, a `www.SMARTPortal.es` por 1812/1813.
Secreto RADIUS, uamsecret, contraseña de la autenticación por MAC	Los de la flota, iguales en PRE y PRO.
Usuario del SMARTPortal	Un administrador, con el que el panel entra solo y vincula los routers.
Walled garden	Lo que el invitado puede abrir antes de entrar.

Copiar… de PRE/PRO copia los secretos, el usuario y el walled garden del otro entorno.

18.7 Lo que guarda cada PC

En `%APPDATA%\SMARTPortal\Provisionador`:

- `huellas.json`: la clave SSH de cada router. En remoto se exige la misma; si no coincide (el router se ha cambiado o restablecido), el panel se para: Perfiles… › Olvidar la clave SSH de un router.
- `registro.csv`: una línea por operación; `logs\`, el detalle de cada una, sin contraseñas.
- `sesiones.json`: la sesión del SMARTPortal de cada entorno, cifrada para ese usuario de Windows.

Las contraseñas no salen en pantalla ni en los registros, y nunca van en la línea de órdenes.

19. El certificado de los routers

Los routers sirven la página de login por HTTPS con el certificado de `*.SMARTPortal.es`, que descargan solos de d.itsoft.es. Cuando se renueva, hay que preparar lo que se publica allí: lo hace la herramienta «Preparar certificado».

Herramienta	Carpeta preparar-certificado\; se abre con doble clic en PrepararCertificado.bat. Funciona en cualquier Windows sin instalar nada.
Quién	Operaciones. Se le pasan solo tres ficheros: PrepararCertificado.bat, datos\PrepararCertificado.ps1 y datos\lib\Certificado.ps1, sin el provisionador.
Cuándo	Antes de que caduque el certificado actual (el vigente, de Sectigo, caduca el 24 de diciembre de 2026), o para volver a publicar el mismo si hay que corregir algo, como su cadena.

19.1 Por qué importa

La página de login habla con el hotspot del router en `https://captive.SMARTPortal.es:4990`. Ese nombre no existe en internet: lo resuelve el propio router. Sin un certificado válido de `*.SMARTPortal.es` en el router, el invitado ve «El hotspot no responde».

Los certificados públicos duran como mucho 200 días, y desde marzo de 2027 durarán 100: la renovación será frecuente. La ventana de la herramienta dice cuántos días le quedan al certificado.

19.2 Cómo publicar un certificado

1. **Reúne los ficheros:** el certificado (`.crt`) que da la CA; sus intermedios, si los da en un fichero aparte (`.ca-bundle` o `.p7b`); la clave (`.key`) con la que se pidió, sin contraseña; y el `last.txt` que está publicado ahora (en `https://d.itsoft.es/itSMARTPortal/DESP_SCR/certs/last.txt`, con el usuario de d.itsoft.es). **Guarda una copia de ese `last.txt`:** sirve para volver atrás.
2. **Pon cada fichero en su casilla,** con Elegir… o arrastrándolos todos a la ventana: cada uno va solo a la suya.
3. **Revisa el reinicio.** Viene del `last.txt` actual (sin él, 0). Con 0, los routers no se reinician: los provisionados con el panel nuevo usan el certificado en cuanto lo instalan, y los antiguos, en su próximo reinicio. Con más de 0, los routers se reinician solos esos segundos después de instalarlo (uno o dos minutos sin servicio en cada uno).
4. **Pulsa Preparar.** En verde, lo comprobado: que la clave es la del certificado, que vale para `captive.SMARTPortal.es`, sus fechas y su cadena. En rojo, lo que falla; entonces

no genera nada. Si todo está bien, deja junto al certificado una carpeta `certificado_<fecha>` con cuatro ficheros: `SMARTPortal_<fecha>.crt`, `SMARTPortal_<fecha>.key`, `ca_<fecha>.crt` y `last.txt`. Abrir la carpeta la abre.

5. Pulsa Validar. Relee la carpeta preparada como lo harán los routers: que `last.txt` se lea bien, que su huella y sus direcciones sean las de los ficheros, que la clave sea la del certificado y que la cadena llegue a una raíz de confianza. «Todo correcto»: se puede subir. Si sale algo en rojo, no subas esa carpeta. (Sin haber preparado nada en la ventana, pide la carpeta: así se revisa una preparada antes.)
6. Súbelo a d.itsoft.es, en este orden: primero los tres ficheros (`.crt`, `.key` y `ca_….crt`) a la carpeta que se publica como `https://d.itsoft.es/itSMARTPortal/DESP_SCR/certs/`, sin borrar los anteriores; después, el `last.txt` nuevo en lugar del actual. Así, un router que lea el `last.txt` nuevo ya encuentra los ficheros.
7. Comprueba que está publicado: abre `last.txt` en el navegador (tiene que salir el nuevo) y las tres direcciones que lleva (`urlcrt`, `urlkey` y `urlca`): las tres tienen que descargarse.

19.3 Cuándo lo cogen los routers

- Los provisionados con el provisionador: al arrancar, en cuanto tienen internet, y cada madrugada entre las 4 y las 5. Si hay uno nuevo, lo instalan y reinician solo el hotspot; si con él el hotspot no arranca, vuelven al anterior. Comprobar, en el provisionador, dice si ya lo tienen.
- Los antiguos (provisionados con los scripts de antes): 5 minutos después de arrancar y luego cada 24 horas. No usan el certificado nuevo hasta que se reinician, o se reinician solos si el reinicio es mayor que 0.

> NOTA
> El mismo certificado otra vez: si el `.crt` es igual que el publicado, la herramienta le añade una línea en blanco al final para que cambie su huella. Si la huella no cambiara, los routers no lo volverían a descargar (ni su cadena).

19.4 Volver atrás

Sube otra vez el `last.txt` que guardaste en el paso 1. Los routers vuelven a bajar el certificado anterior, que sigue en su sitio.

19.5 Si sale un error

Lo que dice	Qué hacer
«La clave no es la de este certificado»	Usa la clave con la que se pidió el certificado (la del CSR).
«Falta el intermedio…»	Añade en **Intermedios** el `ca-bundle` que da la CA.
«…tiene contraseña»	Quítasela: `openssl pkey -in clave.key -out clave_sin.key`.
«…no vale para captive.SMARTPortal.es»	Tiene que ser el certificado de `*.SMARTPortal.es`.
«…caducó» o «…todavía no vale»	Revisa las fechas del certificado.
«Hay más de un certificado de servidor»	Deja solo el nuevo.
«No sé qué es…»	Ese fichero no es un certificado, ni una clave, ni un `last.txt`.

> NOTA
>
> **Por qué el `ca.crt` lleva la cadena:** el hotspot del Machine Link solo lee el primer bloque del `.crt` y envía la cadena que encuentra en `ca.crt`. Sin ella, envía el certificado solo y los móviles no lo validan. Y no lleva raíces autofirmadas, para que no acaben en la cadena en lugar de la buena.

20. Baja de clientes

La herramienta «Baja de clientes» da de baja a un cliente del SMARTPortal y borra todo lo suyo: sus usuarios del panel, realms, perfiles, routers, páginas de login, cuentas y, si no se pide conservarlo, su historial de conexiones.

Herramienta	Carpeta baja-clientes\; se abre con doble clic en BajaClientes.bat. Funciona en cualquier Windows sin instalar nada.
Quién	Quien lleva las bajas, con su propio usuario administrador del SMARTPortal (no uno compartido: el SMARTPortal apunta quién lanza cada baja). Ese usuario necesita correo, para el código.

CUIDADO

No tiene vuelta atrás. La herramienta no borra nada por su cuenta: se lo pide al SMARTPortal, que sabe qué es de cada cliente, comprueba que no rompe a otro y lo borra todo sin dejar restos. Recuperar a un cliente solo se podría desde una copia de la base de datos.

ATENCIÓN

Nunca des de baja a un cliente borrándolo en **Infraestructura › Usuarios admin** o en **Infraestructura › Usuarios sistema**: eso borra solo su usuario y deja todo lo demás sin dueño. Las bajas, siempre con esta herramienta.

20.1 Qué se borra y qué no

Un cliente es su usuario del panel y todos los que cuelgan de él. Se borra todo lo que tiene como dueño cualquiera de ellos, con lo que depende de cada cosa:

- sus **usuarios del panel**, con sus permisos, ajustes, notas y marca blanca;
- sus **realms**, con sus enlaces a routers y páginas de login;
- sus **perfiles y componentes**;
- sus **routers** (clientes dinámicos y NAS), con sus realms, estados, notas y fotos;
- sus **páginas de login**, con sus claves, fotos, páginas de ayuda y accesos sociales;
- sus **cuentas**: usuarios permanentes (también los que se registraron en sus páginas), vouchers y dispositivos, con sus recargas y notas. También las cuentas sin dueño que haya en sus realms y las que solo existen en RADIUS con uno de sus perfiles o en uno de sus realms (en la herramienta, «Cuentas solo en RADIUS»);
- sus etiquetas, SSID, notas y, si los tiene, sus mallas y perfiles de AP;
- su **historial de conexiones** (sesiones, accesos y estadísticas de uso), salvo que se marque **Conservar el historial de conexiones**.

No se borra lo de otros clientes ni lo de ITSOFT. Si algo del cliente lo usa otro cliente, la baja se **bloquea** (sale en rojo) hasta arreglarlo en el panel. Si un router de otro cliente tiene, entre otros, un realm de este, solo se le quita ese realm.

20.2 Cómo se hace

«Instrucciones», en la propia ventana, cuenta el proceso paso a paso.

1. **Entra.** Elige **PRE** (para probar) o **PRO** (sale en rojo: ahí las bajas son de verdad), tu usuario y tu contraseña, y escribe el código que llega a tu correo. Si tu contraseña ha caducado, la ventana no la cambia: cámbiala en la web del SMARTPortal y vuelve a entrar. No se guarda nada: ni la contraseña ni la sesión. Con la ventana abierta no hace falta volver a entrar: la sesión se renueva sola mientras se use.
2. **Busca y marca los clientes,** por usuario, nombre o correo. Solo salen clientes. Se marcan uno a uno (no hay «marcar todos»); lo marcado se queda aunque busques otra cosa, y **Quitar** lo saca. `itsoft` sale en gris y no se puede marcar: es la cuenta general de ITSOFT, de la que cuelgan todos los clientes.
3. **Para muchos a la vez,** **Cargar lista…** con el Excel revisado: el de la propuesta de bajas u otro con las columnas «Usuario» y «Estado». Carga las filas que dicen «Dar de baja» en «Estado», busca a cada uno por su usuario exacto y lo marca con su vista previa, como a mano; todavía no lanza nada. Dice cuáles no carga (otro estado, `itsoft`, los que ya no existen). Lee el fichero aunque esté abierto en Excel.
4. **Revisa, a la derecha, lo que se va a borrar de cada uno:** los usuarios de su árbol, cuánto de cada cosa y su historial. **En ámbar, los avisos**: no impiden la baja (por ejemplo, routers que siguen funcionando, cuyos invitados dejarán de entrar). **En rojo, los conflictos**: algo del cliente lo usa otro cliente; ese cliente no se puede dar de baja hasta arreglarlo en el panel (el mensaje dice qué) o quitarlo de la lista.
5. **Pulsa** **Dar de baja (n)…**. Vuelve a mirar cada cliente, por si ha cambiado, y abre la confirmación: el entorno bien a la vista, lo que se borra de cada uno y una casilla por cliente en la que hay que **escribir su usuario**; hasta que estén todas, el botón no se habilita. Con más de 5 clientes, en vez de cada usuario se escribe **cuántos son**. **Conservar el historial de conexiones** viene sin marcar: márcalo si hay que guardarlo (puede haber obligación legal); si dudas, pregunta antes de lanzarla.
6. **Espera a que acabe.** Van de una en una, porque el SMARTPortal no hace dos a la vez. «Lo hecho» cuenta cómo va cada una y, al final, lo borrado. **Parar después de la actual** deja terminar la que está en marcha y no lanza las demás. Si cierras la ventana, la que está en marcha sigue en el SMARTPortal hasta el final; las demás no se lanzan. Si otro operador tiene una baja en marcha, esta espera sola.

20.3 Los conflictos y cómo se arreglan

Conflicto	Qué hacer en el panel
Cuentas, páginas o accesos sociales de otro en un realm del cliente	Muévelos a otro realm o bórralos.
Cuentas o páginas de otro con un perfil del cliente	Cámbiales el perfil.
Perfiles de otro con un componente del cliente	Quítales ese componente.
Routers de otro que enseñan una página del cliente	Dales otra página de login (cambia su clave).
Routers de otro que solo admiten realms del cliente	Dales otro realm.
Un administrador colgando del cliente	Cámbialo de sitio (otro propietario).
Mallas o perfiles de AP de otro que salen por un servidor OpenVPN del cliente	Cámbiales la salida.

20.4 Después de la baja

- **Los routers del cliente que sigan encendidos** saldrán en Routers desconocidos y sus invitados no entrarán: hay que retirarlos o provisionarlos para otro cliente.
- **El registro:** cada baja queda apuntada en `%APPDATA%\SMARTPortal\BajaClientes\registro.csv` del PC donde se hizo (fecha, usuario de Windows, operador, entorno, cliente, si se conservó el historial, cómo acabó, lo borrado y el trabajo). Lo abre Registro y se lee con Excel. Mientras está abierto en Excel, las bajas se apuntan en otro fichero al lado (`registro_<fecha>.csv`), y la ventana lo avisa.
- El SMARTPortal también deja en su log quién lanzó cada baja, a qué cliente y cuánto borró.

20.5 Si algo sale mal

Lo que dice	Qué hacer
«…no es administrador…»	Entra con un usuario del grupo Administrators.
«…no tiene correo…»	Otro administrador tiene que ponerle un correo a tu usuario.
«…no está el SMARTPortal nuevo, o no tiene todavía las bajas»	Ese entorno no tiene la versión con las bajas.
Un cliente en rojo, con conflictos	Arréglalo en el panel como dice el mensaje, o quítalo de la lista.
«El cliente ha cambiado desde la vista previa»	Pulsa otra vez Dar de baja…: lo vuelve a mirar.
«Ha fallado en el SMARTPortal»	Sigue todo, salvo quizá parte del historial. Vuelve a lanzarla; si falla otra vez, avisa a desarrollo.
«El SMARTPortal ya no conoce el trabajo»	Se ha reiniciado. Busca al cliente: si ya no sale, la baja terminó.
«La sesión ha caducado»	Vuelve a entrar (pasa, por ejemplo, si han cambiado tu contraseña). Una baja que estuviera en marcha sigue en el SMARTPortal.

21. Problemas frecuentes

Lo que suele fallar, por qué pasa y qué hacer.

21.1 Al entrar en el panel

Lo que pasa	Qué hacer
No llega el código	Mira en el correo no deseado y espera un par de minutos; después, Enviar otro. Si nunca llega, comprueba que el correo de tu usuario sea el bueno (en su ficha de Usuarios sistema).
«Tu usuario no tiene correo para recibir el código»	Tu usuario no tiene correo. Pónselo en su ficha.
«No se ha podido enviar el código»	El servicio que envía los códigos no responde. Espera unos minutos. Si está caído, no entra nadie: ver Si el servicio de códigos cae .
«Demasiados intentos»	5 fallos en 15 minutos desde tu conexión. Espera media hora.
Me pide una contraseña nueva	Es tu primer acceso, te la puso otra persona o ha caducado: elige una de al menos 8 caracteres (La contraseña nueva).
No veo una pantalla o un botón	Tu usuario no tiene ese permiso. Revisa sus derechos (Gestor de permisos).
Me ha sacado del panel	Han pasado 7 días sin usarlo, o se ha cambiado tu contraseña. Vuelve a entrar.

21.2 Con los invitados

Lo que pasa	Qué hacer
Un invitado no puede entrar	Sigue Un invitado dice que no puede entrar .
«Portal no disponible»	Ese router no tiene página de login: falta su clave `nasid` en tu página (Claves).
«El hotspot no responde»	El router no contesta a la página. Si pasa en todos los móviles, el router puede no tener aún su certificado o estar reiniciándose. Compruébalo con Comprobar del provisionador (Provisión de routers).

Lo que pasa	Qué hacer
No se abre la página de login	Que el invitado abra el navegador y vaya a cualquier web. Si tiene datos móviles o una VPN, que los quite.
«Ticket no válido»	La cuenta es de un realm que ese router no admite (Los realms de un router).
Desconectar no echa al invitado	Su router es un Teltonika, que no acepta la orden. Deshabilita su cuenta para que no vuelva a entrar.
Los límites no se cumplen	Comprueba que el componente tenga las tres líneas (total, reinicio y `hard`) y que la cuenta tenga ese perfil.
En un router no entra nadie	El router no está dado de alta, está desactivado o su NAS-Identifier no coincide: el SMARTPortal rechaza a todos sus invitados. Míralo en Routers desconocidos .

21.3 De administración

Lo que pasa	Qué hacer
Un router recién instalado no aparece	Necesita internet (su SIM) y que un móvil se conecte a su WiFi: hasta entonces no habla con el SMARTPortal. Míralo en Routers desconocidos y vincúlalo, o repite «Vincular» en el provisionador.
«Ya hay otro cliente dinámico con la MAC de este router»	El router ya está dado de alta con otro nombre: bórralo en Clientes dinámicos, o ponle el NAS-Identifier nuevo, y vincúlalo otra vez.
Un cliente no puede darse de baja	Sale en rojo en la herramienta de bajas con sus conflictos: arréglalos en el panel como dice cada mensaje (Baja de clientes).
Un worker da errores	Míralo en Workers ; el detalle está en el log del servidor.

21.3.1 Si el servicio de códigos cae

Sin el servicio de ITSOFT que envía los códigos, no entra nadie en el panel. Para apagar el doble factor mientras tanto, en el servidor: dejar vacío `TWOFA_URL` en el `.env` y reiniciar la API (`docker compose up -d api`). Con él vacío tampoco funciona «¿Has olvidado tu contraseña?». Vuelve a ponerlo en cuanto el servicio responda.

Anexo A. Glosario

Las palabras del panel y de este manual, por orden alfabético.

Access Provider

El nombre técnico de un cliente del SMARTPortal y de los usuarios del panel que cuelgan de él. En el menú, sus usuarios están en **Infraestructura › Usuarios admin**.

Administrador

Usuario del panel del grupo «Administrators»: ve y gestiona todo, de todos los clientes.

Called-Station-Id

Dato que manda el router en cada conexión: normalmente su dirección MAC y, a veces, el nombre de la WiFi. El SMARTPortal puede reconocer un router por él si no manda NAS-Identifier.

Certificado del portal

El certificado de `*.SMARTPortal.es` que los routers usan para servir el portal por HTTPS (`captive.SMARTPortal.es`). Lo descargan solos de d.itsoft.es; ver El certificado de los routers.

Cliente dinámico

Un router dado de alta en el SMARTPortal, reconocido por su NAS-Identifier. En el menú, **Infraestructura › Clientes dinámicos**.

Click to connect

Botón de la página de login con el que el invitado entra sin usuario ni contraseña, normalmente aceptando las condiciones. Entra con una cuenta preparada para ello.

Código de verificación (2FA)

El código que llega por correo al entrar en el panel, además de la contraseña.

Componente de perfil

Un bloque de límites (por ejemplo, «1 hora al día» o «10 Mbps») que se combina con otros en un perfil.

Contabilidad

El registro de las sesiones de los invitados: cuándo entraron y salieron, desde qué router y cuánto tráfico hicieron.

Dispositivo (BYOD)

Un móvil, ordenador o aparato que entra solo, por su dirección MAC, sin pasar por la página de login. Pertenece a un usuario permanente.

Etiqueta

Una palabra para agrupar los dispositivos NAS (por ejemplo, por zona) y encontrarlos o filtrarlos después.

Hotspot

El programa del router que controla la WiFi de invitados: enseña la página de login y deja pasar a quien se ha identificado.

MAC

La dirección física de un aparato de red, como `3C-28-6D-11-22-01`. Identifica al móvil del invitado o al router.

Marca blanca

El logo y los colores propios con los que ven el panel los usuarios que cuelgan de un cliente.

NAS-Identifier

El nombre con el que un router se presenta al SMARTPortal, como `MIRADOR_1`. Es lo que une el router con su ficha en el panel y con su página de login.

Página de login (portal cautivo)

La página que ve el invitado al conectarse a la WiFi, antes de tener internet. Lleva el logo, los colores y las formas de entrar de cada cliente.

Par

Una regla de la página de login que dice qué routers la enseñan: el par `nasid = MIRADOR_1` hace que el router `MIRADOR_1` enseñe esa página.

Perfil

Los límites que tiene una cuenta: tiempo, datos, velocidad, cuándo se reinician… Se forma con componentes.

PRE y PRO

Los dos entornos del SMARTPortal: PRE para pruebas y PRO para los clientes.

Provisión

Dejar un router listo para el SMARTPortal: su configuración, su WiFi y su alta en el panel. Se hace con el provisionador; ver Provisión de routers.

RADIUS

El protocolo con el que el router pregunta al SMARTPortal si un invitado puede entrar y con qué límites. FreeRADIUS es el programa que le contesta.

Realm

El grupo al que pertenecen las cuentas de un cliente y el «apellido» de su nombre (`usuario@realm`). Decide también por qué routers pueden entrar.

Recarga

Datos, tiempo o días que se suman a un usuario permanente que ya ha gastado lo suyo.

Sesión

Una conexión de un invitado: desde que entra hasta que sale o se le corta.

SSID

El nombre de una red WiFi, el que ve el invitado en su móvil.

Usuario permanente

Una cuenta de invitado con usuario y contraseña que dura lo que se decida: la de un empleado, un cliente habitual o un invitado que se registró en la página de login.

Voucher

Un código para entrar en la WiFi, normalmente impreso y entregado al invitado. Se crean por lotes.

Walled garden (jardín vallado)

Las direcciones que el invitado puede abrir antes de entrar: las de la página de login y poco más. Se configura en cada router al provisionarlo.